LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" CRAIOVA

Nr. 2872/25.09.2025

Discutat in Consiliul Profesoral Nr. 2841/24.09.2026
Aprobat in Consiliul de Administratie Nr. 2854/24.09.2026

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE DE UNITATEA ŞCOLARĂ

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

✓ La nivelul liceului nostru, echipa managerială a conceput si realizat documente de proiectare managerială : ***Plan managerial unic*** **şi** ***planurile operaționale*** pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari si a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în conformitate cu baza conceptuală:

- Legea Invatamantului Preuniversitar 198/2023, Legea Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările ME;
- Buletinele informative ale ME;
- Programul de guvernare a României pe perioada 2020-2024 - Ministerul *Educaţiei*;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolui IV. Educatie;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar
- Statut, note, precizări, Hotărâri - Fundaţia Învăţământului Preuniversitar al Cooperaţiei Meşteşugăreşti "Spiru Haret";
- Planul Local de Actiune pentru Invatamant 2019-2025 - document strategic de planificare a ofertei educationale pentru scolile IPT;
- Proiectul de dezvoltare instituţională elaborat pe 5 ani (2023-2028);
- Legea 258/07.2007 privind practica elevilor şi studenţilor, Ordin nr. 3539/14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învătământul profesional şi tehnic.

✓ **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ AL UNITĂŢII ŞCOLARE PAS**

2023-2028 a fost realizat ca un document şi totodată un instrument de lucru necesar unităţii şcolare, întrucât asigură o imagine reală şi o analiză a ceea ce a fost şi este şcoala, dar, în acelaşi timp, proiectează pe termen mediu și lung activitatea viitoare, trasând repere clare. S-a asigurat astfel progresul, evoluţia şi înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria- Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuşi să le realizăm? Ce valori ne susţin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?

PAS 2023-2028 a fost reactualizat conform Notei MEC CNDIPT pe baza documentelor strategice P.R.A.I. Sud-Vest Oltenia și P.L.A.I. Dolj.

✓ **PLANUL MANAGERIAL UNIC** pentru anul școlar 2025-2026, însoţit de programul operaţional în structura si cu obiectivele majore stabilite pe prioritățile unității de învățământ a fost construit pentru obținerea unui învăţământ de calitate, desfăşurat întro şcoală dotată la nivel european. Acesta a ținut cont de următoarele **priorități manageriale**:

1. Realizarea unui sistem educațional stabil și echitabil prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;

2. Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice; aplicarea curriculumului structurat pe competențe, optimizarea activităților de orientare și consiliere , asigurarea unui mediu școlar sănătos;

2. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;

3. Popularizarea ofertelor de formare și dezvoltare profesională

4. Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor în colecție cu politica de dezvoltare a școlii.

Având în vedere diagnoza activităţilor anterioare din anul școlar 2024/2025, au fost propuse pentru anul școlar 2025/2026 următoarele obiective generale:

OG 1. Intărirea capacității instituționale a unității de învățământ;

OG2. Acces egal și sporit la educatie;

OG3. Eficientizarea tehnicilor și metodelor de predare - învățare - evaluare și ameliorarea rezultatelor la examenele nationale;

OG4. Asigurarea calitatii și stimularea excelentei;

OG5. Reducerea abandonului școlar și eliminarea violentei în unitatea școlară;

OG6. Asigurarea premiselor și pregătirea condițiilor necesare desfășurării activităților educative, școlare, extrașcolare și extracurriculare, inclusiv a celor din cadrul saptamânii ”Școala altfel,,

Realizarea unui parteneriat corect au autoritatile administratiei publice locale, cu ONG, Societățile cooperative și unitățile economice;

OG8. Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv- educativ.

Pornind de la obiectivele strategice stabilite pentru anul şcolar 2025/2026, au fost creionate următoarele obiective operationale:

Pentru OG1:

1.Aplicarea prevederilor legislative pentru anul şcolar 2025-2026 în concordanţă cu obiectivele programului de guvernare, ale ME, Fundației Învăţământului Preuniversitar al Cooperaţiei Meşteşugăreşti "Spiru Haret" și strategia I.S.J. Dolj

2. Încurajarea iniţiativei pentru dezvoltarea instituţională a şcolii;

3. Formarea unei culturi organizaţionale de tip reţea;

Pentru OG2:

1. Asigurarea conditiilor optime în vederea frecventarii cursurilor de catre toti copii de varsta școlară, indiferent de naționalitate, localitate de domiciliu;

2. Satisfacerea nevoilor unei societăţi bazate pe cunoaştere

Pentru OG3:

1.Aplicarea corectă a legislaţiei şcolare privind examenele de certificare a competențelor și a examenelor de Bacalaureat

2. Îmbunatatirea calitatii actului de predare și a celui de evaluare (la clasa și la examenele de absolvire).

3. Îmbunatatirea modalitatii de analiza, monitorizare și îndrumare a activitatii de pregatire/remediale pentru elevi, în special pentru elevii care sunt în situatie de abandon scolar;.

4. Parcurgerea integrala a materiel conform standardelor de calitate nationala.

5. Adaptarea elevilor la cerintele si tipul de subiecte specifice examenelor nationale

Pentru OG4:

1. Imbunatatirea calitatii actului de predare si a celui de evaluare (la clasa si la examenele nationale).

2. Dezvoltarea sistemului intern de management al calitatii în unitatea școlară

3. Aplicarea corectă a curriculum-ului naţional, a curriculum-ului la decizia şcolii şi a curriculum-ului în Dezvoltare locală;

4. Adaptarea ofertei educaționale a unității la cerințele pieței muncii și societății bazate pe cunoaștere.

Pentru OG5:

1. Monitorizarea, prevenirea și diminuarea absenteismului și reducerea abandonului școlar

2. Reducerea, până la eliminare, a violentei în unitatile școlare.

Pentru OG6:

1. Diversificarea programelar educative: creșterea cantitativa și calitativa a programelor de parteneriat interinstitutional, intern etc

Pentru OG7:

1. Eficientizarea fluxului informaţional şi de comunicare;

2. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală, familie, societăți cooperative unităţi economice, organizaţii neguvernamentale;

3. Eliminarea factorilor perturbatori.

Pentru OG8:

1. Sustinerea educatiei permanente și a învățăriii pe tot parcursul vietii prin valorizarea expertizei formatorilor din unitatea școlară;

2. Asigurarea calității activităților de formare continua a personalului didactic;

3. Implementarea criteriilor de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii recomandate de ARACIP.

În anul școlar 2025-2026 au fost parcurse activități prioritare rezultate din obiectivele generale: *Planificarea și organizarea activității; Atragerea, menținerea și utilizarea resurselor umane; Dezvoltarea resurselor materiale, didactice și informaționale; Monitorizare, evaluare, control; Formare-dezvoltare profesională; Parteneriate;*

Am privit educația ca un factor strategic de dezvoltare. Educaţia a fost şi va rămâne un domeniu de interes major, mereu pe agenda școlii. Educaţia trebuie să fie captivantă, continuă și coerentă: *Captivantă* poate să devină pentru cei şcoliţi prin contactul cu lumea reală, centrată pe „a face" în totală concordanţă cu „a şti", pentru a motiva şi interesa elevul şi studentul aflat în procesul de învăţare. *Continuă* – păstrarea interesului şi motivaţiei pe toată durata şcolarizării, de la ciclul primar şi până la finalizarea studiilor superioare. *Coerentă* – prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel naţional, să asigure o abordare integrată, cu infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învăţământ și să aibă o abordare de tip antreprenorial cu accent pe creativitate şi inovare. Nu în ultimul rând, trebuie să stimuleze şi să asigure continuitatea abordărilor şi prin activităţile extracurriculare şi interdisciplinare relevante.

- ✓ **PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE** pe anul școlar 2025-2026 a cuprins elemente specifice din care au rezultat apoi programe si grafice ale activităţilor extraclasă si extrascoală, precum si programe concrete de colaborare cu factori educativi externi (poliţie, jandarmerie, sănătate, cultură, organizaţii de tineret, părinţi, etc.).

Dintre obiectivele specifice privind activitatea educativa amintim:

1.Aplicarea prevederilor legislative pentru anul şcolar 2025-2026 în concordanţă cu obiectivele programului de guvernare, ale MEC, Fundației Învăţământului Preuniversitar al Cooperaţiei Meşteşugăreşti "Spiru Haret" și strategia I.S.J. Dolj privind activitatea educativă.

2. Creşterea accesului egal la educaţie în mediul urban şi rural, pentru tinerii din judeţul Dolj şi reducerea abandonului şcolar.

3. Diversificarea programelor educative: cresterea cantitativa si calitativă a programelor de parteneriat interinstitutional, intern etc.

În anul școlar trecut au fost elaborate programele si planurile de acţiune ale compartimentelor din structura unităţii si cele ale comisiilor si colectivelor de lucru, diseminate din planul managerial unic (Compartimentului financiar-contabil și administrativ, Compartimentului secretariat, Comisii metodice, Comisii de lucru, Biblioteca etc.)

1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

În anul școlar 2025-2026 personalul angajat (didactic și nedidactic) al Liceului Tehnologic UCECOM "Spiru Haret" a fost implicat în urmatoarele structuri organizatorice:

Consiliul Profesoral alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare şi de instruire practică din școală (46 cadre didactice) a reprezentat organismul important în actul decizional la nivelul unității de învățământ în domeniul instructiv-educativ. În ședințele lunare, CP a analizat și dezbătut proiecte de legi sau de acte normative privind activitatea instructiv-educativă; a formulat aprecieri

sintetice privind activitatea personalului de instruire practică şi de predare; a validat rapoarte privind situaţia şcolară semestrială şi anuală prezentată de fiecare diriginte, precum şi situaţia şcolară după încheierea sesiunii de amânări, diferenţe şi corigenţe etc.

Consiliul de administraţie a funcționat conform prevederilor Legea Invatamantului Preuniversitar 198/2023 cu modificarile si completarile ulterioare si adresele a Fundatiei Invatamantului Preuniversitar ”Spiru Haret”, având rol decizional și administrativ.

Consiliul de administraţie al liceului a fost format, potrivit Legea Invatamantului Preuniversitar 198/2023 cu modificarile ulterioare, din 11 membri: directorul unităţii de învăţământ, reprezentant agent economic- recomandat de fondator, directorul filialei, reprezentantul autorităţii publice locale, contabil şef, director adjunct, reprezentant părinți și 3 cadre didactice. Fiecare membru a avut atribuții conform prevederilor legale și actelor normative emise de MEC si Fundatia „Spiru Haret” și au acoperit intreaga activitate desfășurată în anul școlar 2025-2026 dintre care amintim:

- administrarea terenurilor şi clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ preuniversitar
- aprobarea planului de dezvoltare a şcolii(PAS), elaborat de un grup de lucru desemnat de director, după dezbaterea şi avizarea sa în consiliul profesoral;
- aprobarea documentelor manageriale și organizatorice ale fiecărei comisii/compartiment
- elaborarea indicatorilor de performanță în vederea acordării calificativelor anuale pentru întreg personalul salariat
- stabilirea componenței și atribuțiile comisiilor/colectivelor de lucru
- aprobarea acordarii burselor şcolare, sponsorizări, contracte de colaborare, conform legislaţiei în vigoare;
- strategia de realizare şi gestionare a resurselor financiare, conform legislaţiei în vigoare;
- avizeazarea proiectelor de plan anual de şcolarizare, de state de funcţii şi de buget ale unităţii de învăţământ
- stabilirea structurii şi numărului de posturilor pentru personalul didactic auxiliar, pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educaţiei și Cercetării şi normelor Fundaţiei Învăţământului Preuniversitar "Spiru Haret", pentru fiecare categorie de personal;

Şedinţele Consiliuli de administraţie au avut loc lunar și ori de câte ori s-a ivit o situaţie deosebită- temele dezbătute şi analizate cuprinzând toate subsistemele unităţii de învăţământ.

