

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE UNITATEA ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

✓ La nivelul liceului nostru, echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială : **Plan managerial unic și planurile operaționale** pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în conformitate cu baza conceptuală:

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME;
- Buletinele informative ale ME;
- Programul de guvernare a României pe perioada 2020-2024 - Ministerul *Educației*;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar
- Statut, note, precizări, Hotărâri - Fundația Învățământului Preuniversitar al Cooperăției Meșteșugărești "Spiru Haret";
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ 2019-2025 - document strategic de planificare a ofertei educaționale pentru scolile IPT;
- Proiectul de dezvoltare instituțională elaborat pe 5 ani (2023-2028);
- Legea 258/07.2007 privind practica elevilor și studenților, Ordin nr. 3539/14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic.

✓ **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE PAS 2023-2028** a fost realizat ca un document și totodată un instrument de lucru necesar unității școlare, întrucât asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce a fost și este școala, dar, în același timp, proiectează pe termen mediu și lung activitatea viitoare, trasând repere clare. S-a asigurat astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria- Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?

PAS 2023-2028 a fost reactualizat conform Notei MEC CNDIPT pe baza documentelor strategice P.R.A.I. Sud-Vest Oltenia și P.L.A.I. Dolj.

✓ **PLANUL MANAGERIAL UNIC** pentru anul școlar 2024-2025, însoțit de programul operațional în structura și cu obiectivele majore stabilite pe prioritățile unității de învățământ a fost construit pentru obținerea unui învățământ de calitate, desfășurat într-o școală dotată la nivel european. Acesta a ținut cont de următoarele **priorități manageriale**:

1. Realizarea unui sistem educațional stabil și echitabil prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;

2. Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice; aplicarea curriculumului structurat pe competențe, optimizarea activităților de orientare și consiliere , asigurarea unui mediu școlar sănătos;

2. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;

3. Popularizarea ofertelor de formare și dezvoltare profesională

4. Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor în colecție cu politica de dezvoltare a școlii.

Având în vedere diagnoza activităților anterioare din anul școlar 2023/2024, au fost propuse pentru anul școlar 2024/2025 următoarele obiective generale:

OG 1. Întărirea capacității instituționale a unității de învățământ;

OG2. Acces egal și sporit la educație;

OG3. Eficientizarea tehnicilor și metodelor de predare - învățare - evaluare și ameliorarea rezultatelor la examenele naționale;

OG4. Asigurarea calitatii și stimularea excelenței;

OG5. Reducerea abandonului școlar și eliminarea violentei în unitatea școlară;

OG6. Asigurarea premiselor și pregătirea condițiilor necesare desfășurării activităților educative, școlare, extrașcolare și extracurriculare, inclusiv a celor din cadrul saptamânii "Școala altfel,,

Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale, cu ONG, Societățile cooperative și unitățile economice;

OG8. Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv- educativ.

Pornind de la obiectivele strategice stabilite pentru anul școlar 2022/2023, au fost creionate următoarele obiective operationale:

Pentru OG1:

1. Aplicarea prevederilor legislative pentru anul școlar 2024-2025 în concordanță cu obiectivele programului de guvernare, ale ME, Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperăției Meșteșugărești "Șpiru Haret" și strategia I.S.J. Dolj

2. Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;

3. Formarea unei culturi organizaționale de tip rețea;

Pentru OG2:

1. Asigurarea condițiilor optime în vederea frecventării cursurilor de către toți copiii de vârsta școlară, indiferent de naționalitate, localitate de domiciliu;

2. Satisfacerea nevoilor unei societăți bazate pe cunoaștere

Pentru OG3:

1. Aplicarea corectă a legislației școlare privind examenele de certificare a competențelor și a examenelor de Bacalaureat

2. Îmbunătățirea calitatii actului de predare și a celui de evaluare (la clasa și la examenele de absolvire).

3. Îmbunătățirea modalității de analiza, monitorizare și îndrumare a activității de pregătire/remediale pentru elevi, în special pentru elevii care sunt în situație de abandon școlar;

4. Parcurgerea integrală a materiei conform standardelor de calitate națională.

5. Adaptarea elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice examenelor naționale

Pentru OG4:

1. Îmbunătățirea calitatii actului de predare și a celui de evaluare (la clasa și la examenele naționale).

2. Dezvoltarea sistemului intern de management al calitatii în unitatea școlară

3. Aplicarea corectă a curriculum-ului național, a curriculum-ului la decizia școlii și a curriculum-ului în Dezvoltare locală;

4. Adaptarea ofertei educaționale a unității la cerințele pieței muncii și societății bazate pe cunoaștere

Pentru OG5:

1. Monitorizarea, prevenirea și diminuarea absenteismului și reducerea abandonului școlar

2. Reducerea, până la eliminare, a violentei în unitățile școlare

Pentru OG6:

1. Diversificarea programelor educative: creșterea cantitativă și calitativă a programelor de parteneriat interinstituțional, intern etc

Pentru OG7:

1. Eficientizarea fluxului informațional și de comunicare;

2. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală, familie, societăți cooperative, unități economice, organizații neguvernamentale;

3. Eliminarea factorilor perturbatori

Pentru OG8:

1. Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorizarea expertizei formatorilor din unitatea școlară
2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic
3. Implementarea criteriilor de asigurare și îmbunătățire a calității recomandate de ARACIP

În anul școlar 2024-2025 au fost parcurse activități prioritare rezultate din obiectivele generale: *Planificarea și organizarea activității; Atragerea, menținerea și utilizarea resurselor umane; Dezvoltarea resurselor materiale, didactice și informaționale; Monitorizare, evaluare, control; Formare-dezvoltare profesională; Parteneriate;*

Am privit educația ca un factor strategic de dezvoltare. Educația a fost și va rămâne un domeniu de interes major, mereu pe agenda școlii. Educația trebuie să fie captivantă, continuă și coerentă: *Captivantă* poate să devină pentru cei școliți prin contactul cu lumea reală, centrată pe „a face” în totală concordanță cu „a ști”, pentru a motiva și interesa elevul și studentul aflat în procesul de învățare. *Continuă* – păstrarea interesului și motivației pe toată durata școlarizării, de la ciclul primar și până la finalizarea studiilor superioare. *Coerentă* – prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ și să aibă o abordare de tip antreprenorial cu accent pe creativitate și inovare. Nu în ultimul rând, trebuie să stimuleze și să asigure continuitatea abordărilor și prin activitățile extracurriculare și interdisciplinare relevante.

✓ **PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE** pe anul școlar

2024-2025 a cuprins elemente specifice din care au rezultat apoi programe și grafice ale activităților extraclasă și extrascolară, precum și programe concrete de colaborare cu factori educativi externi (poliție, jandarmerie, sănătate, cultură, organizații de tineret, părinți, etc.).

Dintre obiectivele specifice privind activitatea educativă amintim:

1. Aplicarea prevederilor legislative pentru anul școlar 2024-2025 în concordanță cu obiectivele programului de guvernare, ale MEC, Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperăției Meșteșugărești "Spiru Haret" și strategia I.S.J. Dolj privind activitatea educativă.

2. Creșterea accesului egal la educație în mediul urban și rural, pentru tinerii din județul Dolj și reducerea abandonului școlar.

3. Diversificarea programelor educative: creșterea cantitativă și calitativă a programelor de parteneriat interinstitucional, intern etc.

În anul școlar trecut au fost elaborate programele și planurile de acțiune ale compartimentelor din structura unității și cele ale comisiilor și colectivelor de lucru, diseminate din planul managerial unic (Compartimentului financiar-contabil și administrativ, Compartimentului secretariat, Comisii metodice, Comisii de lucru, Biblioteca etc.)

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

În anul școlar 2024-2025 personalul angajat (didactic și nedidactic) al Liceului Tehnologic UCECOM "Spiru Haret" a fost implicat în următoarele structuri organizatorice:

Consiliul Profesoral alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică din școală (47 cadre didactice) a reprezentat organismul important în actul decizional la nivelul unității de învățământ în domeniul instructiv-educativ. În ședințele lunare, CP a analizat și dezbătut proiecte de legi sau de acte normative privind activitatea instructiv-educativă; a formulat aprecieri sintetice privind activitatea personalului de instruire practică și de predare; a validat rapoarte privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe etc.

Consiliul de administrație a funcționat conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și adresei nr. 396/11.11.2013 a Fundației Învățământului Preuniversitar "Spiru Haret", având rol decizional și administrativ.

Consiliul de administrație al liceului a fost format, potrivit Legii Învățământului Preuniversitar 108/2024, din 11 membri: directorul unității de învățământ, reprezentant agent economic- recomandat de fondator, directorul filialei, reprezentantul autorității publice locale, contabil șef, director adjunct, reprezentant părinți și 3 cadre didactice. Fiecare membru a avut atribuții conform prevederilor legale și actelor normative emise de MEC și Fundația „Spiru Haret” și au acoperit întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2024-2025 dintre care amintim:

- administrarea terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar

- aprobarea planului de dezvoltare a școlii(PAS), elaborat de un grup de lucru desemnat de director, după dezbaterile și avizarea sa în consiliul profesoral;

- aprobarea documentelor manageriale și organizatorice ale fiecărei comisii/compartiment

- elaborarea indicatorilor de performanță în vederea acordării calificativelor anuale pentru întreg personalul salariat

- stabilirea componenței și atribuțiile comisiilor/colectivelor de lucru

- aprobarea acordării burselor școlare, sponsorizări, contracte de colaborare, conform legislației în vigoare;

- strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare, conform legislației în vigoare;

- avizezarea proiectelor de plan anual de școlarizare, de state de funcții și de buget ale unității de învățământ

- stabilirea structurii și numărului de posturilor pentru personalul didactic auxiliar, pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și normelor Fundației Învățământului Preuniversitar "Spiru Haret", pentru fiecare categorie de personal;

Ședințele Consiliului de administrație au avut loc lunar și ori de câte ori s-a ivit o situație deosebită-temele dezbătute și analizate cuprinzând toate subsistemele unității de învățământ.

Au fost constituite 4 **comisii metodice** structurate pe arii curriculare/domenii și **Comisia dirigenților**.

De asemenea, a fost constituită - **Comisia pentru asigurarea calității în educație(CEAC)**. Această comisie a fost formată din 9 membri care au contribuit la realizarea obiectivelor privind calitatea serviciilor educaționale oferite de școală, dintre care amintim:

- organizarea internă și funcționarea curentă a școlii;

- realizarea curriculumului și evaluarea rezultatelor școlare;

- activitatea metodică a cadrelor didactice;

- consilierea și orientarea elevilor;

- reducerea abandonului școlar,

- extinderea parteneriatelor.

De asemenea, la nivelul CEAC au funcționat 5 colective de lucru axate pe principalele domenii de activitate ale școlii: Management strategic și operațional; Capacitatea instituțională - Baza materială și resurse umane; Eficacitate educațională – Programe de studiu; Învățarea și rezultatele școlare; Cercetare științifică; Revizuirea și popularizarea ofertei școlare; Eficacitate educațională –activitatea financiară a organizației.

Aceste colective au îndeplinit o serie de atribuții dintre care amintim:Aplicarea instrumentelor de evaluare internă; Colectarea și analiza datelor; Asistența la ore; Interpretarea rezultatelor evaluării interne etc.

Comisia pentru curriculum a fost compus din responsabilii tuturor catedrelor și colectivelor, directorii școlii și consilierul pentru probleme educative și activități extracurriculare . Directorul a îndeplinit funcția de președinte al comisiei. Componența comisiei a fost aprobată în fiecare an școlar de Consiliul profesoral.

Comisia pentru curriculum a elaborat:

- a) proiectul curricular al școlii: trunchi comun, discipline opționale/CDL, finalități și obiective ale școlii, metodologia de evaluare,criterii de selecții ale elevilor.

- b) oferta educațională a școlii și strategia promoțională.

- c) criteriile de clasificare a opțiunilor elevilor și de întocmire corectă a schemelor orare.

- d) metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare.

- e) programe și planuri anuale și semestriale.

Documentele elaborate au fost supuse aprobării Consiliului profesoral.

Comisia pentru curriculum a îndeplinit următoarele atribuții: Procurarea documentelor curriculare oficiale, a asigurat aplicarea planului de învățământ aprobat prin Ordin emis de Ministrul Educației și Cercetării, ceea ce s-a realizat prin elaborarea ofertei curriculare; s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extra curriculare; a asigurat organizarea și desfășurarea examenelor naționale de sfârșit de ciclu și a examenelor de corigență, de încheiere a situațiilor școlare și de diferență potrivit regulamentelor elaborate de MEC; a asigurat fundamentarea dezvoltării locale de curriculum; a asigurat organizarea testării inițiale (la început de an școlar).

În cadrul școlii au fost constituite și aprobate de consiliul de administrație **20 comisii de lucru** care au acționat conform atribuțiilor proprii în vederea realizării: *monitorizarea "Bursei tehnologice"; prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar; formare și dezvoltare în cariera didactică; întocmirea și revizuirea orarului; organizarea serviciului pe școală; gestionarea BDNE(SIIR); consilierea, orientarea și activități extrașcolare; olimpiade și concursuri școlare; programe și proiectelor europene; evaluarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale; promovarea imaginii școlii – "Consiliul de imagine", Comisia de etică, Comisia de control managerial intern etc.*

PUNCTELE SLABE AVUTE ÎN VEDERE:

- elevi cu motivație scăzută pentru învățare;
 - mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă, precum și nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;
 - starea materială precară a unor familii
 - dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absentism școlar la clasele din ciclul superior;
- Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:
- Monitorizarea strictă a absențelor nemotivate înregistrate de elevi în conformitate cu procedura de monitorizare și înregistrare a absențelor
 - Contactarea familiei elevilor care acumulează un număr mare de absențe în vederea identificării cauzelor și luării măsurilor necesare
 - Prelucrarea Regulamentului Intern/ROFUIP, în cadrul ședințelor cu părinții și în cadrul orelor de dirigenție. S-au avut în vedere fragmentele referitoare la modalitățile de motivare a absențelor și la sancțiunile pentru elevii care absentează.
 - Desfășurarea unor activități de intervenție la clasele unde elevii înregistrează un număr mare de absențe de către consilierii școlari.
 - Desfășurarea unor activități de consiliere a elevilor care acumulează un număr mare de absențe nemotivate și a părinților acestora de către consilierii școlari.
 - Abordarea temelor „Absentismul-cauze și urmări” și ”Stop abandonului școlar” în cadrul orelor de consiliere și orientare, a ședințelor cu părinții

La nivelul unitatii de invatamant a functionat **Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul școlar**, conform Strategiei cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant.

Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul școlar a fost responsabilă de punerea în aplicare, la nivelul unitatii de invatamant, a prevederilor Planului cadru de actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului si prevenirea delincventei juvenile in incinta si in zonele adiacente școlii. In acest sens conform celor 6 obiective propuse de către comisie au fost realizate actiuni:

- Asigurarea eficientă a pazei unității școlare: personal de paza , elevi de serviciu, profesori de serviciu, camere de supraveghere video.
- Asigurarea comunicării eficiente cu părinții
- Dezbateri legate de strategia școlii de prevenire a actelor de violenta in unitate si stabilirea planului general de actiune a comisiei pentru anul școlar in curs
- Informarea părinților in cadrul lectoratelor cu parintii privind măsurile din Regulamentul de ordine interioară pentru prevenirea și combaterea actelor de violență din școală

- Efectuarea in cadrul orelor de orientare si consiliere a unor teme care sa puna in dezbatere problema violentei(elev-elev,elev-cadru didactic)
- Consilierea individuală a persoanelor implicate în acte de violență în școală
- Consiliere de grup oferită elevilor în vederea adoptării unor atitudini prosociale
- Consilierea părinților privind disciplinarea pozitivă a copiilor, prevenirea violenței în familie, relaționarea cu școala
- Combaterea violentei prin religie
- Implicarea elevilor în activități cultural-educative, concursuri școlare, activități de voluntariat
- Organizarea de intalniri,schimb de opinii si consultari cu factorii de raspundere pe linia prevenirii si combaterii violentei in scoli , din zona imediata a liceului.
- Intervenții în situații specifice pentru realizarea unei disciplinări pozitive

Comisia pentru întocmirea și revizuirea orarului

Programul de funcționare al liceului este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de Consiliul de Administrație. Modificările ulterioare sunt efectuate de Consiliul de Administrație și preluate de către comisia pentru orar.

Privind întocmirea orarului școlii comisia de elaborare a avut în vedere următoarele considerații:

1. întocmirea schemelor orare în concordanță cu planurile cadru operante;
2. modificarea orarului școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.C, I.S.J.);
3. afișarea orarului claselor și al cadrelor didactice;
4. transmiterea orarului la clase și la persoana desemnată pentru scrierea condicii de prezență a cadrelor didactice;
5. respectarea principiilor pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;
6. corelarea specificului spațiilor de învățământ cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații;
7. corelarea numărului de săli disponibile pe schimburi și intervale orare cu numărul de ore/clase programate.
8. planificarea perioadelor de practică comasată
9. urmărirea concordanței între condica de prezență a profesorilor și schemele orare

Pentru anul școlar 2024-2025 comisia a fost formata din 5 membri, aceasta desfasurandu-si activitatea conform unei proceduri care a avut ca scop elaborarea, aplicarea si verificarea orarului unitatii scolare, conform reglementarilor legale si cu respectarea planurilor cadru, pe clase si pe profesori și a condicii de prezență.