Au fost constituite 4 ***comisii metodice*** structurate pe arii curriculare/domenii şi ***Comisia diriginţilor***.

De asemenea, a fost constituită - **Comisia pentru asigurarea calităţii în educaţie(CEAC)**. Această comisie a fost formată din 9 membri care au contribuit la realizarea obiectivelor privind calitatea serviciilor educaționale oferite de școală, dintre care amintim:

- organizarea internă și funcționarea curentă a școlii;
- realizarea curriculumului și evaluarea rezultatelor școlare;
- activitatea metodică a cadrelor didactice;
- consilierea și orientarea elevilor;
- reducerea abandonului școlar,

- extinderea parteneriatelor.

De asemenea, la nivelul CEAC au funcționatat 5 colective de lucru axate pe principalele domenii de activitate ale școlii: Management strategic și operațional; Capacitatea instituțională - Baza materiala și resurse umane; Eficacitate educațională – Programe de studiu; Invatarea si rezultatele scolare; Cercetare științifică; Revizuirea și popularizarea ofertei scolare; Eficacitate educațională –activitatea financiară a organizației.

Aceste colective au îndeplinit o serie de atribuții dintre care amintim:Aplicarea instrumentelor de evaluare internă; Colectarea și analiza datelor; Asistența la ore; Interpretarea rezultatelor evaluării interne etc.

Comisia pentru curriculum a fost compus din responsabilii tuturor catedrelor si colectivelor, directorii şcolii și consilierul pentru probleme educative şi activităţi extracurriculare . Directorul a îndeplinit functia de președinte al comisiei. Componenţa comisiei a fost aprobată în fiecare an şcolar de Consiliul profesoral.

Comisia pentru curriculum a elaborat:

a) proiectul curricular al şcolii: trunchi comun, discipline opţionale/CDL, finalităţi şi obiective ale şcolii, metodologia de evaluare,criterii de selecţii ale elevilor.

b) oferta educaţională a şcolii şi strategia promoţională.

c) criterii de clasificare a opţiunilor elevilor şi de întocmire corectă a schemelor orare.

d) metodologia de aplicare a activităţii de consiliere şi orientare.

e) programe şi planuri anuale şi semestriale.

Documentele elaborate au fost supuse aprobării Consiliului profesoral.

Comisia pentru curriculum a îndeplinit următoarele atribuţii: Procurarea documentelor curriculare oficiale, a asigurat aplicarea planului de învăţământ aprobat prin Ordin emis de Ministrul Educatiei si Cercetarii, ceea ce s-a realizat prin elaborarea ofertei curriculare; s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extra curriculare; a asigurat organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale de sfârşit de ciclu şi a examenelor de corigenţă, de încheiere a situaţiilor şcolare şi de diferenţă potrivit regulamentelor elaborate de MEC; a asigurat fundamentarea dezvoltării locale de curriculum; a asigurat organizarea testării inițiale (la început de an școlar).

În cadrul școlii au fost constituite si aprobate de consiliul de administrație **20** ***comisii de lucru*** care au acționat conform atribuțiilor proprii în vederea realizării: *monitorizarea ”Bursei tehnologice”; prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar; formare si dezvoltare in cariera didactica; intocmirea si revizuirea orarului; organizarea serviciului pe scoala; gestionarea BDNE(SIIIR); consilierea, orientarea și activități extrașcolare; olimpiade și concursuri școlare; programe și proiectelor europene; evaluarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale; promovarea imaginii școlii –”Consiliul de imagine”*, *Comisia de etica, Comisia de control managerial intern etc.*

PUNCTELE SLABE AVUTE ÎN VEDERE:

- elevi cu motivație scăzută pentru învățare;

- mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă, precum și nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;

- starea materială precară a unor familii

- dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la clasele din ciclul superior;

Actiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Monitorizarea strictă a absenţelor nemotivate înregistrate de elevi în conformitate cu procedura de monitorizare şi înregistrare a absentelor

- Contactarea familiei elevilor care acumulează un număr mare de absenţe în vederea identificării cauzelor şi luării măsurilor necesare

- Prelucrarea Regulamentului Intern/ROFUIP, în cadrul şedinţelor cu părinţii şi în cadrul orelor de dirigenţie. S-au avut în vedere fragmentele referitoare la modalităţile de motivare a absenţelor şi la sancţiunile pentru elevii care absentează.

- Desfăşurarea unor activităţi de intervenţie la clasele unde elevii înregistrează un număr mare de absenţe de către consilierii şcolari.

- Desfăşurarea unor activităţi de consiliere a elevilor care acumulează un număr mare de absenţe nemotivate şi a părinţilor acestora de către consilierii şcolari.

- Abordarea temelor „Absenteismul-cauze şi urmări” și ”Stop abandonului școlar” în cadrul orelor de consiliere şi orientare, a şedinţelor cu părinţii

La nivelul unitatii de invatamant a functionat **Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar**, conform Strategiei cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant.

Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar a fost responsabila de punerea in aplicare, la nivelul unitatii de invatamant, a prevederilor Planului cadru de actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului si prevenirea delincventei juvenile in incinta si in zonele adiacente școlii. In acest sens conform celor 6 obiective propuse de către comisie au fost realizate actiuni:

- Asigurarea eficientă a pazei unitaţii scolare: personal de paza , elevi de serviciu, profesori de serviciu, camere de supraveghere video.

- Asigurarea comunicării eficiente cu părinţii

- Dezbatere legata de strategia scolii de prevenire a actelor de violenta in unitate si stabilirea planului general de actiune a comisiei pentru anul scolar in curs

- Informarea părinţilor in cadrul lectoratelor cu parintii privind măsurile din Regulamentul de ordine interioară pentru prevenirea şi combaterea actelor de violenţă din şcoală

- Efectuarea in cadrul orelor de orientare si consiliere a unor teme care sa puna in dezbatere problema violentei(elev-elev,elev-cadru didactic)

- Consilierea individuală a persoanelor implicate în acte de violenţă în şcoală

- Consiliere de grup oferită elevilor în vederea adoptării unor atitudini prosociale

- Consilierea părinţilor privind disciplinarea pozitivă a copiilor, prevenirea violenţei în familie, relaţionarea cu şcoala

- Combaterea violentei prin religie

- Implicarea elevilor în activităţi cultural-educative, concursuri şcolare, activităţi de voluntariat

- Organizarea de intalniri,schimb de opinii si consultari cu factorii de raspundere pe linia prevenirii si combaterii violentei in scoli , din zona imediata a liceului.

- Intervenţii în situaţii specifice pentru realizarea unei disciplinări pozitive

Comisia pentru întocmirea şi revizuirea orarului

Programul de funcţionare al liceului este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de Consiliul de Administraţie. Modificările ulterioare sunt efectuate de Consiliul de Administraţie şi preluate de către comisia pentru orar.

Privind întocmirea orarului şcolii comisia de elaborare a avut în vedere următoarele consideraţii:

1. întocmirea schemelor orare în concordanţă cu planurile cadru operante;
2. modificarea orarului şcolii când este cazul (mişcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.C, I.S.J.);
3. afişarea orarului claselor şi al cadrelor didactice;
4. transmiterea orarului la clase şi la persoana desemnată pentru scrierea condicii de prezenţă a cadrelor didactice;
5. respectarea principiilor pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activităţii şcolare a elevilor;
6. corelarea specificului spaţiilor de învăţământ cu specificul activităţii programate a se desfăşura în aceste spaţii;
7. corelarea numărului de săli disponibile pe schimburi şi intervale orare cu numărul de ore/clase programate.
8. planificarea perioadelor de practică comasată
9. urmărirea concordanţei între condica de prezenţă a profesorilor şi schemele orare

Pentru anul școlar 2025-2026 comisia a fost formata din 5 membri, aceasta desfasurandu-si activitatea conform unei proceduri care a avut ca scop elaborarea, aplicarea si verificarea orarului unitatii scolare, conform reglementarilor legale si cu respectarea planurilor cadru, pe clase si pe profesori şi a condicii de prezenă.

Comisiile de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă din școală a acționat pentru asigurarea celor mai bune condiţii de muncă, prevenirea accidentelor şi a îmbolnăvirilor profesionale în rândul elevilor, cadrelor didactice și nedidactice stabilind întocmirea instrucţiunilor proprii de protecţia muncii în funcţie de nivelul tehnic al dotărilor. Astfel a acționat pentru:

- pregătirea sistematică a elevilor a urmărit ca, odată cu însuşirea viitoarei profesiuni, aceştia sa-şi formeze deprinderile necesare exercitării corecte a oricăror operaţii din domeniul specialităţii, în deplină securitate a muncii; Au fost realizate apliacții cu elevii și cadrele didactice privind alarmarea în caz de cutremur, au fost întreprinse acțiuni de informare preventivă prin care au fost prezentate atât elevilor cât și personalului didactic și nedidactic materialele preventiv-educative: simulare în caz de cutremur,

simulare în caz de incendiu, CD-uri, pliante cu reguli de comportament realizate în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență ,,Oltenia" al județului Dolj.

- cunoaşterea şi respectarea normelor de securitate şi sănătate a muncii în amenajarea, dotarea şi folosirea spaţiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de munca si a îmbolnăvirilor profesionale, fiind realizate activitățile: "Cum prevenim îmbolnăvirile sezoniere?", "Cum prevenim toxinfectiile alimentare? "
- pentru avertizarea cailor de acces, în cazul situațiilor de urgență s-a realizat iluminatul de siguranță cu sursă independentă de curent; au fost realizate rampe pentru persoanele cu dizabilități, au fost semnalizate cu pictograme și marcaje intrările
- în parteneriat cu ISU Oltenia Dolj s-a realizat identificarea obiectivului: școală-atelier; școală-incintă
- s-au făcut verificări PRAM a prizelor de pământ
- a fost încheiat parteneriat cu ISU Oltenia Dolj.

Documentele specifice elaborate la nivelul liceului în anul școlar 2025-2026:

- Decizii pentru Comisie și pentru Responsabilul cu această activitate
- Plan de intervenție în caz de incendiu
- Plan de pregătire în cazul situațiilor de urgență
- Fișa obiectiv
- Regulament privind organizarea, atributiile și funcționarea Celulei de urgență
- Grafic de pregătire al elevilor ISU
- Grafic de pregătire al salariațiilor ISU
- Plan de evacuare a salariaților și a unor bunuri materiale în situații de urgență;
- Plan de analiză și acoperire a riscurilor;
- Plan de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremure

Măsurile de diminuare a riscurilor de accidentare (masuri tehnice, sanitare, organizatorice sau de alta natura) se regăsesc în ,,Planul de prevenire si protectie ,, pe care liceul l-a întocmit și respectat conf. Art. 13 litera D din Legea 319/2006 a SSM .

În activitatea de prevenire și protecție s-a ținut cont de documntația tehnică pentru evaluarea nivelului de risc, de accidentare sau îmbolnăvire profesională.