Comisiile de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență din școală a acționat

pentru asigurarea celor mai bune condiții de muncă, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul elevilor, cadrelor didactice și nedidactice stabilind întocmirea instrucțiunilor proprii de protecția muncii în funcție de nivelul tehnic al dotărilor. Astfel a acționat pentru:

- pregătirea sistematică a elevilor a urmărit ca, odată cu însușirea viitoarei profesioni, aceștia sa-și formeze deprinderile necesare exercitării corecte a oricăror operații din domeniul specialității, în deplină securitate a muncii; Au fost realizate aplicații cu elevii și cadrele didactice privind alarmarea în caz de cutremur, au fost întreprinse acțiuni de informare preventivă prin care au fost prezentate atât elevilor cât și personalului didactic și nedidactic materialele preventiv-educative: simulare în caz de cutremur, simulare în caz de incendiu, CD-uri, pliante cu reguli de comportament realizate în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj.
- cunoașterea și respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de munca si a îmbolnăvirilor profesionale, fiind realizate activitățile: ”Cum prevenim îmbolnăvirile sezoniere?”, ”Cum prevenim toxinfecțiile alimentare? ”
- pentru avertizarea cailor de acces, în cazul situațiilor de urgență s-a realizat iluminatul de

siguranță cu sursă independentă de curent; au fost realizate rampe pentru persoanele cu dizabilități, au fost semnalizate cu pictograme și marcaje intrările

- în parteneriat cu ISU Oltenia Dolj s-a realizat identificarea obiectivului: școală-atelier; școală-incintă
- s-au făcut verificări PRAM a prizelor de pământ
- a fost încheiat parteneriat cu ISU Oltenia Dolj.

Documentele specifice elaborate la nivelul liceului în anul școlar 2024-2025:

- Decizii pentru Comisie și pentru Responsabilul cu această activitate
- Plan de intervenție în caz de incendiu
- Plan de pregătire în cazul situațiilor de urgență
- Fișa obiectiv
- Regulament privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de urgență
- Grafic de pregătire al elevilor ISU
- Grafic de pregătire al salariaților ISU
- Plan de evacuare a salariaților și a unor bunuri materiale în situații de urgență;
- Plan de analiză și acoperire a riscurilor;
- Plan de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremure

Măsurile de diminuare a riscurilor de accidentare (măsurile tehnice, sanitare, organizatorice sau de alta natură) se regăsesc în „Planul de prevenire și protecție”, pe care liceul l-a întocmit și respectat conf. Art. 13 litera D din Legea 319/2006 a SSM.

În activitatea de prevenire și protecție s-a ținut cont de documentația tehnică pentru evaluarea nivelului de risc, de accidentare sau îmbolnăvire profesională.

În cadrul activităților privind apărarea împotriva incendiilor s-a ținut cont de prevederile OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și au fost întocmite decizii, plan de intervenție în caz de incendiu, instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților pe locurile de muncă, fișe de instruire, tematici și grafice. Au fost dotate pichete de incendiu cu materiale.

În anul școlar 2024-2025 nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în rândul elevilor sau al personalului angajat.

Activitatea pe linia Situațiilor de Urgență a fost analizată curent în cadrul consiliului de administrație acesta, împreună cu ceilalți factori de decizie și de răspundere și-au asumat obligația sprijinirii materiale și intelectuale a activității pe linia Protecției Civile, a Prevenirii și Stingerii incendiilor și a Protecției muncii.

În cadrul școlii funcționează 2 **compartimente**: Resurse umane și Financiar- administrativ.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ au fost stabilite responsabilitățile pentru Consiliul de Administrație, Comisiile metodice, Comisia pentru asigurarea calității, Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților. De asemenea, în cadrul Comisiei pentru asigurarea calității au fost stabilite responsabilitățile pentru fiecare membru și pentru colectivele de lucru.

În cadrul sesiunilor Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral s-a raportat îndeplinirea cât și cauzele neîndeplinirii sarcinilor primite. Prin aceasta fiecare angajat al școlii este pus în valoare și își aduce contribuția la bunul mers al școlii.

1.2.3 Organizarea timpului

Prima și cea mai importantă regulă pentru folosirea eficientă a timpului a reprezentat-o buna organizare. De la stilul de lucru al fiecăruia în parte până la sistemul de comunicare între compartimente, comisii și la modul în care managerii și responsabilii au gestionat propriul timp, existând mulți **FACTORI** care influențează eficiența muncii.

- ◆ *ORGANIZAREA PERSONALĂ* – este primul și, poate, cel mai important factor din cauza căruia se pierde timp.
- ◆ *SPAȚIUL PERSONAL*
- ◆ *RESPECTAREA STRICTĂ A FIȘEI DE POST*
- ◆ *IDENTIFICAREA PRIORITĂȚILOR*

- ◆ *ATITUDINEA FAȚĂ DE COLEGI*
- ◆ *CLASIFICĂRI ALE SARCINILOR*
- ◆ *COMUNICAREA ÎNTRE COMPARTIMENTE*

Trebuie înțeles însă, că nici un program nu este în totalitate inflexibil. El doar te ajută să îți planifici mai bine activitățile și să ai sub ochi lista, din ce în ce mai scurtă, a îndatoririlor pe care trebuie să le duci la capăt.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Activitatea a fost **monitorizată** prin:

- Participarea la activitățile comisiilor metodice;
- efectuarea asistențelor la ore de către conducerea școlii, responsabilii de catedră și alți observatori la orele de teorie și de instruire practică atât la cadrele didactice debutante cât și la cei cu experiență la catedră.
- Evaluare riguroasă și detaliată a direcțiilor de acțiune cuprinse în Planul de acțiune al Proiectului de dezvoltare instituțională pentru anul 2024-2025;
- Evaluarea performanțelor cuprinse în standarde;
- Vizite la agenții economici pentru urmărirea modului de parcurgere a programelor școlare, integrarea elevilor în disciplina muncii, adaptarea acestora la diversele situații apărute între ei și clienți, adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor etc.

Ca **rezultate a monitorizărilor** putem aminti:

- dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională. Au fost constituite echipe de cadre didactice care au popularizat oferta în școlile din municipiu, județ și județele limitrofe;
- menținerea numărului de elevi la toate formele de școlarizare
- accesul la educație al tinerilor din județele limitrofe;
- corelarea ofertei educaționale cu tendințele de dezvoltare economică a regiunii. Aici putem aminti ca "bună practică" publicarea pe Site-ul și pagina de facebook a școlii a unor filmulete și oferte pe nivele de calificare.

Publicare pe Facebook a Ofertei școlii:

Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret, Craiova
Publicat de Savina Diaconu · 3 iulie · 🌐

Liceul nostru vă așteaptă cu drag pentru calificanți / cod broșură:

LICEU

- Tehnician mecatronist - cod 401
- Coafor stilist - cod 402
- Tehnician în activități economice - cod 403
- Tehnician în gastronomie - cod 404

ȘCOALA PROFESIONALĂ

- Mecanic auto - cod 527
- Bucatar - cod 601
- Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist - cod 630

#UCECOM #ofertascolare #ofertaeducationala

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

- Mecanic auto - cod 527
- 20 locuri/18 zi
- Bucatar - cod 601
- 20 locuri/18 zi
- Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist - cod 630
- 20 locuri/18 zi

LICEU

- Mecanic/Tehnician mecatronist - cod 401
- 20 locuri/18 zi, 20 locuri/18 săptămână
- Tehnician/Tehnician în activități economice - cod 403
- 20 locuri/18 zi, 20 locuri/18 săptămână
- Economist/Tehnician în gastronomie - cod 404
- 20 locuri/18 zi
- Coafor/Coafor stilist - cod 402
- 20 locuri/18 zi

Spații de lucru pentru abilitarea personală, categoria II - 60000
Ofertă care se înscrie în Trădănișul profesional tehnologic și a
noului învățământ profesional tehnologic de 1800 ore/zi.

Erasmus+
Accreditare ERASMUS - Formare profesională VET 2024

Vezi statistici și reclame Promovează postarea

- realizarea inserției profesionale a absolvenților este asemănătoare cu cea din anii anteriori. Din totalul absolvenților de liceu, școala profesională și școală postliceală (204 absolvenți) s-a angajat un

procent de 50%, 76 din elevi au fost admiși într-o treaptă superioară de studiu (invatamant superior/școală postliceală), iar 5% sunt someri.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. (Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional)

Managerul a fost cooperant, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile MEC, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Dolj, hotararile Fundației "Spiru Haret". A cooperat continuu cu Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu alte instituții publice/ONG-uri.

Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi.

Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație s-au făcut analize și evaluări, pe diverse domenii de activitate, ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

În elaborarea ofertei curriculare, s-a ținut cont de propunerile responsabililor de comisii metodice. Au fost antrenate în dezbateri, în cadrul ședințelor de catedră, în Consiliul Profesoral și a ședințelor Consiliului Curricular în semestrul I, toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii.

În ședințele cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările, dar și la problemele cu care se confruntă școala. Părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație. Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți diriginților și conducerii școlii, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor. Comunicarea diriginților, a profesorilor și a directorului cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Exista și comunicare la distanță atât cu personalul didactic, cât și cu grupurile claselor de elevi și părinți (Whatsapp, Yahoo/Gmail).

PUNCTE TARI :

- toate cadrele didactice sunt calificate (47 cadre didactice, profesori și maistri instructori.), majoritatea titulari (60,41%), cu grade didactice I-30 cadre didactice (64 %), grade didactice II-0 c.d. (0 %), cu definitivat-8 cadre didactice (15 %), debutanti-10 (21 %) iar 20 cadre didactice au parcurs stagii de formare continuă cât și cursuri de perfecționare;
- existența în cadrul școlii a unor profesori care sunt realizatori de auxiliare curriculare;
- interesul părinților și elevilor pentru specializările în care se pot pregăti elevii;
- oferta educațională a școlii care se bazează pe CDL-uri (clasele IX - XII) care sunt raportate la interesele elevilor și la cerințele comunității locale;
- participarea la târgurile de oferte educaționale;
- experiența cadrelor didactice în activitatea de conversie profesională pentru adulți;
- elevi participanți și premiați la concursurile școlare pe meserii și specialități;
- depășirea nivelului mediu pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenul de absolvire a școlii postliceale (100%);
- rezultatele bune ale elevilor la examenul de Bacalaureat 2025 (19 elevi prezenți – 9 elevi admiși/ 47%);
- inserția socio-profesională bună a absolvenților;
- baza materială corespunzătoare cerințelor curriculare actuale, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant;
- existența laboratorului Smart Com;
- existența unei biblioteci cu peste 40.000 volume și achiziționare de manuale școlare prin repartizarea acestora de către ISJ DOLJ;
- prestarea de servicii către comunitate (reparații auto, croitorie, lucrări de frizerie, coafură, cosmetică, manichiură și pedichiură);

- autonomie în utilizarea resurselor financiare: crearea și utilizarea unui fond de modernizare (25% din venituri) pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- parteneriatul cu agenți economici (contracte pentru efectuarea instruirii practice, acordarea de burse, angajare la finalizarea studiilor);
- capacitatea personalului de a asigura transparența în actul decizional;
- capacitatea majorității cadrelor didactice de a se adapta în timp scurt noilor cerințe de formare cerute de piața muncii;
- calificativele anuale de FB pentru 100% din totalul de cadrele didactice.

PUNCTE SLABE:

Ca puncte slabe au fost identificate:

- insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- inexistența manualelor la unele discipline tehnice (clasele XI, XII și școală postliceală);
- antrenarea la clasă numai a elevilor buni a reprezentat cauza multor situații neîncheiate și chiar a abandonului școlar;
- insuficiența dotării cu soft educațional.

Activitatea de management a reflectat atât laturile pozitive cât și disfuncțiile, căutând să-și proiecteze și să înlăture obiective pentru eliminarea deficiențelor și reglarea funcțiilor de conducere în interesul elevului și valorilor societății civile conform misiunii școlii „promovarea unui învățământ deschis și flexibil“.

În acest sens au fost întocmite Planul managerial unic. Există proiect de dezvoltare instituțională (PAS) pe 5 ani cât și programe de dezvoltare a resurselor umane și de perfecționare a personalului didactic și auxiliar.

O latură importantă a activității de management a constituit-o cunoașterea cadrelor didactice din școală, a modului în care abordează problematica de specialitate din punct de vedere metodic, evaluării sumative, aplicarea programelor pe discipline de învățământ etc.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Conducerea unității de învățământ (Director, director adjunct, contabil-sef și secretar-șef) aplica legislația privitoare la modul de finanțare pe baza costului standard pe elev. Directorii s-au preocupat de autoperfecționarea pe diverse probleme: manageriale, de curriculum, informându-se permanent cu noutățile din domeniu.

Activitatea managerială de (auto)formare s-a axat pe:

- Elaborarea programelor de dezvoltare profesională - managerială;
- Ierarhizarea principalelor forme de organizare a perfecționării managerilor din învățământul preuniversitar prin alocarea creditelor profesionale transferabile;
- Consolidarea rolului școlii în activitatea de perfecționare a cadrelor didactice prin oferte de formare continuă;
- Teme de noutate în activitate, pe cunoașterea tendințelor către care se îndreaptă învățământul tehnic în context european;
- Implicarea și realizarea de parteneriate, proiecte PNRR, Erasmus+ etc
- Promovarea tehnicilor didactice moderne și studiul impactului acestora asupra școlii;
- Tematica și graficul cercurilor pedagogice;
- Îmbunătățirea calitatii activității de utilizare a tehnicii de calcul/mod de operare în sistem online;
- Acordarea de consultanță cadrelor didactice pentru organizarea și desfășurarea activității din colectivele de catedră.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Responsabilitățile care revin directorului ca membru al Consiliului de Administrație, dar și cele ce îi revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde, pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager.

Managerul a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă, pe consultarea metodologiei de formare continuă a managerilor din învățământul preuniversitar, pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe implicarea în activitățile de evaluare ale ISJ Dolj și nu în ultimul rând pe studiul individual.

Reconsiderarea progresiei în cariera managerială prin *utilizarea creditelor profesionale transferabile* pe baza următoarelor criterii și indicatori:

- **științifice:**

- modul de formare managerială oferit de furnizori de programe acreditate

- **portofoliu:**

- curriculum vitae

- recomandări

- proiect managerial

- **dezvoltare profesională - managerială:**

- acumulare de credite profesionale transferabile (în specializarea management educațional) prin parcurgerea unor module oferite de furnizori acreditați;

- **susținerea unor probe combinate test / interviu**

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Școala dispune pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de instruire și educație de o bază didactico-materială adecvată în plin proces de dezvoltare și modernizare.

Complexul școlar cuprinde următoarele corpuri de clădire: **clădirea școlii (Corpul A)**, două **cămine (Corpul C și D)**, corpul pentru **atelierelor școlare (Corpul B)**, **o cantină (în conservare/închiriată)**, **sală de sport**, **corp centrala termică** și **bazinul cu 300 m³ de apă**, **teren de sport** și alte dependențe necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2024-2025 activitatea teoretică s-a desfășurat în 16 săli de clasă pentru liceu, școală profesională cu durată de 3 ani, școala postliceală și cursuri de formare profesională continuă.

Activitatea practică s-a desfășurat în 5 laboratoare (fizica-chimie, 3 de informatica, laborator culinar) și 12 ateliere, după cum urmează: 1 atelier pentru croitorie, 3 ateliere pentru mecanică/mecanic auto, 1 atelier pentru lacatușerie, 4 ateliere pentru frizerie - coafură, 1 atelier manichiură-pedichiură, 1 atelier pentru cosmetica, 1 atelier pentru domeniul construcții (instalatori instalații tehnico-sanitare și de gaze, zidar, zugrav).

Activitatea de educație fizică și sport s-a desfășurat: în sala de sport dotată cu echipamentul necesar; fie pe terenul pentru fotbal, handbal, baschet și volei amenajat în curtea școlii; sala recreere și hobby.

Cantina nu funcționează din anul 1994, fiind închiriată la diverse societăți comerciale; la fel și căminul nr. 2 (Corp D).

Biblioteca conține un număr de 40.000 volume, sală de lectură și depozit de carte. Pentru anul școlar 2023/2024 au fost asigurate la timp unele manualele acordate gratuit de către ISJ Dolj pentru clasele a IX-a - a XII-a.

Săli conexe destinate birourilor: director, director adjunct, secretariat, contabil șef, contabilitate, cabinet medical etc.

La începutul anului școlar, s-au făcut eforturi deosebite pentru modernizarea școlii, prin pavoizarea claselor și a holurilor cu materiale didactice atractive, a fost definitivat dotarea laboratorului SmartCom-laborator inteligent, pentru care au fost repartizați 64,000 euro din fonduri PNRR.

Clădirile au fost reparate interior/exterior și igienizate, astfel că starea acestora este bună, școala având autorizații sanitare de funcționare. Școala dispune de centrale termice pe gaze pentru fiecare corp de clădire.

2.2. Resurse financiare

Școala, făcând parte din rândul școlilor particulare, funcționează conform LEN 1/2011, pe bază de autofinanțare. În acest context, principala sursă financiară o constituie **taxele școlare**, care s-au încasat la finele anului școlar 2024-2025 în proporție de 89,79% (666649 lei), față de 83,74% cât se încasase la finele anului școlar 2023 - 2024.