În cadrul activităților privind apărarea împotriva incendiilor s-a ținut cont de prevederile OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și au fost întocmite decizii, plan de intervenție în caz de incendiu, instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților pe locurile de muncă, fișe de instruire, tematici și grafice. Au fost dotate pichete de incendiu cu materiale.

În anul școlar 2024-2025 nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în rândul elevilor sau al personalului angajat.

Activitatea pe linia Situațiilor de Urgență a fost analizată curent în cadrul consiliului de administrație acesta, împreună cu ceilalți factori de decizie și de răspundere și-au asumat obligația sprijinirii materiale și intelectuale a activiții pe linia Protecției Civile, a Prevenirii și Stingerii incendiilor și a Protecției muncii.

În cadrul şcolii funcţionează 2 ***compartimente***: Resurse umane și Financiar- administrativ.

1.2.2. Repartizarea responsabilităţilor

Prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ au fost stabilite responsabilităţile pentru Consiliul de Administraţie, Comisiile metodice, Comisia pentru asigurarea calităţii, Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Consiliul reprezentativ al părinţilor. De asemenea, în cadrul Comisiei pentru asigurarea calităţii au fost stabilite responsabilităţile pentru fiecare membru şi pentru colectivele de lucru.

În cadrul sedinţelor Consiliului de administraţie şi al Consiliului profesoral s-a raportat îndeplinirea cât şi cauzele neîndeplinirii sarcinilor primite. Prin aceasta fiecare angajat al şcolii este pus în valoare şi îşi aduce contribuţia la bunul mers al şcolii.

1.2.3 Organizarea timpului

Prima şi cea mai importantă regulă pentru folosirea eficientă a timpului a reprezentat-o buna organizare. De la stilul de lucru al fiecăruia în parte până la sistemul de comunicare între compartimente, comisii şi la modul în care managerii şi responsabilii au gestiont propriul timp, existand mulţi **FACTORI** care influenţează eficienţa muncii.

- *ORGANIZAREA PERSONALĂ* – este primul şi, poate, cel mai important factor din cauza căruia se pierde timp.
- *SPAŢIUL PERSONAL*
- *RESPECTAREA STRICTĂ A FIŞEI DE POST*
- *IDENTIFICAREA PRIORITĂŢILOR*
- *ATITUDINEA FAŢĂ DE COLEGI*
- *CLASIFICĂRI ALE SARCINILOR*
- *COMUNICAREA INTRE COMPARTIMENTE*

Trebuie înţeles însă, că nici un program nu este în totalitate inflexibil. El doar te ajută să îţi planifici mai bine activităţile şi să ai sub ochi lista, din ce în ce mai scurtă, a îndatoririlor pe care trebuie să le duci la capăt.

1.2.4. Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare

Activitatea a fost ***monitorizată*** prin:

- Paticiparea la activităţile comisiilor metodice;
- Efectuarea asistenţelor la ore de către conducerea şcolii, responsabilii de catedră şi alţi observatori la orele de teorie şi de instruire practică atât la cadrele didactice debutante cât şi la cei cu experienţă la catedră.
- Evaluare riguroasă şi detaliată a direcţiilor de acţiune cuprinse în Planul de acţiune al Proiectului de dezvoltare instituţională pentru anul 2025-2026;
- Evaluarea performanţelor cuprinse în standarde;

- Vizite la agenţii economici pentru urmărirea modului de parcurgere a programelor şcolare, integrarea elevilor în disciplina muncii, adaptarea acestora la diversele situaţii apărute între ei şi clienţi, adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor etc.

Ca ***rezultate a monitorizărilor*** putem aminti:

- dezvoltarea capacităţii de orientare şcolară şi profesională. Au fost costituite echipe de cadre didactice care au popularizat oferta în şcolile din municipiu, judeţ şi judeţele limitrofe;
- menținerea numărului de elevi la toate formele de şcolarizare
- accesul la educaţie al tinerilor din judeţele limitrofe;
- corelarea ofertei educaţionale cu tendinţele de dezvoltare economică a regiunii. Aici putem aminti ca "bună practică" publicarea pe Site-ul si pagina de facebook a scolii a unor filmulete si oferte pe nivele de calificare.

Publicare pe Facebook a Ofertei scolii:



- realizarea inserției profesionale a absolvenților este asemănătoare cu cea din anii anteriori. Din totalul absolvenților de liceu, scoala profesională și școală postliceală (223 absolventi) s-a angajat un procent de 47%, 80 din elevi au fost admiși într-o treaptă superioară de studiu (invatamant superior/școală postliceală), iar 36 sunt someri.

1.3. Autoevaluarea activităţii manageriale. (Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor şi părinţilor la actul decizional)

Managerul a fost cooperant, a ştiut să prevină şi să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activităţi normele legislative în vigoare, ordinele şi instrucţiunile MEC, dispoziţiile şi instrucţiunile ISJ

Dolj, hotararile Fundației ”Spiru Haret”. A cooperat continuu cu Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, cu alte instituții publice/ONG-uri.

Evaluarea întregii activităţi a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educaţie, implicându-se în actul propriei instruiri. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât şi pentru elevi.

Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul Profesoral şi în Consiliul de Administraţie s-au făcut analize şi evaluări, pe diverse domenii de activitate, ale procesului de învăţământ şi ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncţionalităţilor anterioare.

În elaborarea ofertei curriculare, s-a ţinut cont de propunerile responsabililor de comisii metodice. Au fost antrenate în dezbateri, în cadrul şedinţelor de catedră, in Consiliul Profesoral şi a şedinţelor Consiliului Curricular în semestrul I, toate cadrele didactice şi au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al şcolii.

În şedinţele cu părinţii au fost făcute informări cu privire la activităţile curriculare şi extracurriculare, la realizările, dar şi la problemele cu care se confruntă şcoala. Părinţii au fost implicaţi în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, cât şi prin participarea efectivă şi activă a reprezentantilor părinţilor în Consiliul de Administraţie. Disfuncţionalităţile apărute în procesul de instruire şi educaţie (când a fost cazul) au fost aduse la cunoştinţă de părinţi diriginţilor şi conducerii şcolii, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor. Comunicarea diriginţilor, a profesorilor şi a directorului cu părinţii s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Exista si comunicare la distanță atat cu personalul didactic, cat si cu grupurile claselor de elevi si parinti (Whatsapp, Yahoo/Gmail).

PUNCTE TARI :

- toate cadrele didactice sunt calificate (46 cadre didactice, profesori si maistri instructori), majoritatea titulari (65,21%), cu grade didactice I -29 cadre didactice (63 %), grade didactice II-1 (2,17 %), cu definitivat -7 cadre didactice (15,21 %), debutanti-7 (15,21 %), iar 48 cadre didactice au parcurs stagii de formare continuă, de reconversie profesională şi cursuri de perfecţionare;
- existenţa în cadrul şcolii a unor profesori care sunt realizatori de auxiliare curriculare;
- interesul părinţilor şi elevilor pentru specializările în care se pot pregăti elevii;
- oferta educaţională a şcolii care se bazează pe CDL-uri(clasele IX - XII) care sunt raportate la interesele elevilor și la cerințele comunității locale;
- participarea la târgurile de oferte educaţionale;
- experienţa cadrelor didactice în activitatea de conversie profesională pentru adulţi;
- elevi participanţi şi premiaţi la concursurile şcolare pe meserii şi specialităţi;
- depăşirea nivelului mediu pe ţară în ceea ce priveşte rezultatele elevilor la examenul de absolvire a școlii postliceale (100%);
- rezultatele bune ale elevilor la examenul de Bacalaureat 2026 (22 elevi prezenti – 14 elevi admisi/ 63%);
- inserţia socio-profesională bună a absolvenţilor;

- baza materială corespunzătoare cerinţelor curriculare actuale, capabilă să asigure un învăţământ eficient, formativ-performant;

- existenta laboratorului Smart Com;

- existența în toate sălile de clasă, ateliere și laboratoare a tablelor inteligente;

- existenţa unei biblioteci cu peste 40.000 volume și achiziționare de manuale școlare prin repartizarea acestora de către ISJ DOLJ;

- prestarea de servicii către comunitate (reparaţii auto, croitorie, lucrări de frizerie, coafură, cosmetică, manichiură şi pedichiură);

- autonomie în utilizarea resurselor financiare: crearea şi utilizarea unui fond de modernizare (25% din venituri) pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale;

- parteneriatul cu agenţi economici (contracte pentru efectuarea instruirii practice, acordarea de burse, angajare la finalizarea studiilor);

- capacitatea personalului de a asigura transparenţa în actul decizional;

- capacitatea majorităţii cadrelor didactice de a se adapta în timp scurt noilor cerinţe de formare cerute de piaţa muncii;

- calificativele anuale de FB pentru 100% din totalul de cadrele didactice.

PUNCTE SLABE:

Ca puncte slabe au fost identificate:

- insuficienta colaborare a unor părinţi cu şcoala;

- inexistenţa manualelor la unele discipline tehnice (clasele XI, XII și școală postliceală);

- antrenarea la clasă numai a elevilor buni a reprezentat cauza multor situaţii neîncheiate şi chiar a abandonului şcolar;

- insuficienţa dotării cu soft educaţional.

Activitatea de management a reflectat atât laturile pozitive cât şi disfuncţiile, căutând să-şi proiecteze şi să înfăptuiască obiective pentru eliminarea deficienţelor şi reglarea funcţiilor de conducere în interesul elevului şi valorilor societăţii civile conform misiunii şcolii „promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil“.

În acest sens au fost întocmite Planul managerial unic. Exista proiect de dezvoltare instituţională (PAS) pe 5 ani, planuri operationale anuale la PAS, cât şi programe de dezvoltare a resurselor umane şi de perfecţionare a personalului didactic şi auxiliar.

O latură importantă a activităţii de management a constituit-o cunoaşterea cadrelor didactice din şcoală, a modului în care abordează problematica de specialitate din punct de vedere metodic, evaluării sumative, aplicarea programelor pe discipline de învăţământ etc.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Conducerea unității de învățământ (Director, director adjunct, contabil-sef şi secretar-şef) aplica legislaţia privitoare la modul de finanţare pe baza costului standard pe elev. Directorii s-au preocupat de autoperfecţionarea pe diverse probleme: manageriale, de curriculum, informandu-se permanent cu noutăţile din domeniu.

Activitatea managerială de (auto)formare s-a axat pe:

- Elaborarea programelor de dezvoltare profesională - managerială;
- Ierarhizarea principalelor forme de organizare a perfecţionării managerilor din învăţământul preuniversitar prin alocarea creditelor profesionale transferabile;
- Consolidarea rolului şcolii în activitatea de perfecţionare a cadrelor didactice prin oferte de formare continuă;
- Teme de noutate în activitate, pe cunoaşterea tendinţelor către care se îndreaptă învăţământl tehnic în context european;
- Implicarea și realizarea de parteneriate, proiecte PNRR, Erasmus+ etc
- Promovarea tehnicilor didactice digitale moderne şi studiul impactului acestora asupra şcolii;
- Tematica şi graficul cercurilor pedagogice;
- Imbunatatirea calitatii activitatii de utilizare a tehnicii de calcul/mod de operare in sistem online/tabelor inteligente;
- Acordarea de consultanţă cadrelor didactice pentru organizarea şi desfăşurarea activităţii din colectivele de catedră.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Responsabilităţile care revin directorului ca membru al Consiliului de Administraţie, dar şi cele ce îi revin conform fişei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde, pe lângă perfecţionarea profesională şi dezvoltarea ca manager.

Managerul a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislaţia şcolară şi financiar-contabilă, pe consultarea metodologiei de formare continuă a managerilor din învăţământul preuniversitar, pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecţionare, pe implicarea în activităţile de evaluare ale ISJ Dolj si nu in ultimul rand pe studiul individual.

Reconsiderarea progresiei în cariera managerială prin ***utilizarea creditelor profesionale transferabile*** pe baza următoarelor criterii şi indicatori:

- ***stiinţifice:***
  - modul de formare managerială oferit de furnizori de programe acreditate
- ***portofoliu:***
  - curriculum vitae
  - recomandări
  - proiect managerial
- ***dezvoltare profesională - managerială:***
  - acumulare de credite profesionale transferabile (în specializarea management educaţional) prin parcurgerea unor module oferite de furnizori acreditaţi;
- ***susţinerea unor probe combinate test / interviu.***

2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Şcoala dispune pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului de instruire şi educaţie de o bază didactico-materială adecvată în plin proces de dezvoltare şi modernizare.

Complexul şcolar cuprinde următoarele corpuri de clădire: ***clădirea şcolii (Corpul A)***, două ***cămine (Corpul C și D)***, corpul pentru ***atelierele şcolare (Corpul B)***, ***o cantină (în conservare/închiriată ,) sală de sport***, ***corp centrala termică*** şi ***bazinul cu 300 m^3 de apă***, ***teren de sport*** şi alte dependinţe necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.

În anul şcolar 2025-2026 activitatea teoretică s-a desfăşurat în 16 săli de clasă pentru liceu, școală profesională cu durată de 3 ani, şcoala postliceală și cursuri de formare profesională continuă.

Activitatea practică s-a desfăşurat în 5 laboratoare (fizica-chimie, 3 de informatica, laborator culinar) si 12 ateliere, după cum urmează: 1 atelier pentru croitorie, 3 ateliere pentru mecanică/mecanic auto, 1 atelier pentru lacatușerie, 4 ateliere pentru frizerie - coafură, 1 atelier manichiură-pedichiură, 1 atelier pentru cosmetica, 1 atelier pentru domeniul construcţii (instalatori instalaţii tehnico-sanitare şi de gaze, zidar, zugrav).

Activitatea de educaţie fizică şi sport s-a desfăşurat: în sala de sport dotată cu echipamentul necesar; fie pe terenul pentru fotbal, handbal, baschet şi volei amenajat în curtea şcolii; sala recreere si hobby.

Cantina nu funcţionează din anul 1994, fiind închiriată la diverse societăţi comerciale; la fel şi căminul nr. 2 (Corp D).

Biblioteca conţine un număr de 40.000 volume, sală de lectură şi depozit de carte. Pentru anul şcolar 2025/2026 au fost asigurate la timp unele manualele acordate gratuit de către ISJ Dolj pentru clasele a IX-a - a XII-a.

Săli conexe destinate birourilor: director, director adjunct, secretariat, contabil șef, contabilitate, cabinet medical etc.

La inceputul anului scolar, s-au făcut eforturi deosebite pentru modernizarea şcolii, prin pavoazarea claselor si a holurilor cu materiale didactice atractive, a fost definitivat dotarea laboratorului SmartCom- laborator inteligent, pentru care au fost repartizati 64,000 euro din fonduri PNRR.

Clădirile au fost reparate interior/exterior şi igienizate, astfel că starea acestora este bună, şcoala având autorizaţii sanitare de funcţionare. Scoala dispune de centrale termice pe gaze pentru fiecare corp de cladire.

2.2.Resurse financiare

Şcoala, făcând parte din rândul şcolilor particulare, funcţionează conform LEN 1/2011, pe bază de autofinanţare. În acest context, principala sursă financiară o constituie ***taxele şcolare,*** care s-au incasat la finele anului şcolar 2025-2026 în proporţie de 84,48% (659942 lei), faţă de 89,79% cât se încasase la finele anului şcolar 2024 - 2025.

Pentru a completa necesarul de resurse financiare din bugetul şcolii (venituri din taxe scolare: 781200 lei) s-au căutat şi alte modalităţi şi activităţi aducătoare de venituri, cum ar fi:

-cursuri de calificare a adulţilor: 40000 lei; s-au incasat: 101950 lei
- închirieri de spaţii şi colaborări: 1200000 lei; s-au incasat: 1294255 lei
- venituri cazare camin: 168000 lei; s-au incasat: 154000 lei

Fondul de modernizare în sumă de **1065041** lei a fost utilizat pentru:
- Achizitionare de bunuri (IT, materiale didactice, mobilier, echipamente, software, fond de carte, materiale consumabile, intretinere)
- Reparatii curente ale instalatiilor electrice si sanitare
- Montare centrale Corp D – Etaj II
- Reparatii si zugraveli, montat usi termopan holuri Parter, Et.I, Et.II – Corp D
- Reparații și zugrăveli Casa scării - intrare principala, secundara Corp D
- Montaj pardoseală PVC- hol Parter, Et.I, Et.II, Casa scarii principale si secundare - Corp D
- Reparatii gard
- Lucrari reparatii si zugraveala fatada Sala de sport
- Lucrari reparatii si zugraveala, gresie - Sala 20

S-a primit finantare de la Bugetul Local, conform Hot.136/2016.
- Suma primită de la bugetul local pentru anul 2025-2026: 7212935 lei (pentru „Salarii'': 6524954 lei si pentru „Bunuri si Servicii'': 687981 lei)

- Nivelul de invatamant acreditat/specializarile/calificarile profesionale pentru care unitatea a primit finanţare:
- Nivel 3 – Scoala Profesionala- Calificari profesionale: Mecanic auto, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist și Bucatar– cursuri de zi
- Nivel 4 - Liceu -Calificari profesionale: tehnician mecatronist(curs de zi si seral), tehnician în activităti economice(curs de zi si seral) si coafor stilist(curs de zi)

Numarul de elevi, in medie pe an scolar, corespunzator nivelului de invatamant acreditat/ calificarilor profesionale acreditate pentru care s-a primit finantare: 722 elevi.

RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1.Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul şcolar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

Conform Fişei tip de încadrare a personalului didactic şcoala a funcţionat cu un număr de 47 cadre didactice. La încadrarea acestora s-a ţinut cont de specialităţile înscrise pe diplomă, gradul didactic, conform precizărilor MEC şi recomandărilor Fundaţiei Învăţământului Preuniversitar „Spiru Haret".

Putem aprecia că pentru anul scolar 2025-2026, încadrarea cu personal didactic a fost optimă, în şcoală desfăşurându-şi activitatea cadre didactice cu o foarte bună pregătire metodică şi de specialitate.

Nu au existat perturbări la încadrarea cu personal didactic, la 1 septembrie 2025, toate catedrele au fost ocupate.

Situaţia comparativă privind personalul didactic şi nedidactic existent în cadrul unităţii de învăţământ : 2025/2026 faţa de 2024/2025

Anul şcolar	Profesori de cultură generală		Profesori, ingineri, economişti, Informaticieni		Maiştri instructori		Total cadre didactice		Personal didactic auxiliar si nedidactic	Total personal şcoală
	Total, din care	Cu normă de bază în şcoală	Total, din care	Cu normă de bază în şcoală	Total, din care	Cu normă de bază în şcoală	Total, din care	Cu normă de bază în şcoală		
2023/ 2024	21	19	19	19	10	10	50	48	19	69
2024-2025	21	20	19	19	8	8	48	46	19	67
2025-2026	23	21	16	16	8	7	46	43	19	66

Situaţia comparativă a încadrării cadrelor didactice 2025/2026 faţa de 2024/2025

Anul şcolar	Profesori de cultură generală					Profesori ing./econ./inf.					Maiştri instructori					Total cadre didactice cu normă de bază în şcoală				
	Total din care:	Gr. I	Gr II	Def	Deb	Total din care:	Gr I	Gr. II	Def	Deb	Total din care:	GrI	Gr.II	Def	Deb	Total din care:	Gr.I	Gr. II	Def	Deb
2023-2024	21	16	0	4	1	19	14	0	3	2	10	2	0	3	5	48	31	0	9	8
2024-2025	21	15	0	4	2	19	12	0	3	4	8	2	0	2	4	46	28	0	8	10
2025-2026	21	16	1	2	2	16	11	0	2	3	7	2	0	3	2	44	29	1	7	7

Analizând situaţiile de mai sus reise că tot personalul didactic este calificat şi a crescut numărul profesorilor cu grade didactice superioare.

Conducerea şcolii a acordat o atenţie deosebită integrării profesorilor debutanţi şi nou veniţi, asigurându-i în permanent de sprijin moral şi profesional, prin discuţii personale în urma asistenţelor la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor anuale şi semestriale, prin realizarea documentelor de proiectare didactică, prin completarea corectă a documentelor de evidenţă şcolară ş.a.

3.1.2 Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

În cadrul liceului funcționează 5 comisii metodice conduse de cadre didactice cu experienţă la catedră şi grade didactice corespunzătoare (2 comisie metodice a profesorilor din ariile curriculare Comunicare și Matematică, comisiile metodice pe discipline tehnice: mecanică, discipline economice, estetică-textile) şi comisia metodică a diriginţilor.

Activitatea acestor comisii s-a desfăşurat conform planului de muncă întocmit, folosindu-se ca modalităţi: lecţiile deschise-demonstrative, lecţiile practice, dezbateri, mese rotunde şi prezentări de noutăţi editoriale, referate, lecţii vizită, portofolii.

1. Comisia Metodică Comunicare – om și societate

În anul școlar 2025-20256, membrii Comisiei metodice Comunicare – Om și Societate și-au desfășurat activitatea în instituția de învățământ conform normelor didactice și pregătirii de specialitate și metodologice, au participat la ședințe de catedră, care s-au desfășurat în principal după încheierea fiecărui modul și atunci când s-au luat la cunoștință anumite chestiuni legate de activitatea și situația școlară. La începutul anului au fost anunțate programele în vigoare, s-au stabilit de comun acord manualele, auxiliarele curriculare, au fost întocmite planificările calendaristice conform normelor metodologice și noii structuri a anului școlar ce include repartizarea materiei pe module. Cadrele didactice au luat parte la Consfătuiri, cercuri pedagogice și au organizat diverse activități educative. Au întocmit planificările conform programelor școlare în vigoare, au administrat testele inițiale, prezentând rapoarte cu concluzii și măsuri ameliorative, au participat la interasistențe conform graficului alcătuit la începutul lunii septembrie.

Au fost stabilite ore de pregătire suplimentară la disciplinele de Bacalaureat, și anume limba și literatura română, geografie și logică și argumentare, au fost selectate auxiliare care să înlesnească asimilarea materiei. În conformitate cu principiile didactice moderne, s-a încercat abordarea materiei în scheme atractive, orientarea perspectivei asupra predării-învățării în funcție de nivelul elevului, așteptările lui și cerințele educaționale corespunzătoare formei de învățământ în care se află. Elevul este încurajat să gândească liber, să pună întrebări, să participe împreună cu ceilalți colegi la elaborarea propriilor concluzii, conținuturile învățării au fost în permanență pliate pe nevoile și capacitatea de asimilare a elevilor. S-au propus programe de recuperare a materiei. Au fost utilizate mijloace moderne în predare și evaluare, elevii au beneficiat de materiale suplimentare (caiete de lucru, culegeri, atlase, enciclopedii, hărți etc.).