Pentru a completa necesarul de resurse financiare din bugetul școlii (venituri din taxe școlare: 742400 lei) s-au căutat și alte modalități și activități aducătoare de venituri, cum ar fi:

- **cursuri de calificare** a adulților: 40000 lei; s-au încasat: 49600 lei
- **închirieri de spații și colaborări**: 1060000 lei; s-au încasat: 1151962 lei
- **venituri cazare camin**: 168000 lei; s-au încasat: 168000 lei

Fondul de modernizare în sumă de **750159** lei a fost utilizat pentru:

- Achiziționare de bunuri (IT, materiale didactice, mobilier, echipamente, software, fond de carte, materiale consumabile, intretinere)

- Reparatii curente ale instalatiilor electrice si sanitare

- Lucrari de reparatii zidarie, zugraveli: 1 atelier Estetică – Corp C, 2 săli de clasă – Corp A

- Montat centrale si instalatii termice: Corp D -Et.I, Corp A, Corp C

- Lucrari de hidroizolatie acoperis: Corp B

- Lucrari de reconstrucție scara intrare: Corp C

- Montat jgheaburi si burlane: Corp A

- S-a primit finanțare de la Bugetul Local, conform Hot.136/2016.

- Suma primită de la bugetul local pentru anul școlar 2024-2025: 7008503 lei (pentru „Salarii”: 6521575 lei și pentru „Bunuri și Servicii”: 486928 lei)

- Nivelul de învățământ acreditat/specializarile/calificările profesionale pentru care unitatea a primit finanțare:

- Nivel 3 – Școala Profesională- Calificări profesionale: Mecanic auto, Frizer-coafor- manichiurist-pedichiurist și Bucatar– cursuri de zi

- Nivel 4 - Liceu -Calificări profesionale: tehnician mecatronist(curs de zi și seară), tehnician în activități economice(curs de zi și seară) și coafor stilist(curs de zi)

Numărul de elevi, în medie pe an școlar, corespunzător nivelului de învățământ acreditat/calificărilor profesionale acreditate pentru care s-a primit finanțare: 717 elevi.

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

Conform Fișei tip de încadrare a personalului didactic școala a funcționat cu un număr de 47 cadre didactice. La încadrarea acestora s-a ținut cont de specialitățile înscrise pe diplomă, gradul didactic, conform precizărilor MEC și recomandărilor Fundației Învățământului Preuniversitar „Spiru Haret”.

Putem aprecia că pentru anul școlar 2024-2025, încadrarea cu personal didactic a fost optimă, în școală desfășurându-și activitatea cadre didactice cu o foarte bună pregătire metodică și de specialitate.

Nu au existat perturbări la încadrarea cu personal didactic, la 1 septembrie 2024, toate catedrele au fost ocupate.

Situația comparativă privind personalul didactic și nedidactic existent în cadrul unității de învățământ : 2024/2025 față de 2023/2024

Anul	Profesori de cultură	Profesori, ingineri,	Maiștri instructori	Total cadre didactice	☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷	Total
------	----------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	---------------	-------

școlar	generală		economisti, Informaticieni						persona l școală	
	Total, din care	Cu normă de bază în școală	Total, din care	Cu normă de bază în școală	Total, din care	Cu normă de bază în școală	Total, din care	Cu normă de bază în școală		
2023/ 2024	21	19	19	19	10	10	50	48	19	69
2024-2025	21	19	16	16	10	10	47	44	19	66

Situația comparativă a încadrării cadrelor didactice 2024/2025 față de 2023/2024

Anul școlar	Profesori de cultură generală					Profesori ing./econ./inf.					Maiștri instructori					Total cadre didactice cu normă de bază în școală				
	Total din care:	Gr. I	Gr II	Def	Deb	Total din care:	Gr I	Gr. II	Def	Deb	Total din care:	GrI	Gr.II	Def	Deb	Total din care:	Gr.I	Gr. II	Def	Deb
2023-2024	21	16	0	4	1	19	14	0	3	2	10	2	0	3	5	48	31	0	9	8
2024-2025	21	16	0	3	2	16	11	0	2	3	10	2	0	4	4	44	29	0	8	7

Analizând situațiile de mai sus reiese că tot personalul didactic este calificat și a crescut numărul profesorilor cu grade didactice superioare (60% - gradul I).

Conducerea școlii a acordat o atenție deosebită integrării profesorilor debutanți și nou veniți, asigurându-i în permanent de sprijin moral și profesional, prin discuții personale în urma asistențelor la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor anuale și semestriale, prin realizarea documentelor de proiectare didactică, prin completarea corectă a documentelor de evidență școlară ș.a.

3.1.2 Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

În cadrul liceului funcționează 5 comisii metodice conduse de cadre didactice cu experiență la catedră și grade didactice corespunzătoare (2 comisii metodice a profesorilor din ariile curriculare Comunicare și Matematică, comisiile metodice pe discipline tehnice: mecanică, discipline economice, estetică-textile) și comisia metodică a dirigintilor.

Activitatea acestor comisii s-a desfășurat conform planului de muncă întocmit, folosindu-se ca modalități: lecțiile deschise-demonstrative, lecțiile practice, dezbateri, mese rotunde și prezentări de noutăți editoriale, referate, lecții vizită, portofolii.

1. Comisia Metodică Comunicare om și societate

În anul școlar 2024-2025, membrii Comisiei metodice Comunicare – Om și Societate și-au desfășurat activitatea în instituția de învățământ conform normelor didactice și pregătirii de specialitate și metodologice, au participat la ședințe de catedră, care s-au desfășurat în principal după încheierea fiecărui modul și atunci când s-au luat la cunoștință anumite chestiuni legate de activitatea și situația școlară. La începutul anului au fost anunțate programele în vigoare, s-au stabilit de comun acord manualele, auxiliarele curriculare, au fost întocmite planificările calendaristice conform normelor metodologice și noii structuri a anului școlar ce include repartizarea materiei pe module. Cadrele didactice au luat parte la Consfătuiri, cercuri pedagogice și au organizat diverse activități educative. Au întocmit planificările conform programelor școlare în vigoare, au administrat testele inițiale, prezentând rapoarte cu concluzii și măsuri ameliorative, au participat la interasistențe conform graficului alcătuit la începutul lunii septembrie.

Au fost stabilite ore de pregătire suplimentară la disciplinele de Bacalaureat, și anume limba și literatura română, geografie și logică și argumentare, au fost selectate auxiliare care să înlesnească asimilarea materiei. În conformitate cu principiile didactice moderne, s-a încercat abordarea materiei în scheme atractive, orientarea perspectivei asupra predării-învățării în funcție de nivelul elevului, așteptările lui și cerințele educaționale corespunzătoare formei de învățământ în care se află. Elevul este încurajat să gândească liber, să pună întrebări, să participe împreună cu ceilalți colegi la elaborarea propriilor concluzii, conținuturile învățării au fost în permanență pliate pe nevoile și capacitatea de asimilare a elevilor. S-au propus programe de recuperare a materiei. Au fost utilizate mijloace moderne în predare și evaluare, elevii au beneficiat de materiale suplimentare (caiete de lucru, culegeri, atlase, enciclopedii, hărți etc.).

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice componente ale catedrei, țin să menționez participarea tuturor membrilor Comisiei la cursuri de perfecționare, la simpozioane și conferințe pe teme de educație, calitatea în educație, proiecte internaționale, unii membri continuându-și formarea profesională în cadrul programelor universitare, facultăți sau masterate. De asemenea, cadrele didactice de limba română au participat la Cercul Pedagogic având ca temă de dezbateră predarea interdisciplinară a limbii și literaturii române și exemple de bune practici în evaluare, acestea participând activ cu două modele de evaluare pentru subiectele de la Examenul Național.

La nivelul comisiei au fost realizate activități educative la clasele unde predau cadrele didactice Limba și literatura română, istorie, geografie și religie.

Au fost elaborate teste formative și finale, după itemi corespunzători, notarea căutând să reflecte nivelul la care elevii au reușit să ajungă după parcurgerea materiei fiecărui modul și măsura în care au depășit dificultățile și lacunele constatate la testele inițiale. Aceste rezultate vor fi analizate și se vor lua măsurile ameliorative pentru ca toți elevii să fie capabili să înregistreze progrese.

Cadrele didactice din comisie au ajutat la pregătirea elevilor în vederea susținerii celor două sesiuni de simulare a examenului de Bacalaureat, în urma cărora au fost stabilite planuri remediale de recuperare a materiei. S-au respectat orarele de pregătire, la limba română, geografie și limba engleză.

În cadrul CEAC și-a desfășurat activitatea doamna profesor Cruțeru Delia, Comisia de combatere a violenței în mediul școlar a fost condusă de doamna Dobrescu Adela, care este și consilierul educativ al școlii, iar doamna Iliescu Claudia se ocupă de Comisia diriginților, dumnealor au contribuit astfel la bunul mers al activităților și la sporirea calității proceselor educative la nivelul școlii. Au fost inițiate o serie de parteneriate din cadrul poliției, în vederea organizării de întâlniri cu elevii pe teme de prevenire și combatere a consumului de droguri, alcool, violența și fenomenul de bullying în mediul școlar.

Membrii comisiei s-au implicat în popularizarea ofertei școlare, în vederea atragerii elevilor spre profilurile propuse de unitatea noastră școlară, activitate desfășurată atât la școlile gimnaziale din județ, cât și din orașul Craiova, precum și pentru școala postliceală și cursuri de calificare.

Cadrele didactice de limba română și limba engleză au fost implicate în echivalarea competențelor lingvistice de comunicare în limba română și o limbă de circulație internațională, pentru elevii claselor terminale care le-au solicitat.

Rezultatele la Bacalaureat 2025 au fost multumitoare, din 20 elevi prezenți au fost admisi 9 – 45%, la Limba și literatura română – proba scrisă au obținut note peste 5 un procent de 78%.

2. Comisia Matematică și științele naturii

Comisia metodică Matematică-Științe ale Naturii din cadrul Liceului Tehnologic UCECOM Spiru Haret, a avut în anul școlar 2022-2023 în componența sa 7 cadre didactice, de discipline matematica, fizica, chimie și educație fizică și sport. Aceștia au realizat planificări calendaristice cu precizările M.E.C. transmise cu ocazia Consfătuirilor județene ale profesorilor de fizică, matematică și chimie.

În abordarea unităților de conținut la cele trei discipline, a fost respectată corectitudinea științifică îmbinându-se diverse metode de predare moderne, interactive. S-a încercat permanent crearea unei motivații interne pentru studiul fizicii, matematicii și chimiei prin accentuarea caracterului interdisciplinar al lecțiilor.

Evaluarea elevilor a fost realizată în mod continuu, pe baza descriptorilor de performanță, folosind criterii și proceduri transparente. Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație s-a făcut pe baza unor criterii clare și cunoscute de către elevi și părinți.

Au fost organizate și desfășurate activități de pregătire a elevilor pentru proba de fizică și matematică a examenului de bacalaureat, precum și activități de recuperare.

Situația școlară a fost încheiată la timp, conform reglementărilor legale și normale în vigoare elaborate de M.E.C.

Membrii catedrei au participat la : Proiectul „Noaptea Cercetătorilor”, Caravana Națională BrookLand-octombrie 2024-Universitatea din Craiova precum și activități pentru marcarea Zilei Mondiale a Educației, octombrie 2024.

Membrii comisiei au o bună pregătire profesională, probată prin larga diversitatea a activităților metodico-stiințifice la care aceștia au luat parte și în acest an școlar. Dintre acestea activități putem aminti: participarea unor membri ai comisiei la sesiuni de comunicare și referate științifice, la proiecte și simpozioane naționale și internaționale: Simpozion AFIC, iunie 2025 - Prof. Jenaru Delia, participarea la concursul județean de Fizică- Fizica și Universul, participarea la consfătuirile județene și cercurile pedagogice ale profesorilor - toți membrii comisiei cât și la activități desfășurate la nivelul liceului.

Membrii ai comisiei au fost preocupați de pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale pentru simularea județeană și cea națională a examenului de bacalaureat.

Membrii comisiei au fost implicați în activitatea comisiilor constituite la nivelul școlii.

În anul școlar 2024-2025, la examenul național de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie și august-septembrie au participat 20 de elevi, iar dintre aceștia au promovat un număr de 9 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 45 %.

3. Comisia metodică -Mecanică

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE

Proiectarea activităților instructive educative au fost realizate la timp și în concordanță cu programele școlare, membrii comisiei au elaborat instrumente de evaluare pe unități de învățare.

În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost dezbătute teme cu privire la siguranța și securitatea elevilor, abandonul școlar, alegerea carierei, circulația pe drumurile publice, cum ne comportăm în caz de cutremur și activități extracurriculare.

În cadrul orelor de curs a fost stabilită o atmosferă plăcută, atât între elevi cât și între elevi și profesori, utilizându-se un limbaj tehnic adecvat nivelului de înțelegere.

Nu au fost generate conflicte în relațiile profesionale.

În procesul de învățare au fost utilizate metode active-participative, CD-uri pentru softw-uri educaționale și prezentări PPT. S-au folosit materiale didactice necesare la buna desfășurare a orelor: fișe de lucru, teste, fișe de documentare, etc.

Notarea elevilor a fost realizată ritmic, profesorii discutând notele obținute de elevi.

ACTIVITATEA COMISIEI ȘI A MEMBRILOR

Profesorii din cadrul catedrei au participat la Consfăturile și Cercurile Pedagogice organizate de ISJ Dolj.

-În luna septembrie membrii catedrei au participat la analiza activității comisiei pe anul școlar 2023-2024 precum și la dezbaterile programelor școlare.

Au fost informați cu privire la curriculum-ul pentru modulele de specialitate și a fost elaborat planul de interesistență. S-a stabilit lista de manuale și auxiliare curriculare și au fost discutate CDL-urile din domeniul mecanică pentru clasele de liceu și IP3.

S-au discutat solicitările și întocmit minutele operatorilor economici: SCM Automobil Service Craiova și SC Car & Truks Teile SRL Craiova și SC ANTPRED SERVICE SRL. S-au încheiat contracte cadru cu acești parteneri.

Au fost analizate rezultatele la testele inițiale și au fost stabilite măsuri de îmbunătățire și remediere.

S-au discutat și propus temele pentru examenul de certificare a competențelor profesionale la clasele a XII MEC, a XIIIa MEC seral și la a XIa MA dar și temele pentru proiectele clasei IITEM, tematica pentru proba scrisă și proba practică. S-au stabilit îndrumătorii de proiecte pentru clasa a XIIa mec, a XIIIa MEC seral și IITEM.

51 de elevi din clasele XIIa și a XIIIa MEC seral au depus la secretariatul școlii proiectele pentru examenul de certificare a calificării profesionale, toți au susținut proba de certificare a calificării profesionale și au fost declarați admiși, elevii de la clasa a XIa MA au susținut proba practică de absolvire a învățământului profesional și 10 elevii din anul IITEM au susținut examenul de absolvire a școlii postliceale, calificarea „Tehnician electromecanic auto”.

În 21 mai, s-a desfășurat la București concursul World Skills România, la care a participat 1 elev de la clasa IITEM, obținând locul 3.

Toate aceste activități au fost posibile datorită implicării tuturor membrilor comisiei

4. Comisia metodică Discipline economice – Informatică

Activitatea comisiei a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calitatii fiind urmărite și aplicate principiile de calitate.

La începutul anului școlar a fost planificată activitatea comisiei metodice “Discipline economice-informatică” conform graficului de activități. Activitatea comisiei a cuprins ședințe lunare în care s-au prezentat teme variate urmate de dezbateri.

Documentele privind proiectarea activităților instructiv-educative au fost realizate la timp și în concordanță cu programele școlare.

În primele două săptămâni ale anului au fost elaborate și s-au aplicat testele inițiale conform metodologiei. La nivelul catedrei s-a stabilit ca testul inițial să conțină diferite tipuri de itemi din modulele de specialitate, fiind aplicate câte un test pentru fiecare clasă.

Cadrele didactice din cadrul comisiei au aplicat în cadrul orelor strategii didactice moderne specifice conținuturilor modulelor și disciplinelor predate respectând principiile didactice care permit obținerea de performanțe.

Pentru elevii din clasele terminale – liceu tehnologic și școala postliceală s-au întocmit programe de pregătire suplimentară.

Trei dintre membrii comisiei noastre Boanță Iulia, Troi Liana și Neagoe Mirela fac parte din CEAC, calitate în care s-au implicat activ în realizarea obiectivelor și aplicarea procedurilor privind asigurarea calitatii în școală.

S-a intensificat activitatea de pregătire a elevilor din clasele terminale specializarea Tehnician în activități economice, respectiv Asistent de gestiune și Agent vamal în vederea susținerii examenului de bacalaureat și a examenului la școala postliceală.

În perioada 28-29 noiembrie activitatea cadrelor didactice din cadrul Comisiei CEAC a fost monitorizată de Comisia de Evaluare a Raportului de Autoevaluare Externa. Au fost asistați profesori din școală, în urma monitorizării concluziile fiind favorabile.

În perioada 17-21 februarie „Școala altfel” activitatea s-a desfășurat conform graficului. În perioada alocată Programului național „Școala altfel” s-au realizat activități având una sau mai multe caracteristici.

În luna aprilie elevii de la liceu și școala profesională au participat la proiectul ERASMUS, fiind însoțit de doamna director Mutu Doina Loredana. Ei au realizat stagiul de pregătire practică în Paphos, Cipru.