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice componente ale catedrei, țin să menționez participarea tuturor membrilor Comisiei la cursuri de perfecționare, la simpozioane și conferințe pe teme de educație, calitatea în educație, proiecte internaționale, unii membri continuându-și formarea profesională în cadrul programelor universitare, facultăți sau masterate. De asemenea, cadrele didactice de limba română au participat la Cercul Pedagogic având ca temă de dezbatere predarea interdisciplinară a limbii și literaturii române și exemple de bune practici în evaluare, acestea participând activ cu două modele de evaluare pentru subiectele de la Examenul Național.

La nivelul comisiei au fost realizate activitati educative la clasele unde predau cadrele didactice Limba si literatura romana, istorie, geografie si religie, după cum urmează : „Limbile străine- o oportunitate pentru viitor” – dezbatere organizată de doamnele Cruceru Delia și Iliescu Claudia în luna septembrie cu participarea elevilor clasei a IX- a FC și TEC: „ Planeta noastră -casa noastră. Poluarea – o problemă acută”, organizată sub forma unei mese rotunde de doamna Neșcu Oana, pe data de 20 octombrie cu elevii clasei a X-a FC ; programul artistic organizat de doamna Popa Norica cu prilejul Zilei N ționale a României, activitate ce a cooptat elevi din aproape toate clasele ; „Semnificația sărbătoririi Nașterii Mântuitorului”- dezbatere propusă de doamna Cojocaru-Gegiu Maria, elevilor clasei a XI-a FC și a XII-a FC și desfășurată pe 15 decembrie. De menționat este și activitatea Clubului de lectură, organizat cu elevii din clasele a IX-a și a X-a, sub îndrumarea doamnelor profesor Persu Carmen, Mutu Alexia și Bîldea Adela, precum și concursul organizat cu ocazia zilei de 15 ianuarie, „Eminescu- între mit și realitate”, activitate dedicată Zilei lecturii, susținută de doamnele Mutu Alșexia

și Bîldea Adela. Cu prilejul zilei de 24 Ianuarie, doamnele Popa Norica și Dobrescu Adela au ajutat la punerea în scenă a unui fragment dramatic dedicat acestei zile.

Au fost elaborate teste formative și finale, după itemi corespunzători, notarea căutând să reflecte nivelul la care elevii au reușit să ajungă după parcurgerea materiei fiecărui modul și măsura în care au depășit dificultățile și lacunele constatate la testele inițiale. Aceste rezultate vor fi analizate și se vor lua măsurile ameliorative pentru ca toți elevii să fie capabili să înregistreze progrese.

Cadrele didactice din comisie au ajutat la pregătirea elevilor în vederea susținerii celor două sesiuni de simulare a examenului de Bacalaureat, în urma cărora au fost stabilite planuri remediale de recuperare a materiei. S-au respectat orarele de pregătire, la limba română, geografie și limba engleză.

În cadrul CEAC și-a desfășurat activitatea doamna profesor Cruceru Delia, Comisia de combatere a violenței în mediul școlar a fost condusă de doamna Dobrescu Adela, care este și consilierul educativ al școlii, iar doamna Iliescu Claudia se ocupă de Comisia diriginților, dumnealor au contribuit astfel la bunul mers al activităților și la sporirea calității proceselor educative la nivelul școlii. Au fost inițiate o serie de parteneriate din cadrul poliției, în vederea organizării de întâlniri cu elevii pe teme de prevenire și combatere a consumului de droguri, alcool, violența și fenomenul de bullying în mediul școlar.

Membrii comisiei s-au implicat în popularizarea ofertei școlare, în vederea atragerii elevilor spre profilurile propuse de unitatea noastră școlară, activitate desfășurată atât la școlile gimnaziale din județ, cât și din orașul Craiova, precum și pentru școala postliceală și cursuri de calificare.

Cadrele didactice de limba română și limba engleză au fost implicate în echivalarea competențelor lingvistice de comunicare în limba română și o limbă de circulație internațională, pentru elevii claselor terminale care le-au solicitat.

La cele două sesiuni de Bacalaureat, la disciplina limba și literatura română, din cei 22 de elevi care au susținut proba scrisă, 15 au obținut note peste 5, reprezentând un procent de 68,2%. La geografie s-au prezentat 14 elevi, din care 11 au reușit să promoveze, adică 78,5%.

2. Comisia Matematica si stiintele naturii

Comisia metodică Matematică-Științe ale Naturii din cadrul Liceului Tehnologic UCECOM Spiru Haret, a avut în anul şcolar 2025-2026 în componența sa 6 cadre didactice, de discipline matematica, fizica, chimie si educatie fizica si sport. Acestia au realizat planificari calendaristice cu precizările M.E.C. transmise cu ocazia Consfatuirilor judeţene ale profesorilor de fizica, matematică și chimie.

În abordarea unităţilor de conţinut la cele trei discipline, a fost respectată corectitudinea științifică îmbinandu-se diverse metode de predare moderne, interactive. S-a încercat permanent crearea unei motivații interne pentru studiul fizicii, matematicii și chimiei prin accentuarea caracterului interdisciplinar al lecţiilor.

Evaluarea elevilor a fost realizată în mod continuu, pe baza descriptorilor de performanţă, folosind criterii si proceduri transparente. Evaluarea satisfactiei beneficiarilor de educaţie s-a facut pe baza unor criterii clare şi cunoscute de către elevi si parinti.

Au fost organizate şi desfăşurate activităţi de pregătire a elevilor pentru proba de fizică și matematică a examenului de bacalaureat, precum şi activităţi de recuperare.

Situaţia şcolară a fost încheiată la timp, conform reglementărilor legale și normale în vigoare elaborate de M.E.C.

Membrii catedrei au participat la: Proiectul „Noaptea Cercetătorilor”, precum și la activități pentru marcarea Zilei Mondiale a Educației, octombrie 2025.

Membri comisiei au o bună pregătire profesională, probată prin larga diversitatea a activităţilor metodico-stiintifice la care aceștia au luat parte şi în acest an școlar.Dintre acestea activităţi putem aminti:

– participarea unor membri ai comisiei la sesiuni de comunicare si referate științifice, la proiecte şi simpozioane naţionale şi internaţionale: Simpozion AFIC, iunie 2026 - Prof. Jenaru Delia, participarea la concursul județean de Fizică- Fizica și Universul, participarea la consfătuirile judeţene şi cercurile pedagogice ale profesorilor - toti membrii comisiei cat si la activitati desfasurate la nivelul liceului.

Membrii ai comisiei au fost preocupati de pregatirea suplimentara a elevilor din clasele terminale pentru simularea județeană și cea națională a examenului de bacalaureat.

Membrii comisiei au fost implicati in activitatea comisiilor constituite la nivelul scoalii.

În anul școlar 2025-2026, la examenul național de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie și august-septembrie au fost înscriși 32 de elevi, 22 de elevi prezenți, iar dintre aceștia au promovat un număr de 14 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 63,63 %.

3. Comisia metodică -Mecanică

Proiectarea activităţilor instructive educative au fost realizate la timp şi în concordanţă cu programele şcolare, membrii comisiei au elaborate instrumente de evaluare pe unităţi de învăţare.

În cadrul orelor de consiliere şi orientare au fost dezbătute teme cu privire la siguranţa şi securitatea elevilor, abandonul şcolar , alegerea carierei, circulaţia pe drumurile publice, cum ne comportăm în caz de cutremur si activităţi extracurriculare.

În cadrul orelor de curs a fost stabilită o atmosferă placută , atât între elevi cât şi între elevi si profesori, utilizandu-se un limbaj tehnic adegvat nivelului de intelegere.

Nu au fost generate conflicte în relaţiile profesionale.

În procesul de - învăţare au fost utilizate metode active-participative, CD-–uri pentru softw-uri educaţionale şi prezantări PPT. S-au folosit materiale didactice necesare la buna desfăşurare a orelor : fişe de lucru , teste, fişe de documentare ,etc.

Notarea elevilor a fost realizata ritmic, profesorii discutand notele obtinute de elevi.

Profesorii din cadrul catedrei au participat la Consfătuirile si Cercurile Pedagogice organizate de ISJ Dolj.

-În luna septembrie membrii catedrei au participat la analiza activitaţii comisiei pe anul şcolar 2025-2026 precum si la dezbaterea programelor şcolare. Au fost informati cu privire la curriculum-ul pentru modulele de specialitate si a fost elaborat planul de interasistenta. S-a stabilit lista de manuale si auxiliare curriculare si au fost discutate CDL-urile din domeniul mecanica pentru clasele de liceu si IP3.

S-au discutat solicitarile si intocmit minutele operatorilor economici: SCM Automobil Service Craiova si SC Car & Truks Teile SRL Craiova şi SC ANTPRED SERVICE SRL. S-au incheiat contracte cadru cu acesti parteneri.

Au fost analizate rezultatele la testele initiale si au fost stabilite măsuri de îmbunatăţire si remediere.

S-au discutat si propus temele pentru examenul de certificare a competentelor profesionale la clasele a XII MEC , a XIIIa MEC seral si la a XIa MA dar și temele pentru proiectele clasei IITEM, tematica pentru proba scrisa si proba practica. S-au stabilit îndrumătorii de proiecte pentru clasa a XIIa mec , a XIIIa MEC seral si IITEM.

Elevii din claselea XIIa si a XIIIa MEC seral au depus la secretariatul scolii proiectele pentru examenul de certificare a calificarii profesionale, au sustinut proba de certificare a calificarii profesionale si au fost declarati admisi, elevii de la clasa aXIa MA au sustinut proba practica de absolvire a invatamantului profesional si elevii din anul IITEM au sustinut examenul de absolvire a scolii postliceale, calificarea „Tehnician electromecanic auto„.

S-a desfasurat la Bucuresti concursul World Skills Romania, la care a participat 1 elev de la clasa aXa MA (Sabie Viorel), obtinand mentiune.

Toate aceste activităti au fost posibile datorită implicarii tuturor membrilor comisiei.

4. Comisia metodică Discipline economice – Informatică

Activitatea comisiei a avut in vedere coordonatele cuprinse in programul de asigurare a calitatii fiind urmarite si aplicate principiile de calitate.

La începutul anului școlar a fost planificată activitatea comisiei metodice "Discipline economice-informatică" conform graficului de activități. Activitatea comisiei a cuprins şedinţe lunare în care s-au prezentat teme variate urmate de dezbateri.

Documentele privind proiectarea activităților instructiv-educative au fost realizate la timp și în concordanță cu programele școlare.

In primele doua saptamani ale anului au fost elaborate si s-au aplicat testele inițiale conform metodologiei. La nivelul catedrei s-a stabilit ca testul initial sa contina diferite tipuri de itemi din modulele de specialitate, fiind aplicate cate un test pentru fiecare clasa.

Cadrele didactice din cadrul comisiei au aplicat în cadrul orelor strategii didactice moderne specifice conținuturilor modulelor și disciplinelor predate respectând principiile didactice care permit obținerea de performanțe.

Pentru elevii din clasele terminale – liceu tehnologic si scoala postliceală s-au intocmit programe de pregatire suplimentară.

Trei dintre membrii comisiei noastre Boanță Iulia, Troi Liana si Neagoe Mirela fac parte din CEAC, calitate in care s-au implicat activ in realizarea obiectivelor si aplicarea procedurilor privind asigurarea calitatii in scoala.

S-a intensificat activitatea de pregătire a elevilor din clasele terminale specializarea Tehnician în activități economice, respectiv Asistent de gestiune și Agent vamal în vederea susținerii examenului de bacalaureat și a examenului la școala postliceală.

In data de 20 noiembrie activitatea cadrelor didactice din cadrul Comisiei CEAC a fost monitorizată de Comisia de Evaluare a Raportului de Autoevaluare Externa Au fost asistati profesori din scoală, în urma monitorizării concluziile fiind favorabile.

In perioada 09-13 februarie „Scoala altfel” activitatea s-a desfasurat conform graficului. În perioada alocată Programului national „Școala altfel” s-au realizat activități având una sau mai multe caracteristici.

In luna aprilie 24 elevi de la liceu si scoala profesionala au participat la proiectul ERASMUS, fiind insotiti de doamna director Mutu Doina Loredana. Ei au realizat stagiul de pregatire practica in Paphos, Cipru.

In perioada 30.03.- 03.04.2026 s-au desfasurat activitatile din cadrul programului „Saptamana verde”.

In acest an scolar au fost realizate CDEOS urile pentru anul scolar 2026-2027, specializari pentru nivel 4 - Tehnician in activitati economice si Tehnician in gastronomie:

- Clasa a IX a TEC – Organizarea structurala a firmei
- Clasa a IX a TEC Seral – Bazele activitatii economice
- Clasa a IX a TG – Siguranta si calitatea alimentara

Examenul de certificare a calificarii absolventilor invatamantului liceal - nivel 4, calificarea profesională-Tehnician in activități economice, s-a desfasurat in data de 18 iunie. Din comisia de examinarea au facut parte indrumătorii de proiecte si prof. Popescu Cristian de la Liceul Tehnologic Matei Basarab.

In luna iunie a avut loc **-** Proda D - Competențe digitale din cadrul examenului de Bacalaureat. La aceasta proba au fost prezenti 19 de elevi in sesiune de vara.

Nivelurile de competenta obtinute de elevi in urma sustinerii probei sunt urmatoarele:

6 elevi – UTILIZATOR ÎNCEPATOR – 32%;

8 elevi – UTILIZATOR MEDIU – 42%;

5 elevi – UTILIZATOR AVANSAT – 26%

In data de 18 iunie a avut loc examenul de certificare a competentelor profesionale nivel 4, calificarea profesionala Tehnician in activitati economice. Au participat 30 de elevi si au obtinut calificativele „BINE”, „FOARTE BINE ”.

In lunile iunie si iulie a acestui an are loc examenul de certificare profesională a absolventilor învățământului profesional-nivel 5 pentru calificările profesionale Asistent de gestiune si Agent vamal.

Examenul s-a desfășurat conform metodologiei, proba practică, proba scrisă si proiectul au fost susținute în perioada : 30 iunie, 1 si 7 iulie 2026

La examenul de absolvire al școlii postliceale - calificarile profesionale Agent vamal și Asistent de gestiune promovabilitatea a fost de 100%, la examenul de certificare a competențelor profesionale pentru absolventii de liceu specializarea „Tehnician în activități economice”procentul a fost de 100%, ca si la calificarea profesionala „BUCATAR”.

Activitatea comisiei din acest an a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calităţii, fiecare membru implicându-se în realizarea principiilor privind asigurarea calităţii. Demersul didactic al membrilor comisiei a fost monitorizat avand drept scop cresterea performantelor pentru elevi si cadrele didactice.

5. Comisia metodică Estetică

Activitatea comisiei metodice „Estetica” in anul scolar 2025-2026 a demarat cu proiectarea si planificarea activitatilor instructiv-educative, acestea fiind realizate la timp si in concordanta cu cerintele metodologice. Transferarea accesibila a informatiilor s-a realizat conform nivelului de pregatire a elevilor. Toti membrii comisiei metodice au elaborat instrumente de evaluare pe unitati de invatare in raport cu evaluarile locale si nationale.

In cadrul orelor de dirigentie au fost prezentate si discutate cu elevii materiale privind: siguranta si securitatea elevilor, circulatia pe drumurile publice, cum ne comportam in caz de cutremur, consecintele abandonului scolar, alegerea carierei, resuse de obtinere a informatiilor si criterii de selectare,succesul scolar, dar si despre problemele integrarii in mediul scolar.

Calitatea predarii

Eficienta procesului de predare-invatare a fost asigurata de utilizarea limbajului adecvat nivelului elevilor la orele de instruire teoretica si practica. Membrii comisiei au stabilit competente care, in mare parte, au fost insusite de catre elevi. Permanent, fiecare cadru didactic al comisiei a asigurat o flexibilitate in abordarea strategiilor de invatare, incurajand elevii sa-si asume responsabilitatea pentru propriul proces de invatare, elevii manifestand un mai mare interes fata de meseria aleasa.

Cadrele didactice ale comisiei au asigurat valorizarea spatiilor cabinetelor de specialitate, realizandu-se accesibilitatea elevilor la resursele de invatare; au folosit in cadrul orelor de predare un continut stiintific inter si transdisciplinar.

In clasa cadrele didactice au asigurat conditiile facilitarii invatarii, au stabilit o atmosfera placuta, incat sa existe un respect reciproc profesor-elev.

In cadrul comisiei metodice a fost promovata egalitatea de sanse intre membrii comisei, s-a relizat o comunicare eficienta.

Metode folosite, resurse umane, financiare, dotari folosite

Eficienta procesului de predare-invatare a fost asigurata de:proiectarea activitatii didactice si a unitatilor de invatare, de alegerea metodelor de invatare adecvate, elaborarea fiselor de documentare, fiselor de lucru, de pregatirea probelor de evaluare, precum si a materialelor didactice, ustensilelor si aparatelor necesare, a spatiului adecvat studiului si desfasurarii pregatirii practice.

SITUATIA SCOLARA SI REZULTATELE LA INVATATURA

Profesorii au evaluat corespunzator elevii prin testarea initiala la modulele de specialitate, chestionare orala, aplicarea de teste predictive, teste secventiale.

Dezbaterea privind rezultatele initiale a avut loc in cadrul comisiei, stabilindu-se planul de masuri ce a fost urmat in decursul anului scolar. Rezultatele testelor initiale au fost aduse la cunostinta profesorilor diriginti si elevilor; testele au fost rezolvate in clasa.

Notarea elevilor a fost realizata ritmic.

Membrii comisiei au discutat si dezbatut cu elevii notele obtinute de acestia in urma evaluarilor sumative, testelor finale.

La sfarsitul anului scolar s-a evidentiat progresul scolar prin raportarea mediilor si a notelor evaluarilor predictive.

ACTIVITATEA COMISIEI SI A MEMBRILOR EI

- In **luna septembrie** s-a realizat organizarea comisiei, reinoirea bazei de date a comisiei; membrii comisiei au participat la analiza activitatii comisiei pe anul scolar 2025-2026 si la dezbaterea programelor scolare si proiectarii didactice pe anul scolar 2026-2027. Au fost intocmite si avizate planificarile calendaristice anuale.

S-a stabilit programa pentru examenul de diferente.

- In **luna octombrie** s-au discutat solicitarile si minutele agentilor economici pentru scolarizarea in invatamantul profesional pentru anul scolar 2027-2028 : SCM Prestarea ,Salon Hair Style Jeanine SRL ,Criszabel Salon SRL , SC Gossip&Beauty SRL , S.C.Erdi Beauty SRL , SC Danisor Isabel SRL si S.C. Lucyan Styleing SRL ,pentru calificarea Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist .

- In **luna noiembrie** s-a desfasurat Inspectia de Validare al Raportului procesului de autoevaluare ,in cadrul careia doamna Caprarin Silvia si Giurca Adriana au sustinut inspectii la clasa.

In luna **decembrie**, in data de 5, profesorii au participat la Cercul Pedagogic pentru aria curriculara "Tehnologii",care s-a desfasurat la Scoala postliceala FEG, Craiova.

In perioada **30 martie-3 aprilie** s-au desfasurat activitatile din cadrul programului "Saptamana verde", doamna Draghici Cristina fiind responsabila cu programul din aceasta saptamana.

In **lunile aprilie-mai**, in perioada 19 aprilie-9mai , s-a desfasurat Proiectul Erasmus 2022-1-RO 01-KA121-VET-000053575 , in Cipru, unde au participat 3 cadre didactice si 24 elevi , din domeniile: Estetica si igiena corpului omenesc (12 elevi) , Turism si alimentatie si Mecanic.

In data de 24 aprilie, profesorii au participat la organizarea Cercului Pedagogic pentru aria curriculara "Tehnologii", care s-a desfasurat in cadrul liceului nostru.

In luna **mai**, eleva Sandu Rebeca, insotita de doamna Caprarin Silvia, a participat la competitia Worldskills Hairdressing ,desfasurat la Bucuresti.

In lunile **iunie-iulie**, la nivelul I.S.J. cadrele didactice din comisia noastră au fost cooptate la examenele de Certificare a competentelor profesionale si la Examenul de Bacalaureat, proba biologie.

În cadrul examenului de Bacalaureat 2026, în cele doua sesiuni, din candidatii prezentati, 7 candidati au sustinut examenul la proba biologie, 5 candidati au obtinut peste 5, procentul de promovabilitate fiind de 71,43%.

Pentru activitatea desfasurata in acest an scolar cei 9 membri ai comisiei au obtinut punctaje necesare pentru acordarea calificativului „Foarte bine".

6. Comisia diriginţilor

La începutul anului şcolar s-a constituit Comisia ariei curriculare Consiliere si orientare din care au făcut parte: Responsabil comisie prof. Iliescu Claudia, Cruceru Delia-secretar, Popa Norica- resp. Invatamantul profesional, Neagoe Mirela- resp. Liceu, Troi Liana- resp. scoala postliceala, împreună cu toţi diriginţii. La începutul anului şcolar s-a avut în vedere o repartizare corectă a diriginţilor la clase primindu-se astfel aprobarea Consiliului de Administrație.

Comisia şi-a propus următoarele obiective:

- îmbunătăţirea frecvenţei şi a stării disciplinare;
- implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii prin participarea în consiliul elevilor;
- responsabilizarea elevilor şi dinamizarea consiliului elevilor;

- diversificarea activităţii extracuriculare şi implicarea unui număr mare de elevi;

- reducerea abandonului şcolar;

- acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale;

- diversificarea activităţilor de consiliere;

- conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.

Toţi diriginţii au prelucrat RI la clasă, o parte a diriginţilor au apelat la serviciile cabinetului de consiliere, s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor.

În cadrul şedinţelor comisiei au fost prezentate teme inovative şi de interes pentru perfecţionarea activităţii educative realizându-se ore demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite.

De asemenea s-au constituit şi subcomisii ale comisiei diriginţilor pe anumite probleme cum ar fi frecvenţa si disciplina. S-au avut în vedere şi activităţile cu caracter educativv.

Membrii comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar au urmărit realizarea programului de măsuri pentru anul școlar 2025-2026, fiind în permanentă comunicare cu diriginții colectivelor de elevi, cu comisia diriginților și cu instituțiile de resort din domeniu.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii Liceului Tehnologic UCECOM “Spiru Haret”, Craiova nu au fost implicați în acte antisociale.