În perioada 05-09 mai s-au desfășurat activitățile din cadrul programului „Săptămâna verde”.

În acest an școala noastră a depus documentele și a primit aprobarea pentru funcționarea provizorie a unei noi specializări pentru nivel 4 – „Tehnician în gastronomie”.

Examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal - nivel 4, calificarea profesională-Tehnician în activități economice, s-a desfășurat în data de 11 iunie. Din comisia de examinare au făcut parte îndrumătorii de proiecte și prof. Popescu Cristian de la Liceul Tehnologic Matei Basarab.

În luna februarie a avut loc - **Proda D - Competențe digitale** din cadrul examenului de Bacalaureat. La această probă au fost prezenți 24 de elevi în sesiune de vară.

Nivelurile de competență obținute de elevii în urma susținerii probei sunt următoarele:

8 elevi- UTILIZATOR ÎNCEPĂTOR – 33,33%;

16 elevi – UTILIZATOR MEDIU – 66,66%;

În data de 18 iunie a avut loc examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4, calificarea profesională Tehnician în activități economice.

Au participat 26 de elevi și au obținut calificativele „BINE”, „FOARTE BINE”.

În luna iulie a acestui an are loc examenul de certificare profesională a absolvenților învățământului profesional-nivel 5 pentru calificările profesionale Asistent de gestiune și Agent vamal.

Examenul s-a desfășurat conform metodologiei, proba practică, proba scrisă și proiectul au fost susținute în perioada 1, 3, 9 iulie 2025.

La examenul de absolvire al școlii postliceale - calificările profesionale Agent vamal și Asistent de gestiune promovabilitatea a fost de 100%, la examenul de certificare a competențelor profesionale pentru absolvenții de liceu specializarea „Tehnician în activități economice” procentul a fost de 100%, ca și la calificarea profesională „BUCATAR”.

Activitatea comisiei din acest an a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității, fiecare membru implicându-se în realizarea principiilor privind asigurarea calității. Demersul didactic al membrilor comisiei a fost monitorizat având drept scop creșterea performanțelor pentru elevii și cadrele didactice.

5. Comisia metodică estetică – textile

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE

Activitatea comisiei metodice „Estetica-Textile” în anul școlar 2024-2025 a demarat cu proiectarea și planificarea activităților instructiv-educative, acestea fiind realizate la timp și în concordanță cu cerințele metodologice. Transferarea accesibilă a informațiilor s-a realizat conform nivelului de pregătire a elevilor. Toți membrii comisiei metodice au elaborat instrumente de evaluare pe unități de învățare în raport cu evaluările locale și naționale.

În luna septembrie s-a realizat organizarea comisiei, reînnoirea bazei de date a comisiei; membrii comisiei au participat la analiza activității comisiei pe anul școlar 2023-2024 și la dezbaterile programelor școlare și proiectării didactice pe anul școlar 2024-2025. Au fost întocmite și avizate planificările calendaristice anuale.

S-a stabilit programa pentru examenul de diferențe

În cadrul orelor de dirigiență au fost prezentate și discutate cu elevii materiale privind: siguranța și securitatea elevilor, circulația pe drumurile publice, cum ne comportăm în caz de cutremur, consecințele abandonului școlar, alegerea carierei, reșuse de obținere a informațiilor și criteriile de selectare, succesul școlar, dar și despre problemele integrării în mediul școlar.

Calitatea predării

Eficiența procesului de predare-învățare a fost asigurată de utilizarea limbajului adecvat nivelului elevilor la orele de instruire teoretică și practică. Membrii comisiei au stabilit competențe care, în mare parte, au fost însușite de către elevi. Permanent, fiecare cadru didactic al comisiei a asigurat o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare, încurajând elevii să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare, elevii manifestând un mai mare interes față de meseria aleasă.

Cadrele didactice ale comisiei au asigurat valorizarea spațiilor cabinetelor de specialitate, realizându-se accesibilitatea elevilor la resursele de învățare; au folosit în cadrul orelor de predare un conținut științific inter și transdisciplinar.

În clasă cadrele didactice au asigurat condițiile facilitării învățării, au stabilit o atmosferă plăcută, încât să existe un respect reciproc profesor-elev.

În cadrul comisiei metodice a fost promovată egalitatea de șanse între membrii comisiei, s-a realizat o comunicare eficientă.

Metode folosite, resurse umane, financiare, dotări folosite

Eficiența procesului de predare-învățare a fost asigurată de: proiectarea activității didactice și a unităților de învățare, de alegerea metodelor de învățare adecvate, elaborarea fișelor de documentare, fișelor de lucru, de pregătirea probelor de evaluare, precum și a materialelor didactice, ustensilelor și aparatelor necesare, a spațiului adecvat studiului și desfășurării pregătirii practice.

SITUATIA SCOLARA SI REZULTATELE LA INVATATURA

Profesorii au evaluat corespunzător elevii prin testarea inițială la modulele de specialitate, chestionare orale, aplicarea de teste predictive, teste secvențiale.

Dezbaterile privind rezultatele inițiale au avut loc în cadrul comisiei, stabilindu-se planul de măsuri ce a fost urmat în decursul anului școlar. Rezultatele testelor inițiale au fost aduse la cunoștința profesorilor dirigenți și elevilor; testele au fost rezolvate în clasă.

Notarea elevilor a fost realizată ritmic.

Membrii comisiei au discutat și dezbătut cu elevii notele obținute de aceștia în urma evaluărilor sumative, testelor finale. Au fost discutate planurile remediale pe discipline / module pentru anul în curs. La sfârșitul anului școlar s-a evidențiat progresul școlar prin raportarea mediilor și a notelor evaluărilor predictive.

O activitate importanta a constituit-o discutarea solicitarilor si minutele agentilor economici pentru scolarizarea in invatamantul profesional pentru anul scolar 2025-2026 : SCM Prestarea ,Salon Hair Style Jeanine SRL ,Criszabel Salon SRL , SC Gossip&Beauty SRL , S.C.Erdi Beauty SRL , SC Danisor Isabel SRL si S.C. Lucyan Styleing SRL ,pentru calificarea Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist .

In luna noiembrie s-a desfasurat Insectia de Validare al Raportului procesului de autoevaluare ,in cadrul careia doamna Caprarin Silvia si Micu Janina au sustinut inspectii la clasa.

In perioada 20.04 -04.05.2025 , s-a desfasurat mobilitatea din cadrul Proiectul Erasmus 2022-1-RO 01-KA121-VET-000053575 , in Cipru, unde au participat 2 cadre didactice si 19 elevi , din domeniile: Estetica si igiena corpului omenesc (12 elevi) , Turism si alimentatie si Economic.

Membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice organizate la nivelul judetului Dolj.

In luna mai ,eleva Tudosie Florentina Steliana, insotita de doamna Caprarin Silvia, a participat la competitia Worldskills Hairdressing ,desfasurat la Bucuresti.

In perioada 5-9 mai s-au desfasurat activitatile din cadrul programului “Saptamana verde”.

Tot in aceasta luna , a avut loc o colaborare intre liceul nostru si Top Line si conceptul educational Raphael Perrier, prin care maistrii instructori ai scolii noastre au fost instruiti in creativitate, tehnica si inovatie.

In lunile iunie-iulie,la nivelul I.S.J. cadrele didactice din comisia noastră au fost cooptate la examenele de Certificare a competentelor profesionale si la Examenul de Bacalaureat, proba biologie.

În cadrul examenului de Bacalaureat 2025, în sesiunea iunie, 3 candidati au sustinut examenul la proba biologie , niciun candidat nu a obtinut peste 5 , procentul de promovabilitate fiind de 0% . Se impune o pregatire suplimentara sustinuta pentru elevi participanti la examenul de Bacalaureat.

6. Comisia diriginților

La începutul anului școlar s-a constituit Comisia ariei curriculare Consiliere si orientare din care au făcut parte: Responsabil comisie prof. Iliescu Claudia, Cruceru Delia-secretar, Popa Norica- resp. Invatamantul profesional, Neagoie Mirela- resp. Liceu, Troi Liana- resp. scoala postliceala, împreună cu toți diriginții. La începutul anului școlar s-a avut în vedere o repartizare corectă a diriginților la clase primindu-se astfel aprobarea Consiliului de Administrație.

Comisia și-a propus următoarele obiective:

- îmbunătățirea frecvenței și a stării disciplinare;
- implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii prin participarea în consiliul elevilor
- responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor ;
- diversificarea activității extracuriculare și implicarea unui număr mare de elevi ;
- reducerea abandonului școlar ;
- acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale ;
- diversificarea activităților de consiliere
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional .

Toți diriginții au prelucrat RI la clasă, o parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor.

În cadrul ședințelor comisiei au fost prezentate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative realizându-se ore demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite.

De asemenea s-au constituit și subcomisii ale comisiei diriginților pe anumite probleme cum ar fi frecvența si disciplina. S-au avut în vedere și activitățile cu caracter educativ.

Membrii comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar au urmărit realizarea programului de măsuri pentru anul școlar 2024-2025, fiind în permanentă comunicare cu diriginții colectivelor de elevi, cu comisia diriginților și cu instituțiile de resort din domeniu.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii Liceului Tehnologic UCECOM "Spiru Haret", Craiova nu au fost implicați în acte antisociale.

Profesorii diriginți au ținut legătura cu părinții elevilor pentru menținerea unui climat favorabil desfășurării activităților instructiv-educative în perioada cât elevii au participat la orele de curs la școală.

În vederea reducerii cazurilor de delincvență juvenilă s-a colaborat cu Poliția Municipiului Craiova.

Activitatea comisiei diriginților a avut la bază proiectul anual al activităților educative, elaborat la începutul anului școlar 2024-2025. A fost stabilit un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție. Comisia diriginților și-a adaptat activitatea și în funcție de cerințele apărute pe parcurs. Comisia diriginților a urmărit elaborarea documentelor pe proiectare a activității educative în acord cu programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”. Majoritatea profesorilor diriginți și-a desfășurat activitatea după o planificare bine stabilită, cu obiective bine definite, orientate spre formarea elevilor din punct de vedere etic-comportamental, oferindu-se acestora posibilitatea liberei exprimări și orientării în domeniul carierei.

S-a urmărit permanent cunoașterea și respectarea de către diriginți și de către toți elevii a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și a Regulamentului Intern. Elevii și părinții acestora au fost informați asupra condițiilor de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor cu rezultate deosebite sau celor aflați în dificultate.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform programului stabilit.

Prin acțiunile desfășurate, diriginții școlii noastre asigură mediului școlar compatibilitate cu idealurile unei societăți democratice, care nu permit indiferență față de regulamente și față de respectarea legii. Prin atitudinea și prestația proprie, profesorii diriginți determină participarea activă a elevilor la activitățile și proiectele școlii, o foarte bună frecvență la ore, constituirea spațiului școlii ca spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Este de remarcat implicarea Consiliului Elevilor în realizarea activităților educative școlare și extrașcolare. În ultima săptămână a modulului I s-au reunit consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor. În cadrul acestor întâlniri s-au completat procesele-verbale justificative. Toți diriginții au urmărit la sfârșitul fiecărui modul corectitudinea completării cataloagelor școlare și au înștiințat părinții asupra situațiilor școlare sau discipline critice. În anul școlar 2024-2025, Comisia metodică a diriginților de la Liceul Tehnologic UCECOM "Spiru Haret" Craiova, au desfășurat o serie de activități cuprinse în planul managerial.

În cadrul comisiei au fost organizate următoarele activități:

- Ședințe privind stabilirea concretă a sarcinilor pentru fiecare dirigenție;
- Ședințe de analiză a activităților și stabilirea de măsuri de organizare și desfășurare a activității comisiei;
- Perfecționarea activității metodică-științifice;
- S-au întocmit de către toți diriginții, planificarea temelor la dirigenție;
- S-a prelucrat în fiecare clasă RI;
- S-au desfășurat activități metodice, demonstrative, prezentări de referate, studii personale;
- Afișarea în fiecare clasă a responsabilităților și sarcinilor elevilor;
- S-au desfășurat ședințe și lectorate cu părinții pe teme ca: violența în școală, siguranța în școală, ambianța familială și rezultatele la învățătură și disciplină, drepturile omului, efectele negative ale tutunului, alcoolului și drogurilor, importanța alimentației sănătoase, influența negativă a televizorului și a internetului asupra sănătății elevului, evitarea absenteismului și a abandonului școlar;
- Stabilirea notei la purtare în ședința consiliului clasei;
- Informarea în scris a părinților elevilor cu situație școlară slabă și corigențele;
- Întâlnirea lunară cu responsabilul fiecărei clase și diriginții, întâlniri lunare cu părinții sau tutorii elevilor-problemă;

- Elevii claselor a XII-a au fost consiliați în ceea ce privește orientarea școlară și profesională;
- Realizarea educației pentru munca intelectuală a elevilor, a orientării școlare și profesionale prin dezbateri cu tematici de genul:
 - Metode educaționale interactive utilizate la ora de dirigenție;
 - Reducerea numărului de elevi corigenți.
- Activitatea culturală - educativă, extracurriculară

Consiliul elevilor

Consiliul elevilor și-a desfășurat activitatea prin implicarea în activități de dezvoltare a responsabilității sociale și a spiritului civic, susținerea procesului educativ din școală, asigurarea unui cadru adecvat de petrecere a timpului liber, implicarea în desfășurarea competițiilor sportive. Totodată, s-a constituit la începutul anului școlar și Consiliul reprezentativ al părinților, desemnându-și reprezentantul în Consiliul de Administrație al școlii.

Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Consiliului Elevilor și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și Comitetele de părinți.

Comitetul de părinți

La sedințele cu părinții pe clase și pe școală, părinții au fost informați despre rezultatele simulării la bacalaureat, metodologia examenului de bacalaureat, planul de măsuri privind acest examen, au fost prelucrate articolele corespunzătoare elevilor și părinților din RI și ROFUIP precum și legea 272/2004 privind protecția și drepturile copilului. Tot în cadrul acestor ședințe a fost prezentat și validat consiliul reprezentativ al părinților pe școală și a fost desemnat reprezentantul părinților în consiliul de administrație în persoana doamnei Ciocoiasi Iulia Adriana.

3.1.3. Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice

„Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră”, are următoarea componență:

-Responsabil comisie: Bălan Ileana

-Membrii: Poiană Luminița

Popa Norica

Țacu Lili

Drăghici Cristina Florina

Aceasta comisie desfășoară o activitate legată de :

-informarea promptă a personalului didactic cu privire la învățământ , curriculum, programe școlare și modul de aplicare a acestora

-sprijinirea personalului didactic în aplicarea reformei sistemului educațional și îmbunătățirea activității didactice

-mențin permanent legătura cu I.S.J. informându-se cu privire la modificările ce pot apărea în curriculum , modalități de evaluare și a modului de aplicare a acestora

-informează personalul didactic de modificările care apar

-a sprijinit , din punct de vedere metodic profesorii aflați la începutul activității didactice

-a asigurat înscrierea cadrelor didactice la examenele de grade didactice

-colectarea adeverintelor/atestatelor/diplomelor/certificatelor de la personalul didactic și nedidactic pentru completarea dosarelor personale.

-asigură circulația informației privind perfecționarea , între școala și ISJ și CCD

Oferta școlii pentru perfecționare și formare continuă s-a stabilit având în vedere nevoile de formare identificate prin discuțiile cu colegii de către responsabilul cu perfecționarea împreună cu directorii instituției de învățământ.

-Cursuri de calificare: frizer, coafor, manichiurist-pedichiurist ,lucrator în comerț, bucatar, ospatar vânzător în unități de alimentație , instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze ,electrician constructor .

-Oferta de formare a C.C.D. Dolj 2024-2025

S-a completat centralizatorul cu perfecționarea cadrelor didactice și personalul didactic auxiliar.

Conform notelor transmise de ISJ Dolj am informat toate cadrele didactice cu privire la depunerea dosarelor de înscriere la de definitivare și susținerea gradelor didactice .

S-au susținut inspecții, astfel:

Nr .crt	Nume cadru didactic	Specialitatea	Grad didactic
1	Caprarin Silvia	Estetica	II
2	Cojocaru Gegiu Alexandra Maria	Religie	II
3	Preda Florin		Def.

S-au depus la ISJ Dolj ,actele necesare depunerii dosarelor pentru grade didactice

Mai multe cadre didactice au absolvit cursuri de formare continuă organizate de C.C.D.Dolj, obținând calificativele foarte bine ,au participat la o serie de simpozioane naționale, conferințe naționale și mese rotunde . Au fost instiintati profesorii de admiterea sau respingerea dosarelor depuse pentru obtinerea gradelor didactice și repartizarea profesorilor metodisti ce vor efectua inspecțiile la clasa.

Am instiintat profesorii de depunerea actelor necesare completarii dosarelor de grade didactice ,care se finalizeaza in anul 2025.

Au fost depuse la ISJ documentele necesare completarii dosarelor de grade didactice ,care se finalizeaza in anul 2025.

S-au depus un numar de 14 dosare din partea cadrelor didactice pentru echivalarea creditelor transferabile. Centralizatorul a fost trimis catre ISJ Dolj.

S-au solicitat adeverintele, atestatele, diplomele, certificatele etc. de catre responsabilul cu perfecționarea pentru completarea dosarelor personale.