Profesorii diriginți au ținut legătura cu părinții elevilor pentru menținerea unui climat favorabil desfășurării activităților instructiv-educative in perioada cat elevii au participat la orele de curs la scoala.

În vederea reducerii cazurilor de delincvenţă juvenilă s-a colaborat cu Poliţia Municipiului Craiova.

Activitatea comisiei diriginţilor a avut la bază proiectul anual al activităților educative, elaborat la începutul anului şcolar 2025-2026. A fost stabilit un sistem comun de întocmire a planificarii calendaristice a orelor de dirigenţie. Comisia diriginților și-a adaptat activitatea și în funcție de cerinţele apărute pe parcurs. Comisia diriginților a urmărit elaborarea documentelor pe proiectare a activității educative în acord cu programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere si orientare”. Majoritatea profesorilor diriginți şi-a desfăşurat activitatea după o planificare bine stabilită, cu obiective bine definite, orientate spre formarea elevilor din punct de vedere etic-comportamental, oferindu-se acestora posibilitatea liberei exprimări şi orientării în domeniul carierei.

S-a urmărit permanent cunoasterea și respectarea de către diriginţi și de către toți elevii a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Invățământul Preuniversitar și a Regulamentului Intern. Elevii si părinții acestora au fost informați asupra condiţiilor de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor cu rezultate deosebite sau celor aflaţi în dificultate .

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform programului stabilit.

Prin acțiunile desfășurate, diriginții școlii noastre asigură mediului şcolar compatibilitate cu idealurile unei societăţi democratice, care nu permit indiferenţă faţă de regulamente şi faţă de respectarea legii. Prin atitudinea și prestația proprie, profesorii diriginți determină participarea activă a elevilor la activitățile și proiectele școlii, o foarte bună frecvenţă la ore, constituirea spaţiului şcolii ca spaţiu de manifestare a responsabilităţii, a ţinutei şi comportamentului decent. Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului școlar.

Este de remarcat implicarea Consiliului Elevilor în realizarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare. În ultima săptămână a modulului I s-au reunit consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătură şi disciplină a elevilor. În cadrul acestor întâlniri s-au completat procesele-verbale justificative. Toți diriginţii au urmărit la sfârșitul fiecărui modul corectitudinea completării cataloagelor școlare și au înștiințat părinții asupra situațiilor școlare sau discipline critice. În anul şcolar 2025-2026, Comisia metodică a diriginţilor de la Liceul Tehnologic UCECOM “Spiru Haret” Craiova, au desfăşurat o serie de activităţi cuprinse în planul managerial.

In cadrul comisiei au fost organizate urmatoarele activităţii:

- Şedinţe privind stabilirea concretă a sarcinilor pentru fiecare diriginte;

- Şedinţe de analiză a activităţilor şi stabilirea de măsuri de organizare şi desfăşurare a activităţii comisiei;

- Perfecţionarea activităţii metodico-ştiinţifice;

- S-au întocmit de către toţi diriginţii, planificarea temelor la dirigenţie;

- S-a prelucrat în fiecare clasă RI;

- S-au desfăşurat activităţi metodice, demonstrative, prezentări de referate, studii personale;

- Afişarea în fiecare clasă a responsabilităţilor şi sarcinilor elevilor;

- S-au desfăşurat şedinţe şi lectorate cu părinţii pe teme ca: violenţa în şcoală, siguranţa în şcoală, ambianţa familiala şi rezultatele la învăţătură şi disciplină, drepturile omului, efectele negative ale tutunului, alcoolului şi drogurilor, importanţa alimentaţiei sănătoase, influenţa negativă a televizorului şi a internetului asupra sănătăţii elevului, evitarea absenteismului şi a abandonului şcolar;

- Stabilirea notei la purtare în şedinţa consiliului clasei;

- Informarea în scris a părinţilor elevilor cu situaţie şcolară slabă şi corigenţele ;

- Întâlnirea lunară cu responsabilul fiecărei clase şi diriginţii, întâlniri lunare cu părinţii sau tutorii elevilor- problemă;

- Elevii claselor a XII-a au fost consiliaţi în ceea ce priveşte orientarea şcolară şi profesională;

- Realizarea educaţiei pentru munca intelectuală a elevilor, a orientării şcolare şi profesionale prin dezbateri cu tematici de genul:

- Metode educaţionale interactive utilizate la ora de dirigenţie;
- Reducerea numărului de elevi corigenţi.

- Activitatea culturala - educativă, extracurriculară.

Consiliul elevilor

Consiliul elevilor și-a desfășurat activitatea prin implicarea în activităţi de dezvoltare a responsabilităţii sociale şi a spiritului civic, susţinerea procesului educativ din şcoală, asigurarea unui cadru adecvat de petrecere a timpului liber, implicarea în desfăşurarea competiţiilor sportive. Totodată, s-a constituit la începutul anului şcolar şi Consiliul reprezentativ al părinţilor, desemnându-și reprezentantul în Consiliul de Administrație al școlii.

Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţirea activităţii aceastuia pe problema ridicării nivelului la învăţătură şi disciplină. Consiliului Elevilor şi-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi Comitetele de părinţi.

Comitetul de părinţi

La sedințele cu părinții pe clase și pe școală, parinții au fost informați despre rezultatele simulării la bacalaureat, metodologia examenului de bacalaureat, planul de măsuri privind acest examen, au fost prelucrate articolele corespunzătoare elevilor și părinților din RI și ROFUIP precum și legea 272/2004 privind protecția și drepturile copilului. Tot în cadrul acestor ședințe a fost prezentat și validat consiliul reprezentativ al părinților pe școală și a fost desemnat reprezentanul părinților în consiliul de administrație în persoana doamnei Ciocoiasi Iulia Adriana.

3.1.3.Activitatea de perfecţionare a cadrelor didactice

„ Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră”, are următoarea componență:

- Responsabil comisie: Bălan Ileana
- Membrii: Poiană Luminiţa
  Popa Norica
  Țacu Lili
  Drăghici Cristina Florina

Aceasta comisie desfasoara o activitate legata de :

- informarea promtă a personalului didactic cu privire la învăţământ , curriculum,programe şcolare şi modul de aplicare a acestora;
- sprijinirea personalului didactic în aplicarea reformei sistemului educaţional şi îmbunătăţirea activităţii didactice;
- menţin permanent legatura cu I.S.J., informandu-se cu privire la modificarile ce pot apărea în curriculum, modalităţi de evaluare şi a modului de aplicare a acestora;
- informează personalul didactic de modificările care apar;
- a sprijinit, din punct de vedere metodic profesorii aflaţi la începutul activtăţii didactice;
- a asigurat înscrierea cadrelor didactice la examenele de grade didactice;
- colectarea adeverintelor/atestatelor/diplomelor/certificatelor de la personalul didactic şi nedidactic pentru completarea dosarelor personale;
- asigură circulaţia informaţiei privind perfecţionarea , între şcoala şi ISJ şi CCD.

Oferta școlii pentru perfecţionare şi formare continuă s-a stabilit având în vedere nevoile de formare identificate prin discuțiile cu colegii de către responsabilul cu perfecționarea împreună cu directorii instituției de învățământ.

- Cursuri de calificare:frizer, coafor, manichiurist-pedichiurist, lucrator în comerţ, bucatar, ospatar, vânzător în unităţi de alimentaţie, instalator instalaţii tehnico-sanitare şi de gaze ,electrician constructor.

- Oferta de formare a C.C.D. Dolj 2025-2026.

S-a completat centralizatorul cu perfecţionarea cadrelor didactice şi personalul didactic auxiliar.

Conform notelor transmise de ISJ Dolj am informat toate cadrele didactice cu privire la depunerea dosarelor de inscriere la de definitivare si sustinera gradelor didactice .

S-au susţinut inspectii, astfel:

Nr .crt	Nume cadru didactic	Specialitatea	Grad didactic
1	Caprarin Silvia	Estetica	II
2	Cojocaru Gegiu Alexandra Maria	Religie	II
3	Rada Bianca	Estetica	Def.

S-au depus la ISJ Dolj ,actele necesare depunerii dosarelor pentru grade didactice.

Mai multe cadre didactice au absolvit cursuri de formare continuă organizate de C.C.D.Dolj, obţinînd calificativele foarte bine, au participat la o serie de simpozioane naţionale, conferinţe naţionale si mese rotunde. Au fost instiintati profesorii de admiterea sau respingerea dosarelor depuse pentru obtinerea gradelor didactice si repartizarea profesorilor metodisti ce vor efectua inspectiile la clasa.

Am instiintat profesorii de depunerea actelor necesare completarii dosarelor de grade didactice ,care se finalizeaza in anul 2025.

Au fost depuse la ISJ documentele necesare completarii dosarelor de grade didactice, care se finalizeaza in anul 2026.

S-au depus un numar de 8 dosare din partea cadrelor didactice care incheie intervalul de 5 ani, pentru echivalarea creditelor transferabile. Centralizatorul a fost prezentat Consiliului de Administratie.

S-au solicitat adeverintele, atestatele, diplomele, certificatele etc. de catre responsabilul cu perfecționarea pentru completarea dosarelor personale.

Pe parcursul anului scolar au avut loc întalniri cu profesorii debutanţi cu scopul prelucrării şi informării modului de desfăşurare a activităţii didactice şi a inspecţiilor la clasa, modul de întocmire a proiectării didactice atât pentru lecţiile de teorie, laborator şi instruire practică.

3.2. Elevi

3.2.1 Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară / zonă

Scăderea populației este mai pregnantă în cadrul grupei de vârstă 15-19 ani, regiunea Sud Vest Oltenia înregistrând o scădere cu 21,14% în 2019 față de 2015, aceeași tendință manifestându-se și la nivel național (scădere de 19,38%). Trendul este menținut și la nivelul județelor, scăderea cea mai mare

fiind în județul Mehedinți (23,76%),urmat de Vâlcea (22,45%), Gorj (22,31%), Dolj (20,41%) și Olt (18,31%).

Tendința de scădere a populației pentru această grupă de vârstă a constituit una din cauzele de diminuare a cifrelor de școlarizare în învățământul tehnologic, dar și în învățământul superior atât în regiune, cât și la nivel național.

Ţinând cont de cele prezentate mai sus, cât şi de restructurările intervenite la nivelul învăţământului românesc, şcoala noastră s-a orientat spre domenii de formare profesională care să-i asigure **continuitatea, dar şi satisfacerea cerinţelor de calificare a populaţiei din zonă.**

Datele statistice arată clar orientarea populaţiei spre calificări din domeniile: **estetica şi igiena corpului omenesc, textile-pielărie, transporturi, economic – servicii, construcţii.**

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut

Şcoala şi-a întocmit planuri de şcolarizare renunţând la meseriile tradiţionale ca tâmplar, cizmar, tapiţer, uz casnic, prelucrător prin aşchiere, croitor imbracaminte dupa comanda şi s-a axat pe meserii din domeniile mai sus amintite asigurând o pregătire de calitate.

Absolvenţii şcolii noastre sunt solicitaţi pentru angajare de majoritatea agenţilor economici din Craiova şi judeţele limitrofe, deoarece dau dovadă de o bună pregătire profesională şi reuşesc să se integreze într-un timp relativ scurt în colectivele unităţilor respective.