Pe parcursul anului scolar au avut loc întâlniri cu profesorii debutanți cu scopul prelucrării și informării modului de desfășurare a activității didactice și a inspecțiilor la clasa , modul de întocmire a proiectării didactice atât pentru lecțiile de teorie, laborator și instruire practică..

3.2. Elevi

3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Scăderea populației este mai pregnantă în cadrul grupei de vârstă 15-19 ani, regiunea Sud Vest Oltenia înregistrând o scădere cu 21,14% în 2019 față de 2015, aceeași tendință manifestându-se și la nivel național (scădere de 19,38%). Trendul este menținut și la nivelul județelor, scăderea cea mai mare fiind în județul Mehedinți (23,76%), urmat de Vâlcea (22,45%), Gorj (22,31%), Dolj (20,41%) și Olt (18,31%)

Tendința de scădere a populației pentru această grupă de vârstă a constituit una din cauzele de diminuare a cifrelor de școlarizare în învățământul tehnologic, dar și în învățământul superior atât în regiune, cât și la nivel național.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, cât și de restructurările intervenite la nivelul învățământului românesc, școala noastră s-a orientat spre domenii de formare profesională care să-i asigure **continuitatea, dar și satisfacerea cerințelor de calificare a populației din zonă.**

Datele statistice arată clar orientarea populației spre calificări din domeniile: **estetica și igiena corpului omenesc, textile-pielărie, transporturi, economic – servicii, construcții.**

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut

Școala și-a întocmit planuri de școlarizare renunțând la meseriile tradiționale ca tâmplar, cizmar, tapițer, uz casnic, prelucrător prin așchiere, croitor îmbracaminte după comanda și s-a axat pe meserii din domeniile mai sus amintite asigurând o pregătire de calitate.

Absolvenții școlii noastre sunt solicitați pentru angajare de majoritatea agenților economici din Craiova și județele limitrofe, deoarece dau dovadă de o bună pregătire profesională și reușesc să se integreze într-un timp relativ scurt în colectivele unităților respective.

SITUAȚIA STATISTICĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

LICEU ZI															
Nr.c rt	Clasa	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățatură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	a-IX-a FC	18	2	0	2	0	0	18	0	5	4	8	1	935	439
2	a-IX-a TEC	10	2	0	0	0	0	12	0	6	1	4	1	270	263
3	a-IX-a MEC	4	2	0	0	0	0	6	0	5	1	0	0	416	413
4	a-X-a FC	18	5	1	2	1	2	17	0	9	4	3	1	370	326
5	a-X-a TEC	8	2	0	0	0	2	8	2	2	1	1	2	601	468
6	a-X-a MEC	9	2	1	0	0	0	10	0	9	1	0	0	371	359
7	a-XI-a FC	36	2	1	1	4	4	28	0	1	18	9	0	623	470
8	a-XI-a TEC	22	4	0	1	0	0	25	0	18	6	1	0	671	573
9	a-XI-a MEC	22	2	2	1	0	0	21	0	21	0	0	0	598	579
10	a-XII-a FC	40	0	4	0	1	2	33	0	2	21	7	3	514	387
11	a-XII-a TEC	35	1	2	0	0	3	31	0	19	6	4	1	548	430
12	a-XII-a MEC	40	1	5	0	0	5	31	0	30	1	0	0	615	520
TOTAL		262	25	16	7	6	18	240	2	127	64	37	9	6532	5227
LICEU SERAL															
Nr.c rt.	Clasa	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățatură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	a-IX-a MEC	25	0	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	528	227
2	a-X-a MEC	35	2	2	0	0	0	35	14	21	0	0	0	516	487
3	a-XI-a TEC	36	0	0	0	0	6	30	2	28	0	0	0	282	282
4	a-XI-a MEC	37	1	0	0	0	0	38	3	35	0	0	0	281	281
5	a-XII-a MEC A	41	1	7	0	0	5	30	1	29	0	0	0	947	692
6	a-XII-a MEC B	39	0	0	0	1	0	38	1	37	0	0	0	921	665
7	a-XIII-a MEC A	25	4	1	0	0	3	25	19	5	0	0	0	326	228
8	a-XIII-a MEC B	29	1	2	0	2	1	25	13	12	0	0	0	445	271
TOTAL		267	9	12	0	3	15	246	78	167	0	0	0	4246	3133
INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL															
Nr.c rt.	Clasa	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățatură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	a-IX-a FCMP A	23	2	0	0	0	0	25	0	7	14	4	0	1113	736
2	a-IX-a FCMP B	21	1	0	0	0	3	19	0	5	5	9	0	449	127
3	a-IX-a MA+B	10+4= 14	1 B	0	0	0	0	15	2	6	7	0	0	660	470
4	a-X-a FCMP	26	2	0	0	0	0	28	0	4	15	9	0	673	505
5	a-X-a MA+B	8+5=1 3	1B	0	0	0	0	14	0	10	3	1	0	298	174
6	a-XI-a FCMP	24	1	2	0	0	0	23	0	6	9	7	1	783	625

7	a-XI-a CIC+FCMP	$\frac{7+8=15}{5}$	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	583	437
8	a-XI-a MA+B	$\frac{8+7=15}{5}$	3 ma+2b	0	0	0	0	20	1	14	2	3	0	681	467
TOTAL		151	13	2	0	0	3	159	3	67	55	33	1	5240	3541
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL															
Nr.c rt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățatură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	I AV+AG	$\frac{15+11=26}{5}$	0	2	0	0	0	24	0	0	0	23	1	517	491
2	I CS	14	0	0	0	0	0	14	0	0	1	9	4	81	81
3	I TEM	26	0	1	0	0	0	25	0	0	11	13	1	178	178
4	II AV+AG	$\frac{13+8=21}{5}$	0	10	0	0	0	11	0	0	0	11	0	104	104
5	II CS	22	0	4	0	0	0	18	0	0	0	2	16	237	237
6	II TEM	27	0	0	0	0	0	27	0	0	11	16		65	65
TOTAL		136	0	17	0	0	0	119	0	0	23	74	22	1182	1156
TOTAL GENERAL		816	47	47	7	9	36	764	83	361	142	144	32	17200	13057

SITUAȚIA STATISTICĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

LICEU ZI															
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi rețrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repeteți prin abandon școlar	Nr. elevi repeteți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	a-IX-a FC	25	0	0	0	0	1	24	0	6	11	5	2	1456	782
2	a-IX-a TEC	9	0	0	0	0	1	8	5	1	0	1	1	724	532
3	a-IX-a MEC	9	0	0	1	0	1	7	1	4	1	1	0	521	391
4	a-X-a FC	22	3	0	0	2	3	20	0	4	5	9	2	1066	562
5	a-X-a TEC	14	1	0	0	1	1	13	1	8	3	1	0	710	501
6	a-X-a MEC	6	0	0	0	0	1	5	0	5	0	0	0	343	107
7	a-XI-a FC	32	3	0	0	0	5	30	0	7	14	8	0	1969	988
8	a-XI-a TEC	17	1	0	0	2	0	16	0	10	2	3	1	590	422
9	a-XI-a MEC	21	0	0	0	6	1	14	10	3	1	0	0	569	569
10	a-XII-a FC	31	0	0	0	3	2	26	0	3	23	0	0	1673	754
11	a-XII-a TEC	27	1	0	0	2	0	26	1	22	3	0	0	1503	1387
12	a-XII-a MEC	31	0	0	0	4	5	22	0	22	0	0	0	607	536
TOTAL		244	9	0	1	20	21	211	18	95	63	28	6	11740	7558
LICEU SERAL															
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi rețrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repeteți prin abandon școlar	Nr. elevi repeteți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	a-IX-a MEC	28	2	0	0	0	0	30	26	4	0	0	0	1204	798
2	a-X-a MEC	39	1	0	0	0	0	40	40	0	0	0	0	955	928
3	a-XI-a TEC	44	0	2	0	0	2	40	8	32	0	0	0	407	47
4	a-XI-a MEC	46	0	3	0	0	6	37	17	20	0	0	0	354	354
5	a-XII-a TEC A	39	0	0	0	4	0	35	0	35	0	0	0	893	882
6	a-XII-a MEC B	39	0	0	0	0	0	39	0	39	0	0	0	317	317
7	a-XIII-a MEC A	35	0	0	0	1	2	32	21	11	0	0	0	690	690
8	a-XIII-a MEC B	40	0	1	0	1	10	28	11	17	0	0	0	762	759
TOTAL		310	3	6	0	6	20	281	123	158	0	0	0	5582	5135
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL															
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi rețrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repeteți prin abandon școlar	Nr. elevi repeteți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	a-IX-a FCMP A	26	0	0	0	3	0	23	0	0	9	11	3	1324	739
2	a-IX-a FCMP B	26	1	1	0	0	1	25	0	1	8	16	0	1223	491
3	a-IX-a MA+B	12+12	0	0	0	0	0	12+12	4	7	6	6	1	857	428
4	a-X-a FCMP A	25	1	1	0	0	0	25	0	1	17	7	0	615	542
5	a-X-a FCMP B	19	1	0	0	0	1	19	0	1	5	10	3	369	73
6	a-X-a MA+B	9+5	2	0	0	0	0	9+7	0	9	6	1	0	524	351

7	a-XI-a FCMP	28	0	0	0	0	0	28	0	5	15	7	1	649	529
8	a-XI-a MA+B	8+6	1	0	0	0	0	9+6	2	12	1	0	0	381	381
	TOTAL	176	6	2	0	3	2	175	6	36	67	58	8	5942	3534
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL															
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	I AV+AG	20+12	0	1	0	0	0	19+12	0	0	0	9	22	218	213
2	I CS	18	0	0	0	0	0	18	0	0	0	9	9	273	273
3	I TEM	24	0	2	0	0	0	22	0	0	0	13	9	72	72
4	II AV+AG	12+8	0	0	0	0	1+1	11+7	0	0	2	11	5	111	111
5	II CS	14	0	0	0	0	5	9	0	0	0	2	7	150	150
6	II TEM	21	0	2	0	0	0	19	0	0	3	15	1	91	91
TOTAL		129	0	5	0	0	7	117	0	0	5	59	53	915	910
TOTAL GENERAL		859	18	13	1	29	50	784	147	289	136	145	67	24179	17137

-Liceu tehnologic cu frecvență, curs de zi

clasa a IX-a - 3 clase: 43 elevi r.î., din care promovati 39 elevi –91%

clasa a X-a – 3 clase: 42 elevi r.î., din care promovati 38 elevi - 90%

clasa a XI-a – 3 clase: 70 r.î., elevi din care promovati 60 elevi – 86%

clasa a XII-a – 3 clase: 89 r.î., elevi din care promovati 74 elevi -83%

- Liceu tehnologic cu frecvență, curs seral

clasa a IX-a – 1 clasa: 30 elevi r.î., din care promovati 30 elevi – 100%

clasa a X-a – 1 clasa: 40 elevi r.î., din care promovati 40 elevi - 100%

clasele a XI-a Sem. I +Sem II – 2 clase: 90 elevi r.î., din care promovati 77 elevi - 86%

clasa a XII-a -2 clase : 78 elevi r.î., din care promovati 74 elevi – 95%

clasa a XIII-a – 2 clase : 75 elevi r.î., din care promovati 60 elevi – 80%

-Învățământ profesional cu durata de 3 ani

clasa a IX-a - 3 clase: 76 elevi r.î., din care promovati 72 elevi - 95%

clasa a X-a - 3 clase:60 elevi r.î., din care promovati 60 elevi - 100%

clasa a XI-a - 2 clase: 44 elevi r.î., din care promovati 44 elevi - 100%

- Școala postliceală de specialitate

anul I - 3 clase: 74 elevi r.î., din care promovati 71 elevi – 96%

anul II - 3 clase: 54 elevi r.î., din care promovati 46 elevi – 85%

Cursuri de calificare - au fost finalizate 6 cursuri cu 108 participanți.

3.2.3.Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut. Cauze ale absenteismului. Abandon școlar. Rezultate la învățătură.

În ceea ce privește școlarizarea elevilor la începutul anului școlar se poate observa ca au fost înscriși un număr de 859 elevi, din aceștia au abandonat școala un număr de 29 elevi , 13 elevi s-au retras, 1 elev s-au transferat, 29 elevi repetenți iar un număr de 784 elevi au fost promovați.

Abandonarea/amanarea școlii cât și retragerea elevilor s-a datorat în principal taxelor școlare neaccesibile multor părinți, a neonorării contractelor de școlarizare încheiate între elevi și cooperativele meșteșugărești, cât și a scaderii în general a nivelului de trai al populației.

Analizând starea disciplinară prin prisma mediilor la purtare reiese faptul că nu au fost scăzute medii la purtare.

Pentru diminuarea numărului de absente și a chiulului de la ore, cât și a abaterilor de la disciplina școlară au fost organizate lectorate cu părinții pe școala și pe clase, în format fizic sau online, seminarii cu părinți ai elevilor-problemă cât și seminarii comune părinți-elevi-cadre didactice, au fost prelucrate de asemenea Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Regulamentul intern, au avut loc întâlniri cu angajații ai Poliției și Jandarmeriei din mun. Craiova. Există Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție al județului Dolj/Poliția municipiului Craiova – secția 3 Poliție.

Conform adreselor transmise de ISJ Dolj s-au făcut rapoartări lunare privind numărul de absențe pentru elevii școlii profesionale.

Conform datelor statistice elaborate de **Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar** în anul școlar 2024-2025 s-a înregistrat un număr total de 24179 absențe din care 7042 absențe motivate.

Se observă o ușoară scădere a numărului de absențe nemotivate în comparație cu aceeași perioadă a anului școlar anterior.

Problemele de disciplină și frecvență au fost tratate cu maximă responsabilitate, optimizându-se relația cu părinții și cu ceilalți parteneri sociali, în vederea respectării regulamentului școlar, a legilor țării, astfel încât să fie eliminate în totalitate cazurile de absenteism, furt, violență și sfidarea normelor morale.

La forma de școlarizare liceu se observă că majoritatea elevilor au medii între 5 și 7, ceea ce denotă că nivelul de pregătire al acestora este mediu. Se impune însă pregătire suplimentară pentru elevii claselor

terminale in vederea sustinerii examenelor de absolvire și bacalaureat, cu rezultate bune. În acest sens a fost întocmit un grafic de pregătire suplimentară a elevilor din anii terminali la disciplinele la care se susține examenul de Bacalaureat (limba română, matematica, biologia, geografia, competențe lingvistice și digitale).

3.2.4. Rezultatele obținute de elevi la examenele de finalizare a studiilor

Examene de finalizare	Anul școlar 2022-2023		Anul școlar 2023-2024		Anul școlar 2024-2025	
	Nr. absolvenți prezentați la examen	Total absolvenți declarați admiși/ %	Nr. absolvenți prezentați la examen	Total absolvenți declarați admiși/ %	Nr. absolvenți prezentați la examen	Total absolvenți declarați admiși/ %
Bacalaureat	29	8/28%	27	16/59%	20	9/45%
Certificare nivel 3	66	66/100%	55	55/100%	42	42/100%
Certificare nivel 4	113	113/100%	112	112/100%	97	97/100%
Absolvire școală postliceală, nivel 5	46	46/100%	32	32/100%	28	28/100%

Pentru a obține rezultate bune la examenul de bacalaureat a fost realizat un grafic de meditații cu profesorii și disciplinele la care vor obține note sub 5, iar dirigintii se vor ocupa de monitorizarea prezenței elevilor la pregătire.

3.2.5. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Una din activitățile importante ale școlii o reprezintă urmărirea integrării pe piața muncii a absolvenților. Există absolvenți care, însăși prin contractul de colaborare încheiat cu agentul economic are stipulată o clauză de angajare pe o perioadă de 3-5 ani. Au fost monitorizați absolut toți absolvenții școlii într-un registru care cuprinde specializarea; agent economic/ angajator; contract colaborare/parteneriat; nr. Adresă repartiție emisă de școală; durata de angajare - pe cel puțin 1 an de zile.

Situația inserției absolvenților pe piața muncii pentru meseriile solicitate se prezintă astfel:

LICEU TEHNOLOGIC	2023-2024		2024-2025	
	Nr. Absolventi	Nr. Absolventi angajati/ procent	Nr. Absolventi	Nr. Absolventi angajati/ procent
Tehnician mecatronist	31	14/45%	22	13/59%
Coafor stilist	33	6/18 %	26	14/54%
Tehnician in activitati economice	31	7/23%	26	7/27%

INVATAMANT POSTLICEAL	2023-2024		2024-2025	
	Nr. absolventi	Nr. absolventi angajati/procent	Nr. absolventi	Nr. absolventi angajati/ procent
Cosmetician	18	8/ 44 %	9	7/78%
Asistent de gestiune+ Agent vamal	11	6/ 55%	18	12/67%
Tehnician electromecanic auto	27	23/85 %	19	19/100%

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU IP 3	2023-2024		2024-2025	
	Nr. absolventi	Nr. absolventi angajati/procent	Nr. absolventi	Nr. absolventi angajati/procent
Mecanic auto	11	4/36%	9	4/45%
Frizer-coafor- manichiurist-pedichiurist	31	11/35%	28	5/18%
Croitor imbracaminte dupa comanda	7	4/57%	-	-
Bucătar	9	4/44%	6	4/67%

Mentionam faptul ca un numar de 58 de abolventi ai invatamantului profesional cu durata de 3 ani au fost admisi intr-o forma superioara de invatamant.

3.3.Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	3	3	-	DA	-
Administrator financiar	2	2	-	DA	-
Administrator de patrimoniu	1	1	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician (Tehnician pentru rețele de calculatoare si rețele)	1	1	-	DA	-
TOTAL	8	8	-	DA	-

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	4 persoane	4 norme	-	DA pentru o suprafață de curățenie de 1530 mp	-
Paznic	4 persoane	4 norme	-	DA	-
Instalator sanitar	1 persoană	1norme	-	DA	-
Electrician întreținere	1 persoană	1 normă	-	DA	-
TOTAL	10 persoane	10 norme	-	DA	-

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline.

În anul școlar trecut, toate cadrele didactice ale școlii au realizat o proiectare didactică corespunzătoare, conformă cu cerințele noi impuse de aplicarea curriculumului și a prevederilor legale privind asigurarea calitatii în educație. Prin aceasta s-a urmărit realizarea unui învățământ formativ eficient centrat pe elev, aplicarea unor metode activ-participative și crearea de competențe profesionale adecvate meseriei.

În actul de predare, însă se impune o schimbare a raportului dintre informativ și formativ, o reconsiderare a tehnicilor și metodelor de învățare și evaluare, o pregătire continuă și temeinică cât și o mobilitate mai mare în stabilirea obiectivelor și strategiilor.

Proiectarea didactică s-a făcut realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, standardele de pregătire profesională și metodele de predare.

De asemenea fiecare cadru didactic, la disciplinele predate și -a realizat proiectarea anuală în conformitate cu programele școlare valabile, urmărind astfel atingerea competențelor generale și specifice precum și formarea priceperilor și deprinderilor necesare elevilor pentru integrarea pe piața muncii.

Acestea au fost fundamentate pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, bazate pe rezultatele testelor inițiale, și avizate de responsabilul comisiei metodice. De asemenea, proiectarea în cadrul comisiilor metodice s-a făcut în general la timp și s-a depus la conducerea școlii.

S-a asigurat caracterul practico-aplicativ al proiectării curriculare. Astfel au fost cuprinse în planificare activități practice aplicative. Aceste planificări au fost parcurse în mod sistematic, ritmic, pe unități de timp.

Majoritatea cadrelor didactice au parcurs ritmic, conform planificărilor întocmite, materia de învățământ prevăzută de programele școlare, au evaluat ritmic elevii, printr-o bogată și diversă gamă de metode și procedee, stabilind în timp util măsuri corective. Acest lucru s-a realizat și în condițiile predării online.

Elevii au fost încurajați să citească atât texte literare, cât și texte nonliterare.

Lectura trebuie exersată atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină de studiu, în diferite registre: citirea tabelelor, a graficelor, schemelor, hărților etc.

Elevii au citit texte din manualele de specialitate, au demonstrat înțelegerea acestora, astfel încât toți elevii și-au format competența de lectură la nivelul standardelor minimale.

Noțiunile transmise elevilor la clasa sau pe platforma classroom au respectat rigoarea științifică, informațiile fiind accesibile. Lecțiile au fost organizate astfel încât s-au realizat activitățile de învățare.

Relațiile cu elevii au fost bune, atmosfera din clase a fost propice desfășurării orelor la majoritatea cadrelor didactice. Cei mai mulți dintre elevi au folosit cunoștințele din lecțiile anterioare, reușind să îndeplinească sarcinile de lucru primite. Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.

La majoritatea disciplinelor școlare au existat portofolii, planuri remediale, fișe de lucru, fișe individuale de control pentru instruirea practică comasată, fișe de evaluare, evidența progresului școlar. Profesorii apreciază progresul realizat de elevi în timpul lecțiilor, oferind permanent feedback pozitiv.

Elevii au primit feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare. Evaluarea s-a realizat pe tot parcursul desfășurării activităților, atât prin observare directă pe baza criteriilor din standardele de pregătire profesională, cât și prin intermediul instrumentelor moderne de evaluare, pe platforme utilizate. Elevii au fost familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.

Din analiza datelor statistice se observă că în ciuda eforturilor majorității cadrelor didactice de a proiecta și desfășura activități didactice într-o viziune modernă cu accent pe formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a deprinderilor practice, rezultatele nu sunt cele dorite.

Exemplificăm cu procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat unde am obținut un procent de 45%. La Școala postliceală rezultatele au fost foarte bune, procentul de promovabilitate fiind de 100%.

Pentru anul școlar următor se impune găsirea și aplicarea unor soluții adecvate de către conducerea școlii și comisia de asigurarea calității din școală, astfel încât rezultatele la examenul de bacalaureat să fie mult mai bune decât până acum.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Liceul nostru deși face parte din învățământul particular a aplicat pentru toate formele de învățământ (liceu zi, seral; învățământ profesional cu durata de 3 ani; școla postliceală) planurile și programele naționale, nomenclatoarele de meserii aprobate de ME și MMFPSPV, iar oferta educațională a școlii a fost stabilită de Consiliul de administrație al școlii cu avizul Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperăției Meșteșugărești "Spiru Haret" și ISJ Dolj.

La stabilirea ofertei educaționale s-a avut în vedere solicitările agenților economici din zonă, a unităților cooperăției meșteșugărești, cât și a părinților elevilor din anii terminali. Elaborarea curriculum-ului s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul național și cel local.

Oferta de școlarizare pentru anul de învățământ 2025-2026

Nr. crt.	Forma de școlarizare	Filieră/ profil/ domeniul/ specializare/ calificare profesională	Calificare profesională (se va menționa dacă este autorizată sau acreditată precizând și ordinul Ministerului de resort cu număr și data obținerii)	Clasa/anul/forma de învățământ (zi, seral)	Nr. clase	Nr. elevi
A	Liceu	Tehnologica / Servicii / Economic / Tehnician în activități economice	Tehnician în activități economice Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, Nr.5055/30.08.2016	Clasa a IX-a Învățământ cu frecvență, zi	0.5	12
		Tehnologica / Servicii / Turism și alimentație / Tehnician în gastronomie	Tehnician în gastronomie, Autorizare provizorie, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3380/20.02.2025	Clasa a IX-a Învățământ cu frecvență, zi	0.5	
		Tehnologica / Tehnic / Mecanica / Tehnician mecatronist	Tehnician mecatronist Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării și Inovării Nr. 4105/11.05.2009	Clasa a XI-a Învățământ cu frecvență, seral	1	24
		Tehnologica/ Servicii/ Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist, Acreditată Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, Nr.5055/30.08.2016	Clasa a IX-a Învățământ cu frecvență, zi	1	24
		Tehnologica / Tehnic / Mecanica	Tehnician mecatronist Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării și Inovării Nr. 4105/11.05.2009	Clasa a IX -a Învățământ cu frecvență, seral	1	28
		Tehnologica / Tehnic / Mecanica	Tehnician mecatronist Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării și Inovării Nr. 4105/11.05.2009	Clasa a XI -a Învățământ cu frecvență, seral	1	28
TOTAL A					5	128
B	Învățământ profesional cu durata de 3 ani	Mecanică	Mecanic auto Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 5655/14.11.2006	Clasa a IX-a, Învățământ zi	0.5	12
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 5655/14.11.2006	Clasa a IX-a, Învățământ zi	2	48
		Turism și alimentație	Bucatar Autorizata, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr.5325/28.08.2020	Clasa a IX-a, Învățământ zi	0.5	12
TOTAL B					3	72
C	Școală postliceală	Transporturi	Tehnician electromecanic auto Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării și Inovării Nr. 4105/11.05.2009	Anul I, Învățământ cu frecvență - zi	1	25
		Economic	Asistent de gestiune Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 5655/14.11.2006	Anul I, Învățământ cu frecvență - zi	1	25

		Estetica și igiena corpului omenesc	Cosmetician Acreditată, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării și Inovării Nr. 4105/11.05.2009	Anul I, Învățământ cu frecvență - zi	1	25
TOTAL C					3	75

Oferta educațională a școlii a fost aprobată în cadrul Consiliului Profesorial și a vizat interesul elevilor.

Au fost asigurate elevilor manualele școlare necesare, au fost procurate toate documentele curriculare oficiale și în funcție de specificul disciplinelor predate, cadrele didactice au folosit materialul didactic existent în cabinetele și laboratoarele liceului (planșe, hărți, atlase, aparatură audio-video, calculatoare, truse de laborator, etc). Alături de manualele școlare, pentru implementarea curriculumului, s-au folosit și cărțile existente în dotarea bibliotecii liceului dar și auxiliare curriculare elaborate de cadrele didactice ale școlii și altele, procurate de elevi la recomandarea profesorilor.

Au fost aplicate documentele curriculare aprobate, fiind respectate programele școlare atât pentru disciplinele din trunchiul comun cât și pentru disciplinele opționale.

Se urmărește o armonizare între Curriculumul Național, programele școlare, ofertele CDL, în conformitate cu nevoile și așteptările beneficiarilor (elevului/individului și comunității). De asemenea au fost valorificate metodele și mijloacele moderne de învățare activă, a mijloacelor TIC.

4.3 Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

Școala s-a preocupat în mod deosebit pentru realizarea unor pachete de CDL-uri, ținând cont de cerințele și sugestiile oferite de agenții economici cu care a avut parteneriate (UJCM Dolj, OLTENIA SCM, SCM PRESTAREA, SC CARS & TRUKS SRL etc.), cât și de solicitările elevilor și părinților acestora. Rezultatele obținute de școală în realizarea unei inserții pe piața muncii a absolvenților la toate formele de școlarizare denotă eficiența acestor CDL-uri.

Oferta CDL pentru anul școlar 2024-2025 a ținut cont întotdeauna de asigurarea unui caracter stimulat, dezvoltarea locală de curriculum bazându-se în primul rând pe nevoile operatorilor economici (SCM, agenți economici), elevilor și fiind în concordanță cu opțiunile acestora.

Puncte tari:

-curriculumul unității școlare vizează nu doar conținuturile cuprinse în programa școlară (cadru formal) ci și experiențele de învățare non formală (în afara școlii, dar în cadru organizat).

-unitatea școlară dispune de toate materialele curriculare pentru fiecare nivel de școlarizare:planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare didactice, manuale, caiete de lucru, ghiduri, instrumente de evaluare aplicabile la diferite intervale de timp.

-CDL-urile pentru clasele de liceu tehnologic sunt concretizate sub forma unor module, care respectă modelul de dezvoltare curriculară, din perspectiva formării competențelor propuse de fiecare tip de modul fiind realizate cu participarea și eforturile reunite ale mai multor factori implicați: agenți economici, reprezentanți ai autorității publice locale, cadre didactice.

În anul școlar trecut au fost alese și avizate de ISJ Dolj urmatorul pachet de CDL:

- Pentru clase cu Autorizație provizorie de functionare

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/calificarea	Nr de ore	Autori
LICEU					
1	Rezolvarea unei situații problemă în domeniul mecanică	IX, zi	Mecanică	90	Bălan Ileana Deyab Andreea Andrada
2	Asamblarea sistemelor mecatronice	X,zi	Mecanică	90	Bălan Ileana Deyab Andreea Andrada
3	Actionari electrice in mecatronica	XI,zi	Mecanică/ Tehnician mecatronist	66	Bălan Ileana

4	Automatizarea productiei	XII, zi	Mecanică/ Tehnician mecatronist	62	Bălan Ileana
5	Consilierea clientului	IX, zi	Estetica și igiena corpului omenesc	90	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
6	Etică și comunicare profesională	X,zi	Estetica și igiena corpului omenesc	90	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
7	Relația cu clienții	XI,zi	Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	66	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
8	Managementul salonului de estetică	XII,zi	Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	62	Drăghici Cristina Purcaru Viorica
9	Delimitări conceptuale privind structurile patrimoniale	IX,zi	Comerț	90	Ionică Ion Boanță Iulia
10	Documente financiar contabile	X, zi	Comerț	90	Boanță Iulia Țacu Lili
11	Managementul structurilor organizatorice si a resurselor umane	XI,zi	Comerț/Tehnician în activitati economice	66	Diaconu Lavinia Boanță Iulia
12	Mixul de marketing - strategii, tehnici și tactici de negociere	XII,zi	Comerț/Tehnician în activitati economice	62	Boanță Iulia Neagoe Mirela

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

1	Probleme de lăcătușerie generală	IX, zi	Mecanică/Mecanic auto	150	Diaconu Lavinia Bălan Ileana
2	Pregătirea automobilului	X, zi	Mecanică/ Mecanic auto	270	Bălan Ileana Preda Florin
3	Întreținerea, diagnoastizarea și repararea automobilelor	XI, zi	Mecanică/ Mecanic auto	300	Bălan Ileana Deyab Andreea Andrada
4	Consilierea clientului	IX, zi	Estetica și igiena corpului omenesc/Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	150	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
5	Etică și comunicare profesională	X, zi	Estetica și igiena corpului omenesc/Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	270	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
6	Adaptarea lucrarilor de estetica	XI, zi	Estetica și igiena corpului omenesc/Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	300	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
7	Documentatia privind activitatile unitatilor de alimentatie	IX, zi	Turism si alimentatie/Bucatar	150	Boanta Iulia, Diaconescu Sorin
8	Procedee specifice de pregatire a produselor culinare	X,zi	Turism si alimentatie/Bucatar	270	Boanta Iulia, Neagoe Mirela
9	Arta in farfurie	XI, zi	Turism si	300	Boanta Iulia,

			alimentatie/Bucatar		Neagoe Mirela Rusitoru Ecaterina
--	--	--	---------------------	--	-------------------------------------

Pentru Calificarea Tehnician in gastronomie, autorizata cu OME 3380/20.02.2025, va transmitem Programă CDL cu denumirea „Calitate in alimentatie”, clasa a IX-a, învățământ liceal, profil : SERVICII, domeniul pregătirii de bază: Turism și alimentație, 90 ore.

Nr crt	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/calificarea	Nr de ore	Autori
LICEU					
1	Calitatea in alimentatie	IX, zi	Turism si alimentatie/ Tehnician in gastronomie	90	Boanta Iulia, Neagoe Mirela

4.4 Calitatea în producție. Eficiență

O componentă importantă a procesului instructiv-educativ în cadrul școlii noastre a constituit-o activitatea de instruire practică a elevilor, care s-a desfășurat în cele 11 ateliere și 2 laborator ale școlii cât și în unități aparținând cooperăției meșteșugărești sau la diverși agenți economici cu care școala a încheiat contracte de colaborare și parteneriate.

În vederea realizării stagiilor de pregătire practică în producție au fost încheiate contracte de colaborare cu unități cooperative și cu agenți economici pe domenii de activitate precizându-se obligațiile fiecărei părți, clauzele contractuale și durata contractului.

CONTRACTE DE COLABORARE pentru anul școlar 2024-2025 (liceu tehnologic, IP 3, școala postliceala)

Nr. crt	Denumirea agentului economic	Data contract	Numar elevi	Obs
LICEU TEHNOLOGIC - Domeniul: MECANICA				
1	SC CARS & TRUCKS TEILE SRL	Tufoi Eugen-Mugurel, 0251418464	XI MEC, 10 elevi	
2	SC AUTOTEST SORIN SRL	Diaconescu Sorin,0766587076	XII MEC, 12 elevi,	
3	SC FOUR ITP SRL	Avram Mircea, 0764652769	X MEC, 2 elevi XIMEC, 12 elevi XII MEC, 10 elevi XIII s – 6 elevi	
4	SC MIXTSERVICE & PARTS SRL	Budorcea Marius	XI MEC, 10 elevi XII MEC, 12 elevi	
5	SCM MULTISERVICE SRL	Trasca Marieta Mihaela, 0721526664	X MEC, 6 elevi XIMEC, 12 elev XII MEC, 12 elevi XIII s – 9 elevi	
LICEU TEHNOLOGIC - Domeniul:ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC				

1	SC GOSSIP &BEAUTY &STYLE SRL	Buzarnescu Daniela,0766368632	X FC, 3 elev XI FC, 4 elev XII FC, 8 elev	
2	SC PERM COSMETIC SRL	Cosoveanu Constantina, 0745871024	X FC, 1 eleva	
3	SCM PRESTAREA	Juganaru Jianu Florentina, 0251414090	XI FC, 10 elev XII FC, 12 elev	
4	SC ERDY BEAUTY SRL	Panait Claudia, 0766851550	XII FC, 6 elev	
5	SC DANISOR ISABEL SRL	Danisor Mirela, 0766717881	XII FC, 6 elevi	
6	SC SALON HAIR STYLE JANINE SRL	Micu Janina Mariana, 0767061460	XII FC, 5 elev	
7	SC CRYSZABEL SALON SRL	Caprarin Livia, 0722673099	XII FC, 3 elev	
8	IF CAPRARIN CAMELIA	Caprarin Aurica Camelia, 0722673099	XII FC, 4 elev	
9	SC TRENDY BARBER SRL	Cojocaru Florin, 0768767573	IX FC, 3 elev	
10	SC BUICALIV SRL	Buica Liviu, 0762059829	XI FC, 4 elev	
11	SC M-FRIZ SRL	Popescu Marinela, 0770872148	XI FC, 4 elev	
12	SC VALNI STYLE SRL	Nicolae Valerica, 0720086345	XI FC, 2 elev	
13	SC SORY DUMITRESCU STYLE SRL	Jurnea Marian, 0741178125		
LICEU TEHNOLOGIC/ Domeniul ECONOMIC				
1	SC ABUC SRL	Lungu Cortusan Corneliu Radu, 0751016384	XII TEC, 10 elevi	
2	SC THEMITRICS BARBER & BEAUTY SRL	Mitrica Mircea Luigi,	XI TEC, 8 elevi	
3	SC DIANI CONTABCONSULTING SRL	Nicola Marius, 0251520912	XI TEC, 6 elevi	
4	SC DARIA MARKET 2001 SRL	Ionica Marius, 0722411211	XI TEC, 5 elevi	
5	SC VITALIAN INDUSTRY	Vasile Fanica, 0751016384	X TEC, 4 elevi	
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI				
DOMENIUL MECANICĂ, MECANIC AUTO				
1	SCM AUTOMOBIL SERVICE CRAIOVA	Sucea Marin, 0740464878	IX MA, 10elevi	

2	SC CARS&TRUCKS TEILE SRL	Tufoi Eugen-Mugurel, 0251418464	IX MA, 8 elevi	
3	SC ANDPRED SERVICE SRL	Preda Ionut, 0744245630	IX MA, 8 elevi	
4	SC YBA AUTOSERVICE SRL	Ion Bogdan Cristian, 0766637861	IX MA, 2 elevi	
DOMENIUL ESTETICA, FRIZER COAFOR MANICHIURIST PEDICHIURIST				
1	SCM PRESTAREA	Juganaru Jianu Florentina, 0251414090	IX FCMP, 18 elevi	
2	SC GOSSIP &BEAUTY &STYLE SRL	Buzarnescu Daniela,0766368632	IXFCMP, 8 elevi	
3	SC SALON HAIR STYLE JANINE SRL	Micu Janina Mariana, 0767061460	IX FCMP, 8 elevi	
4	SC DANISOR ISABEL SRL	Danisor Mirela, 0766717881	IX FCMP, 8 elevi	
5	IF CAPRARIN CAMELIA	Caprarin Aurica Camelia, 0722673099	IX FCMP, 4 elevi	
6	SC CRYSZABEL SALON SRL	Caprarin Silvia, 0764225615	IX FCMP, 6 elevi	
7	SC LUCYAN STYLEING SRL	Jurnea Marian, 0741178125	IX FCMP, 8 elevi	
8	SC VALNI STYLE SRL	Nicolae Valerica, 0720086345	X FCMP, 1 eleva	
9	SC M-FRIZ SRL	Popescu Marinela, 0770872148	IX FCMP, 2 elevi	
10	SC DIVAS SRL	Patrulescu Mihaela Georgeta	IX FCMP, 1 eleva	
11	SC PERM COSMETIC SRL	Cosoveanu Constantina, 0745871024	IX FCMP, 2 elevi	
12	SC VALNI STYLE SRL	Nicolae Valerica, 0720086345	XI FCMP, 2 elevi	
13	SC GENPASMEN SRL	Schiopu Carmen Eugenia,	X FCMP, 1 eleva	
14	SC DUBLU A STUDIO SRL	Alexie Laura,0740327338	XFCMP, 6 elevi	
15	SC TIHERAL PERLUGA SRL	Mirescu Lucana Gabriela	X FC, 1 eleva	
16	SC BASIC STUDIO SRL	Cehciu Geta, 0771010652	XII FC FC, 1 elevă	
17	SC GGK SI PEDA	Stoenescu Catalin, 0761717114	XII FC, 1 eleva	
18	SC BELA-NIKO SRL	Nastasie Nicoleta, 0747868906	XI FC, 1 elev	
19	SC TRENDY BARBER SRL	Cojocaru Florin, 0768767573	XII FC, 1 elev	
20	SC DUNI BARBER STYLE SRL	Corcodel Madalin,	X FC, 1 eleva	
DOMENIUL TEXTILE-PIELĂRIE				

1	SC SIDOXA SRL	Radu Mariana, 0744560984	XI CIC,1 elev	
2	ATCOM SCM CRAIOVA	Săvescu Mariana, 0722385437	XI CIC, 3 elevi	
3	SC ANDREJANSTYLE SRL	Cioc Jan Florian, 0762919766	XI CIC,1elev	
4	SC SIDOXA SRL	Radu Mariana, 0744560984	XI CIC,2 elevi	
DOMENIUL TURISM SI ALIMENTATIE				
1	SC TRATORIA EL PASSO SRL	Danila Virgil Sorin, 0772596795	IXB, 4 elevi	
2	SC DHC CO SRL	Alexandru Daniel Ionut, 0351407820	IXB, 14 elevi	
3	SC INTERCAMBIO COMPANY SRL	Condescu Lucian, 0251406270	IXB, 4 elevi	
4	SC NAFI GENCOM SRL	Stan Liviu, 0788819799	IXB, 6 elevi XI B – 2 elevi	
5	SC FLORMANG COM SRL	Claudiu Florea, 0769251832	XI B – 2 elevi	
6	SC CLAROADA BISTRO SRL	Vernica Robert	X B 1 elev	
SCOALA POSTLICEALĂ				
1	SC OVANELA SRL	Troi Marin, 0745204547	IAV, 5 elevi	
2	PFI BUZDUCEANU CARMEN FLORIANA	Buzduceanu Carmen Floriana, 0751016384	IAg, 5 elevi	
3	SC VITALIAN INDUSTRY SRL	Vasile Fanica,0751016384	IIAG, 6 elevi	
4	SC ABUC SRL	Lungu Cortusan Corneliu Radu,0751016384	IIAG, 6 elevi	
5	SC GAGA BUK STYLE SRL	Trusca Ionut, 0734854018	I CS, 1 eleva	
6	SC ADIELA MARIO BEAUTY SRL	Ancuta Emanuela, 0771544047	I CS, 1 eleva	
7	SC DESIVEX PREST SERV SRL	Firescu Valentin Eduard	I CS, 1 eleva	
8	SC TINERAL PERLUGA SRL	Mirescu Luciana Gabriela, 0761954955	I CS, 1 eleva	
9	SC DISCONNECT BEAUTY SRL	Turculeanu Roxana, 0799024154	I CS, 1 eleva	
10	SC M-FRIZ SRL	Popescu Marinela	II CS, 1 eleva	
11	SC CARS&TRUCKS TEILE SRL	Tufoi Eugen-Mugurel, 0251418464	I TEM, 10 elevi	

CONTRACTE DE COLABORARE pentru Învățământ profesional cu durata de 3 ani

Organizarea învățământului profesional cu durata de 3 ani a presupus gasirea de parteneri-operatori economici pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică precum și pentru proiectarea curriculumului în

dezvoltare locală. Unitatea noastră școlară a anexat la planul de școlarizare propus "Contracte - cadru" încheiate cu aceștia.

Contractele-cadru încheiate cu agenții economici pentru desfasurarea stagiilor de pregătire practica au fost:

Contracte pentru practica – *Mecanic auto*, clasa a IX-a, pentru an școlar 2024-2025, SCM AUTOMOBIL SERVICE CRAIOVA (14 elevi), SC CARS&TRUCK TEILLE SRL (14 elevi),

Contracte pentru practica – *Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist*, clasa a X-a, pentru an școlar 2024-2025, SCM PRESTAREA (18 elevi), SC DANISOR ISABEL SRL (6 elevi),

Contracte pentru practica - *Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist*, clasa a IX-a, pentru an școlar 2024-2025, SCM PRESTAREA (16 elevi), SC CHIP BELL SRL (3 elevi), SC LUCYAN STYLEING SRL (4 elevi), SC ARABESQUE SRL (4 elevi), SC GOSSIP&BEAUTY STYLE SRL (3 elevi)

Solicitari școlarizare:

Nr. crt.	Operator economic	Calificarea	Nr.elevi
1	SC CARS&TRUCKS TEILE SRL	Mecanic auto	4
2	SC PREDIO AZ MOTORS SRL	Mecanic auto	4
3	SCM AUTOMOBILE SERVICE	Mecanic auto	4
4	SALON HAIR STYLE JANINE SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5
5	SC CRYSZABEL SALON SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5
6	SC GOSSIP&BEAUTY&STYLE SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	7
7	S.C. LUCYAN STYLEING SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	7
8	SCM PRESTAREA	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	19
9	SC DĂNIȘOR ISABEL SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5
10	SC NAFI GENCOM SRL	Bucatar	6
11	SC DHC CO SRL	Bucatar	6

Stagiile de pregătire practică la ÎP 3 ani au fost stabilite de unitatea noastră școlară împreună cu operatorul economic astfel încât activitatea s-a menținut până la 01.09.2025. A fost desemnat de către director un cadru didactic coordonator de practică pentru fiecare calificare și împreună cu tutorele stabilit de agentul de practică au dus la îndeplinire această activitate.

Trebuie menționat faptul ca cea mai mare parte din absolvenții școlii noastre au fost angajați fie de agenții economici unde și-au desfășurat stagiile de pregătire practică, fie de alți agenți economici pentru că au dovedit interes, conștiinciozitate și o bună pregătire teoretică și practică.

4.5 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Tinerii capabili de performanță constituie o categorie aparte în cadrul populației școlare, valorificarea potențialului lor intelectual și aptitudinal solicitând aplicarea unor strategii specifice în domeniul de manifestare a performanței.

În general, printr-un învățământ de calitate se înțelege un învățământ care aduce cât mai mulți elevi în situația de succes școlar, adică elevi cu rezultate școlare bune și foarte bune pe parcursul anului școlar, elevi care participă cu rezultate pozitive la concursuri, olimpiade, teste naționale și internaționale etc.

O participare școlară la toate nivelurile de învățământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenți ai diferitelor niveluri de învățământ, forme de școlarizare, specializări integrați socioprofesional etc. sunt, de asemenea, caracteristici ale unui sistem de învățământ de calitate. Caracteristicile generale ale personalității tânărului care obține performanțe deosebite vizează următoarele aspecte: independența, disciplina, perseverența, răbdarea, voința puternică, existența unui scop, autodirijarea, echilibrul.

Calitatea unui sistem de învățământ este influențată atât de factori externi școlii (mediul sociofamilial și economic de proveniență al elevului, nivelul de educație și ocupația părinților etc.), cât și de factori care țin exclusiv de școală (colectiv didactic, condiții de învățare etc.). Dacă asupra factorilor exteriori școlii

capacitatea acestora de a-i modifica în favoarea succesului educațional al elevilor este scăzută, în ceea ce privește cea de-a doua categorie de factori, intervenția școlii poate fi maximă. Creșterea nivelului de pregătire al corpului profesoral, modernizarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ, organizarea de programe educaționale extracurriculare sau/și de sprijin educațional, reducerea numărului de elevi dintr-o clasă, implicarea familiei, a comunității în activitățile școlii etc. sunt doar câteva dintre metodele prin care școala a intervenit în favoarea îmbunătățirii calității educației și care s-au dovedit în timp a avea efecte pozitive semnificative.

Cadrele didactice din unitatea noastră școlară au avut de îndeplinit două responsabilități foarte importante în condițiile predării online prin transmiterea de cunoștințe, priceperi, deprinderi către elevi în acord cu prevederile documentelor școlare (programe, planuri de învățământ, planificări școlare, manuale etc.)

Obiectivele urmărite de profesori au fost:

- valorificarea optimă a potențialului existent prin prezentarea de activități adecvate;
- abilitarea metodologică a cadrelor didactice în specificul activității cu acești copii
- elaborare de planuri remediale
- informare părinți, profesori, comunitate.

Stabilirea elevilor care vor participa la olimpiade și concursuri școlare în funcție de abilitățile și opțiunile lor s-a făcut începând cu 1 noiembrie 2024.

Acești elevi au fost comunicați responsabilului comisiei metodice realizându-se colaborarea tuturor profesorilor pentru a evita suprasolicitarea.

4.6. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Programul de pregătire suplimentară a elevilor a fost prezentat acestora în luna octombrie, fiind precizate datele, orele și locația în care acesta se va desfășura. Elevii cu rezultate mediocre la învățatură nu frecventează programele de pregătire în vederea recuperării sau dezvoltării personale, fiind elevi cu număr mare de absențe nemotivate de la cursuri, care manifestă dezinteres pentru învățatură, lipsa unei motivații personale, activitatea profesorului dovedindu-se insuficientă în contextul implicării aproape inexistente a familiei și în contextul modelelor promovate în jurul lor.

De asemenea, problemele existente în unele familii, slaba pregătire a elevului, neatenția în timpul orelor de curs, sunt cauze ale eșecului unor elevi care îngreunează recuperarea decalajelor.

La clasele terminale, în funcție de solicitările elevilor, s-au stabilit programe speciale de pregătire pentru examene de absolvire. De asemenea, au fost elaborate "Programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu ritm lent de lucru". Majoritatea pregătirilor au avut loc în zile de sâmbătă și după programul de școală. Prima ocazie de a se constata eficiența pregătirii a reprezentat-o notele de la testele sumative, cât și rezultatele de la examenul de absolvire la școala postliceală.

În vederea obținerii unor rezultate mai bune la examenul de Bacalaureat, atât pentru sesiunea de vară, cât și pentru cea de toamnă, au fost stabilite grafice de pregătire pentru disciplinele de examen, structurate zilnic a câte 2 ore pentru fiecare disciplină de examen în parte. Din nefericire, prezența elevilor la orele de pregătire suplimentară a fost foarte mică.

În cadrul orelor de pregătire se lucrează cu elevii diferențiat, pe testele de bacalaureat. S-a recapitulat materia din clasele anterioare, în vederea desfășurării simulării din februarie 2025. Din păcate, în ciuda eforturilor depuse de profesori elevii preferă să nu frecventeze programul de pregătire, bazându-se doar pe noțiunile dobândite în cadrul orelor de curs.

Elevii claselor a XII-a de la toate calificările au primit temele proiectelor de certificarea a competențelor profesionale în luna decembrie, teme care au respectat curriculumul conform calificării (*Tehnician mecatronist, Tehnician în activități economice și Coafor stilist*).

Tot începând cu această perioadă s-a început desfășurarea de activități de pregătire și îndrumare a elevilor în vederea absolvirii nivelului 4, elevii fiind informați de asemenea prin profesorii de specialitate și profesorii diriginți despre metodologia și calendarul de desfășurare a acestui examen.

La școala postliceală prin executarea, de către candidat, a unui proiect pe durata ultimului semestru de studiu și susținerea lui în condiții de examen au fost vizate competente specifice calificării profesionale, conform standardului de pregătire profesională.

Realizarea proiectului a avut ca scop evidentierea activării specifice, în funcție de tema proiectului, a unităților de competențe tehnice specializate și a celor cheie, semnificative pentru demonstrarea, în situația de examen de certificare, a dobândirii calificării profesionale respective. Proiectul a oferit posibilitatea candidaților să își prezinte performanțele în utilizarea competențelor dobândite pentru rezolvarea unor probleme practice privind organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice, acțiunilor și activităților din domeniul calificării profesionale, rezolvarea teoretică a unor probleme practice, rezolvarea de studii de caz.

Lista temelor proiectelor pentru fiecare calificare profesională a fost stabilită la nivelul școlii, pe baza propunerilor cadrelor didactice de specialitate.

Lista cu temele proiectelor, avizată de către comisia metodică de specialitate a fost transmisă pentru avizare CJEC și apoi aprobată de către consiliul de administrație. Toți elevii au primit sprijin din partea profesorilor îndrumători în cadrul unor programe de consultanță, având astfel acces la informațiile necesare elaborării proiectelor.

Examenele de certificare și absolvire s-au desfășurat în condiții bune iar rezultatele au fost pe măsură, așa cum rezultă și din datele prezentate în cap. 3.2.3.

4.7 Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Activitatea educativă în anul școlar 2024-2025 a fost reconsiderată în scopul realizării idealului educațional al școlii care vizează dezvoltarea liberă integrală și armonioasă a individului, formarea personalității autonome și creative a elevului.

Obiectivele concrete indispensabile atingerii idealului educațional s-au referit la:

- Acces egal și sporit la educație;
- Asigurarea calității și stimularea excelenței;
- Reducerea abandonului școlar și eliminarea violenței în unitatea școlară;
- Asigurarea premiselor și pregătirea condițiilor necesare desfășurării activităților educative, școlare, extrașcolare și extracurriculare, inclusiv a celor din cadrul săptămânii ”Școala altfel”
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale, cu Societățile cooperative, unitățile economice și ONG;
- Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv-educativ.

Comisia și-a propus următoarele acțiuni:

- îmbunătățirea frecvenței și a stării disciplinare;
- implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii prin participarea în consiliul elevilor
- responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor ;
- diversificarea activității extracurriculare și implicarea unui număr mare de elevi ;
- reducerea abandonului școlar ;
- acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale ;
- diversificarea activităților de consiliere
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional

Proiectarea activității educative a fost realizată în mod corect de marea majoritate a cadrelor didactice respectându-se programul activităților educative din învățământul preuniversitar, ghidul pentru activități educative, obiectivele din Programul Managerial al școlii cât și programul cadru privind dezvoltarea componentei educaționale, însușirii culturii și tradiției cooperatiste.

- În anul școlar 2024-2025, elevii și cadrele didactice de la Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret s-au implicat în activități ca: Ziua Europeană a Limbilor Străine, Ziua Mondială a Alimentației, Ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane, „Holocaustul” – o pată întunecată în istoria omenirii, Viitorul planetei depinde de noi toți!- activitate în cadrul grupului „Tinerii ecologiști”, Ziua Internațională a non-violenței în școli, Ziua Mondială a Pamantului.

Educația extrașcolară completează activitatea școlară și educația familială. Ca activitate intenționată și orientată, educația extrașcolară/nonformală permite adâncirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor din

zonele de interes ale elevilor, cultivarea interesului și dezvoltarea înclinațiilor și talentelor acestora pentru anumite domenii. Ea permite folosirea eficientă și plăcută a timpului liber al elevilor, dezvoltarea vieții asociative, dezvoltarea capacităților de a lucra în grup și de a coopera în rezolvarea unor sarcini complexe, dezvoltarea voinței și formarea trăsăturilor pozitive de caracter. Educația extrașcolară permite de asemenea implicarea elevilor în activități opționale în mai mare măsură decât este posibil pe baza activităților curriculare, angrenându-i pe aceștia în forme specifice de verificare și apreciere a rezultatelor.

La nivelul liceului au fost urmarite:

- Dezvoltarea abilităților socio-emoționale și cognitive
- Încurajarea pasiunilor și intereselor individuale
- Îmbunătățirea aptitudinilor și a înclinațiilor elevilor
- Dezvoltarea abilităților de muncă în echipă
- Integrarea cunoștințelor din diferite domenii
- Pregătirea pentru viitor prin dobândirea de deprinderi practice
- Posibilitatea de a socializa și a relaționa cu colegii într-un cadru relaxat

prin urmatoarele activitati:

-Concurs de cultura generala „Cine stie castiga” desfasurat intre clasele IXFC si IXTEC, organizat de Catedra Limba si comunicare

-Excursie „Sa ne cunoastem capitala” organizata de d-nele Poiana Luminita, Iliescu Claudia si Draghici Cristina cu clasele: IXA si IX B FCMP , a X-a B FCMP

-Excursie „O plimbare pe Dunare” organizata la Dubova de catre d-nele prof. Neagoe Mirela, Danisor Mirela si Caprarin Silvia cu clasele XI FCMP si XMA+B

-Activitate in cadrul Mall Promenada Craiova alaturi de 9 echipe din liceele craiovene, echipa liceului UCECOM „Easter Glam” a pictat un ou gigant, cu tema „Sarbatorilor pascale”.

- De ziua copilului, 01.06.2025, s-a desfasurat „Parada liceelor”, unde liceul UCECOM a participat cu un efectiv de 40 elevi si 5 cadre didactice, deplasandu-se in mars pe traseul McDonald`s – Piata Mihai Viteazu.

4.8. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

În anul școlar 2024-2025, activitatea extracurriculară s-a concretizat în diverse acțiuni întreprinse în baza parteneriatelor educaționale și a programelor de activitate din cadrul Comisiei dirigintilor. Acestea au contribuit la dezvoltarea personalității elevilor în vederea integrării lor în comunitate și în societate. Pe parcursul anului școlar, au fost încheiate 31 parteneriate educationale cu diverse institutii publice, școli, ONG-uri, întreg colectivul de cadre didactice și un număr însemnat de elevi, fiind implicați în activități de parteneriat.

Cadrele didactice din unitatea noastră școlară au prezentat un interes deosebit în întocmirea de parteneriate educaționale cu diverse instituții pe teme variate, cât și de măsurile complementare menite să îmbunătățească oferta curriculară.

În cadrul activităților de educație ecologică și de protecție a mediului s-au organizat mese rotunde, dezbateri.

Rolul mesei rotunde a fost conștientizarea efectelor negative pe care le are poluarea asupra mediului, dar și asupra omului și sănătății acestuia urmărindu-se cultivarea unei conștiințe ecologice.

Activitatea privind educație PSI, reacții corecte în situații de urgență a constituit un bun prilej de a consolida cunoștințele elevilor de a reacționa în diferite situații problemă. Activitățile au fost desfășurate sub formă de masă rotundă și dezbateri în cadrul cărora s-a urmărit:

- formarea și cultivarea interesului elevilor pentru activitățile PSI
- îmbogățirea cunoștințelor elevilor cu informații din domeniul PSI
- dezvoltarea personalității elevilor prin stimularea abilităților
- oferirea de alternative pentru reacții corecte în situații de urgență

La toate activitățile întreprinse au participat un număr de cadre didactice suficient și corespunzător pentru îndrumarea elevilor.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Școala noastră făcând parte din rândul școlilor particulare funcționează pe baza de autofinanțare și în acest context una din sursele de finanțare o constituie taxa școlară plătită de părinții elevilor sau de tutorii acestora. Se poate spune, deci că fara o colaborare deosebită și fara o implicare în viața școlii a parinților școala nu ar putea exista.

La nivelul școlii s-a creat Consiliul Reprezentativ al Părinților compus din președinții Comitetelor de Părinți ai fiecărei clase, consiliu care și a desemnat un reprezentant în Consiliul de Administrație al școlii.

La începutul anului școlar 2024-2025, în luna octombrie au fost stabilite obiectivele pentru sedintele cu parintii pe care le are de realizat școala cât și implicarea acestora în realizarea lor, dupa cum urmează:

- realizarea unei pregătiri teoretice și practice la nivelul cerințelor impuse de angajatori și angajarea pe cât posibil a absolvenților școlii

- modernizarea bazei materiale prin alocarea a 25% din veniturile realizate de școală (pentru fondul de modernizare);

- implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților (CRP) în diminuarea și combaterea absenteismului și abandonului școlar;

- implicarea CRP în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare și festivități, unele în format fizic, altele online (Ziua porților deschise, Săptămâna meseriilor, Târgul ofertelor școlare, Festivitatea de încheiere a anului școlar);

- fiecare părinte sau tutore are obligația ca cel puțin o dată pe lună să ia legătura cu dirigintele sau conducerea școlii pentru a cunoaște situația copilului lui;

Fiecare diriginte a avut obligația ca lunar sau ori de câte ori a fost necesar să organizeze lectorate pe clasă cu părinții, în format fizic sau online, pentru a le prezenta rezultatele elevilor la învățatură și instruire practică cât și neîmplinirile acestora, abaterile de la conduita de elev și stabilirea măsurilor ce se vor întreprinde.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor cadru de colaborare. Predarea patrimoniului

La nivel local a existat în anul școlar 2024-2025 o colaborare deosebită, Consiliul Local raspunzand prompt la solicitarile conducerii liceului.

Au fost încheiate contracte de colaborare cu instituții publice, agenti economici și ONG-uri pentru activități educative, cât și pentru efectuarea instruirii practice.

Patrimoniul este al fondatorului unic- UCECOM Bucuresti și dat în administrare Liceului Tehnologic UCECOM "Spiru Haret", Craiova, pe toată perioada existenței ca unitate de învățământ.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport. Colaborare cu organizații, fundații și sindicate

Unitățile de învățământ aparținând Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperăției Meșteșugărești "Spiru Haret" dispun de autonomie organizatorică și funcțională în concordanță cu reglementările legale referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ particular, ceea ce permite relații de colaborare și parteneriat cu un număr mare de instituții de învățământ, cultură, sport cu organizații/asociații și fundații.

Astfel între cele 11 unitati școlare aparținând Fundației există relații permanente constând în: schimburi de experiență, întâlniri ale conducerilor școlilor și ale cadrelor didactice în vederea elaborării unor manuale școlare, auxiliare curriculare, broșuri sau materiale publicitare, realizarea de concursuri școlare și concursuri ale revistelor editate de școli, organizarea unor zile festive.

Liceul a incheiat in anul scolar 2024-2025 un numar de 26 parteneriate educationale cu unitati scolare din municipiu si judet si cu alte institutii publice.

Pe plan local există relații de parteneriat și colaborare cu:

- Uniunile Județene ale Cooperăției Meșteșugărești (UJCM) și cu societățile cooperative (SCM) pentru care școala pregătește forță de muncă iar acestea sprijină acțiunile organizate de școală

- Muzeul de Artă din Craiova;
- Muzeul Olteniei

5.4 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

Educația și tineretul sunt domenii în care Uniunea Europeană nu are competențe directe, ci adoptă acțiuni de sprijin și de coordonare a acțiunilor statelor sale membre. Uniunea Europeană nu intervine în conținutul programelor din învățământ, ci vizează crearea un spațiu european al educației prin dezvoltarea mobilității studenților și a cadrelor didactice și prin încurajarea schimburilor între actorii europeni din acest domeniu.

Uniunea are, în acest sens, ca obiective principale:

- reducerea la jumătate a numărului de elevi care abandonează studiile;
- intensificarea mobilității și a cadrelor didactice, precum și creșterea numărului parteneriatelor dintre instituțiile de învățământ;
- studiul limbilor străine și integrarea dimensiunii europene în învățământ;
- armonizarea ciclurilor de studii universitare.

În cadrul liceului nostru în anul școlar 2024-2025 a funcționat *Comisia pentru programe și proiectelor europene*, formată din 5 membrii, care a coordonat :

- informarea periodică asupra noutăților privind accesarea de proiecte europene pe liniile de finanțare emise de M.E.C. și O.N.G -uri
 - realizarea unor activități de formare cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii sferei de lucru atât din punct de vedere calitativ și cantitativ cu axare pe proiecte europene
- realizarea de proiecte de parteneriat
 - cu diferite instituții de învățământ din țară și europene, atât pentru elevi cât și pentru pregătirea profesională a cadrelor didactice
 - antrenarea elevilor și părinților în proiecte europene.
- a colaborat direct cu: Cadrele didactice, elevi, Parteneri, Factorii educaționali abilitați, familia, comunitatea locală etc;
- a asigurat planificarea și desfășurarea activităților proiectelor.
- a contribuit la dezvoltarea personalității elevilor și la dezvoltarea portofoliului cadrului didactic.

Fiecare membru al Comisiei responsabilă cu gestionarea activităților și proiectelor educative și europene s-a implicat în buna desfășurare a activităților cuprinse în proiectele școlii sau a partenerilor.

În anul școlar 2024-2025, s-au derulat următoarele programe **ERASMUS+** :

Nr. crt.	ID	Titlul proiect	Obiectiv	Perioada	Buget aprobat (euro)
1	Acreditare ERASMUS+ nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000116606 Acțiunea Cheie 1	Domeniul - Formare profesionala VET	Formarea și îmbunătățirea cu min.85% a rezultatelor învățării la locul de muncă pt 21 elevi VET (Stagii de pregătire practică) prin mobilitate europeană ;	01.06.2023 – 31.08.2024	67.937 €
2	Acreditare Erasmus +2024-1-RO01-KA121-VET-000198543	Domeniul - Formare profesionala VET	Formarea și îmbunătățirea cu min.85% a rezultatelor învățării la locul de muncă pt 19 elevi VET (Stagii de pregătire practică) prin mobilitate europeană ;	Iunie 2024 – aug. 2025	64.919 €
3	„SMARTCOM - Laborator inteligent la Liceul Tehnologic UCCECOM „Spiru Haret” Craiova”, cod F-PNRR-SmartLabs-2023-2568	<i>PNRR\ Pilonul VI</i>	<i>Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor”, prin PNRR\ Pilonul VI.</i>	09.01.2024 – 31.01. 2025.	60.000 €

Scopul proiectelor a fost:

- cresterea calitatii pregatirii profesionale a elevilor din liceul nostru la standarde europene, dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor practice si personale ale elevilor pentru a facilita insertia profesionala pe piata muncii locale si europeana a viitorilor absolventi;

Competentele profesionale de specialitate dobandite aici, le vor fi de mare ajutor elevelor, in ocuparea unui loc de munca in comunitatea europeana.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1 Secretariat

Activitatea în compartimentul de secretariat s-a desfășurat în mod corespunzător, fiecare persoana având atribuțiile bine stabilite și definite prin „fișa postului”. Activitatea de secretariat a fost sprijinită și de bibliotecara școlii care prin fișa postului s-a ocupat de activitatea de formare profesională a adulților și de cursurile de perfecționare organizate la nivelul centrului de calificare.

Secretara șefă conform fișei postului a verificat și controlat toată activitatea ce s-a desfășurat în compartimentul pe care îl conduce.

A întocmit statele de funcții ale școlii pe care le-a transmis în timp util spre aprobare Fundației și a întocmit statele de plată lunare.

Pentru examenele de absolvire - Școala postliceală, Bacalaureat și pentru examenele de diferență a transcris notele în documentele școlare specifice conform "Regulamentului de organizare și funcționare a Învățământului Preuniversitar" și "Regulamentul privind regimul juridic al actelor de studii".

A purtat de asemenea, corespondență cu toate unitățile școlare și ISJ Dolj privind documentele necesare mișcării elevilor și personalului didactic, cat și cu Fundatia Invatamantului Preuniversitar al Cooperatiei Mestesugaresti "Spiru Haret".

6.2 Biblioteca

Întreaga **activitate a bibliotecii** s-a desfășurat pe baza unui plan de muncă anual, integrat în planul de acțiune al școlii. Acest plan cuprinde în principal următoarele etape:

- înscrierea pe clase a elevilor la bibliotecă
- colaborarea cu cadrele didactice la începutul anului școlar pentru înscrierea elevilor
- împrumutul cu cărți al elevilor și cadrelor didactice
- consultarea programelor școlare la toate specialitățile cu responsabilii de comisii metodice pentru proiectarea acțiunii de achiziționare de cărți și manuale
- verificarea fișelor de lectură ale elevilor la sfârșit de semestru și de an școlar
- completarea și organizarea colecțiilor și cataloagelor bibliotecii
- înregistrarea publicațiilor achiziționate sau donate de elevi, cadre didactice și alți donatori în registrul de mișcare și în registrul inventar
- acțiuni de popularizare a cărții

Biblioteca dispune de un fond de carte de aproximativ 40.000 de volume și o sală de lectură. În sala de lectură s-au desfășurat activități literare, seri de poezie, simpozioane, lansări de reviste școlare și alte evenimente ce se regăsesc în planul de activitate.

În cadrul bibliotecii au fost înregistrați în fișe peste 141 de cititori (elevi, cadre didactice, angajați ai cooperăției meșteșugărești).

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Contabilitate

Compartimentul financiar reprezinta structura organizatorica din cadrul unitatii de invatamant in care sunt realizate: fundamentarea si executia bugetului, tinerea evidentei contabile, intocmirea/transmiterea situatiilor financiare asupra fondurilor si patrimoniului unitatii, precum si celelalte activitati prevazute de legislatia in vigoare cu privire la finantarea si contabilitatea institutiilor.

Din compartimentul financiar fac parte administratorul financiar sau "contabil sef" si un contabil.

Compartimentul financiar este subordonat directorului unitatii de invatamant.

Prin fișa postului, fiecare membru al compartimentului contabilitate au avut stabilite sarcini concrete, iar de toată activitatea acestuia a răspuns contabilul șef care a întocmit la sfârșitul anului bilanța și bilanțul contabil. Activitatea acestui compartiment a fost analizata si dezbatuta in Consiliul de administratie al scolii si a fost apreciata ca foarte buna.

Intreaga activitate financiara a unitatii de invatamant s-a organizat si desfasurat cu respectarea legislatiei in vigoare, pe baza bugetului care cuprinde, la partea de venituri, fondurile provenite din Finantarea de la Bugetul Local si din Autofinantare, iar la partea de cheltuieli, sumele alocate pentru fiecare capitol si subcapitol al clasificatiei bugetare.

Pe baza bugetului aprobat de catre directori si consiliul de administratie al unitatii de invatamant s-a actualizat si se definitivat programele anuale de achizitii publice, stabilindu-se si celelalte masuri ce se impun pentru asigurarea incadrarii tuturor categoriilor de cheltuieli in limitele fondurilor alocate.

Compartimentul – contabilitate are relații de colaborare si cu alte unitati scolare ale Fundația Învățământului Preuniversitar al Cooperatiei Mestesugaresti "Spiru Haret", cu ISJ Dolj, Primaria Craiova, agenții economici, cooperativele meșteșugărești.

7.2 Personal întreținere și îngrijire

Deși, normele de lucru ale personalului de îngrijire și întreținere sunt exagerat de mari, starea de curățenie în școală și funcționalitatea instalațiilor au fost asigurate acceptabil. Sunt incadrati 2 muncitori calificati pe posturile de electrician de întreținere si instalator sanitar, deoarece se impunea acest lucru, avand in vedere activitatea vasta ce se desfasoara la nivelul scolii, cat si la nivelul societatilor chiriase. De remarcat, este faptul că, cele 2 persoane, impreuna cu administratorul scolii, au executat lucrari de intretinere si reparatii (mecanica, lucrari de zidarie și zugrăveli, placare pardoseală-parchet, intretinerea spatiilor verzi etc.).

Pentru curățenia școlii, căminelor, atelierelor și curții școlii au funcționat 4 persoane. Acestea au desfășurat activitatea de îngrijire conform programului si sectoarelor stabilite prin Fișa postului și RI.

Paza școlii a fost asigurată de 4 paznici care au parcurs cursuri de formare în acest sens. Aceștia au asigurat paza obiectivelor atât pe timp de noapte, cât și de zi.

8. CONCLUZII

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie realizate de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare uneori insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul Liceului Tehnologic UCECOM „Spiru Haret” Craiova este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

Preocuparea de bază a școlii o constituie încă inserția profesională a absolvenților care se face încă greu, grija pentru locul de muncă transformandu-se uneori în stress.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea

predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

DIRECTOR

Prof. MUTU DOINA - LOREDANA