SITUAȚIA STATISTICĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

LICEU ZI																
Nr.crt	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	**a-IX-a FC**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**24**	**0**	**6**	**11**	**5**	**2**	**1456**	**782**
2	**a-IX-a TEC**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**8**	**5**	**1**	**0**	**1**	**1**	**724**	**532**
3	**a-IX-a MEC**	**9**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**7**	**1**	**4**	**1**	**1**	**0**	**521**	**391**
4	**a-X-a FC**	**22**	**3**	**0**	**0**	**2**	**3**	**20**	**0**	**4**	**5**	**9**	**2**	**1066**	**562**
5	**a-X-a TEC**	**14**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**13**	**1**	**8**	**3**	**1**	**0**	**710**	**501**
6	**a-X-a MEC**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**5**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**343**	**107**
7	**a-XI-a FC**	**32**	**3**	**0**	**0**	**0**	**5**	**30**	**0**	**7**	**14**	**8**	**0**	**1969**	**988**
8	**a-XI-a TEC**	**17**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**	**16**	**0**	**10**	**2**	**3**	**1**	**590**	**422**
9	**a-XI-a MEC**	**21**	**0**	**0**	**0**	**6**	**1**	**14**	**10**	**3**	**1**	**0**	**0**	**569**	**569**
10	**a-XII-a FC**	**31**	**0**	**0**	**0**	**3**	**2**	**26**	**0**	**3**	**23**	**0**	**0**	**1673**	**754**
11	**a-XII-a TEC**	**27**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**	**26**	**1**	**22**	**3**	**0**	**0**	**1503**	**1387**
12	**a-XII-a MEC**	**31**	**0**	**0**	**0**	**4**	**5**	**22**	**0**	**22**	**0**	**0**	**0**	**607**	**536**
TOTAL		**244**	**9**	**0**	**1**	**20**	**21**	**211**	**18**	**95**	**63**	**28**	**6**	**11740**	**7558**

LICEU SERAL															
Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	**a-IX-a MEC**	**28**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**26**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1204**	**798**
2	**a-X-a MEC**	**39**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**955**	**928**
3	**a-XI-a TEC**	**44**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**40**	**8**	**32**	**0**	**0**	**0**	**407**	**47**
4	**a-XI-a MEC**	**46**	**0**	**3**	**0**	**0**	**6**	**37**	**17**	**20**	**0**	**0**	**0**	**354**	**354**
5	**a-XII-a TEC A**	**39**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**35**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**893**	**882**
6	**a-XII-a MEC B**	**39**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39**	**0**	**39**	**0**	**0**	**0**	**317**	**317**
7	**a-XIII-a MEC A**	**35**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**32**	**21**	**11**	**0**	**0**	**0**	**690**	**690**
8	**a-XIII-a MEC B**	**40**	**0**	**1**	**0**	**1**	**10**	**28**	**11**	**17**	**0**	**0**	**0**	**762**	**759**
TOTAL		**310**	**3**	**6**	**0**	**6**	**20**	**281**	**123**	**158**	**0**	**0**	**0**	**5582**	**5135**

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL															
Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	**a-IX-a FCMP A**	**26**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**23**	**0**	**0**	**9**	**11**	**3**	**1324**	**739**
2	**a-IX-a FCMP B**	**26**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**25**	**0**	**1**	**8**	**16**	**0**	**1223**	**491**
3	**a-IX-a MA+B**	**12+12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12+12**	**4**	**7**	**6**	**6**	**1**	**857**	**428**
4	**a-X-a FCMP A**	**25**	**1**	**1**			**0**	**25**	**0**	**1**	**17**	**7**	**0**	**615**	**542**
5	**a-X-a FCMP B**	**19**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**19**	**0**	**1**	**5**	**10**	**3**	**369**	**73**
6	**a-X-a MA+B**	**9+5**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9+7**	**0**	**9**	**6**	**1**	**0**	**524**	**351**
7	**a-XI-a FCMP**	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28**	**0**	**5**	**15**	**7**	**1**	**649**	**529**
8	**a-XI-a MA+B**	**8+6**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9+6**	**2**	**12**	**1**	**0**	**0**	**381**	**381**
TOTAL		**176**	**6**	**2**	**0**	**3**	**2**	**175**	**6**	**36**	**67**	**58**	**8**	**5942**	**3534**
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL															
Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Medii					Nr. absențe din care	
									5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	**I AV+AG**	**20+12**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**19+12**	**0**	**0**	**0**	**9**	**22**	**218**	**213**
2	**I CS**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**	**273**	**273**
3	**I TEM**	**24**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**22**	**0**	**0**	**0**	**13**	**9**	**72**	**72**
4	**II AV+AG**	**12+8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1+1**	**11+7**	**0**	**0**	**2**	**11**	**5**	**111**	**111**
5	**II CS**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**9**	**0**	**0**	**0**	**2**	**7**	**150**	**150**
6	**II TEM**	**21**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**19**	**0**	**0**	**3**	**15**	**1**	**91**	**91**
TOTAL		**129**	**0**	**5**	**0**	**0**	**7**	**117**	**0**	**0**	**5**	**59**	**53**	**915**	**910**
TOTAL GENERAL		**859**	**18**	**13**	**1**	**29**	**50**	**784**	**147**	**289**	**136**	**145**	**67**	**24179**	**17137**

SITUAȚIA STATISTICĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

LICEU ZI											
Nr.crt	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr.	Nr.	Nr. elevi	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi	Nr. elevi	Nr.	Medii	Nr. absențe din care

			elevi veniți în timpul anului	elevi retrași	transferați	prin abandon școlar	repetenți din cauza situației la învățătură	promovați	elevi rămași înscriși	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	**a-IX-a FC**	**26**	**4**	**0**	**3**	**0**	**0**	**28**	**28**	**0**	**0**	**5**	**19**	**4**	**525**	**967**
2	**a-IX-a TEC**	**13**	**1**	**0**	**5**	**0**	**1**	**12**	**12**	**0**	**1**	**3**	**6**	**2**	**90**	**217**
	a-IX-a TG	**12**	**1**	**0**	**6**	**0**	**0**	**11**	**11**	**0**	**0**	**5**	**6**	**0**	**136**	**234**
3	**a-IX-a MEC**	**16**	**3**	**0**	**3**	**1**	**0**	**17**	**17**	**4**	**1**	**7**	**3**	**2**	**332**	**652**
4	**a-X-a FC**	**24**	**4**	**0**	**3**	**0**	**1**	**24**	**24**	**0**	**10**	**10**	**4**	**0**	**764**	**1136**
5	**a-X-a TEC**	**10**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**	**4**	**2**	**1**	**1**	**1**	**496**	**515**
6	**a-X-a MEC**	**10**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**10**	**10**	**6**	**1**	**3**	**0**	**0**	**506**	**530**
7	**a-XI-a FC**	**30**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**30**	**30**	**0**	**8**	**11**	**10**	**1**	**965**	**1037**
8	**a-XI-a TEC**	**23**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24**	**24**	**0**	**19**	**2**	**2**	**1**	**568**	**678**
9	**a-XI-a MEC**	**18**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**17**	**17**	**2**	**14**	**1**	**0**	**0**	**724**	**736**
10	**a-XII-a FC**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**26**	**26**	**0**	**5**	**19**	**2**	**0**	**908**	**1529**
11	**a-XII-a TEC**	**18**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**14**	**14**	**0**	**9**	**1**	**3**	**1**	**600**	**674**
12	**a-XII-a MEC**	**18**	**1**	**0**	**0**	**4**	**0**	**15**	**15**	**0**	**13**	**2**	**0**	**0**	**192**	**192**
TOTAL		**249**	**17**	**1**	**20**	**9**	**10**	**237**	**226**	**16**	**83**	**70**	**56**	**12**	**6806**	**9097**
LICEU SERAL																
Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Nr. elevi rămași înscriși	Medii					Nr. absențe din care	
										5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	**a-IX-a MEC**	**27**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**25**	**25**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**487**	**487**
2	**a-X-a MEC**	**35**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**34**	**34**	**32**	**2**	**0**	**0**	**0**	**1133**	**1268**
3	**a-XI-a MEC SEM I**	**35**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**34**	**34**	**26**	**8**	**0**	**0**	**0**	**477**	**477**
4	**a-XI-a TEC SEM II**	**32**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**25**	**6**	**0**	**0**	**0**	**780**	**826**
5	**a-XII-a MEC A**	**34**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**34**	**34**	**34**	**0**	**0**	**0**	**0**	**425**	**429**
6	**a-XII-a MEC B**	**35**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**34**	**34**	**0**	**34**	**0**	**0**	**0**	**285**	**285**
7	**a-XIII-a MEC**	**39**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**27**	**27**	**20**	**7**	**0**	**0**	**0**	**552**	**552**
8	**a-XIII-a TEC**	**39**	**0**	**0**	**0**	**6**	**7**	**26**	**26**	**0**	**26**	**0**	**0**	**0**	**658**	**673**
TOTAL		**276**	**1**	**8**	**0**	**6**	**19**	**245**	**244**	**162**	**83**	**0**	**0**	**0**	**4797**	**4997**
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL																
Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la	Nr. elevi promovați	Nr. elevi rămași înscriși	Medii					Nr. absențe din care	
										5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate

			timpul anului				învățătură									
1	**a-IX-a FCMP A**	**24**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**23**	**23**	**0**	**4**	**16**	**3**	**0**	**601**	**1076**
2	**a-IX-a FCMP B**	**24**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**23**	**23**	**0**	**3**	**15**	**5**	**0**	**453**	**857**
3	**a-IX-a MA**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**7**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**171**	**253**
	a-IX-a B	**11**	**1**		**0**	**0**	**2**	**10**	**10**	**0**	**0**	**6**	**3**	**1**	**218**	**262**
4	**a-X-a FCMP A**	**23**	**1**	**0**	**3**	**0**	**1**	**20**	**20**	**0**	**3**	**4**	**12**	**1**	**455**	**553**
5	**a-X-a FCMP B**	**26**	**0**		**1**	**1**	**0**	**24**	**24**	**0**	**3**	**8**	**13**	**0**	**430**	**616**
6	**a-X-a MA**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**11**	**11**	**0**	**6**	**2**	**3**	**0**	**366**	**375**
	a-X-a B	**12**	**1**		**0**	**0**	**0**	**13**	**13**	**0**	**3**	**3**	**7**	**0**	**312**	**395**
7	**a-XI-a FCMP A**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**25**	**0**	**16**	**7**	**2**	**0**	**745**	**823**
8	**a-XI-a FCMP B**	**19**	**0**		**0**	**0**	**2**	**17**	**17**	**0**	**5**	**5**	**6**	**1**	**345**	**377**
9	**a-XI-a MA**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**	**3**	**4**	**2**	**0**	**0**	**491**	**519**
	a-XI-a B	**7**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**6**	**6**	**1**	**4**	**1**	**0**	**0**	**271**	**287**
TOTAL		**199**	**3**	**0**	**5**	**3**	**6**	**188**	**188**	**4**	**58**	**69**	**54**	**3**	**4858**	**6393**
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL																
Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți în timpul anului	Nr. elevi retrași	Nr. elevi transferați	Nr. elevi repetenți prin abandon școlar	Nr. elevi repetenți din cauza situației la învățătură	Nr. elevi promovați	Nr. elevi rămași înscriși	Medii					Nr. absențe din care	
										5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	Total	Nemotivate
1	**I AV**	**19**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**85**	**85**
	I AG	**16**	**0**	**1**	**0**			**15**	**15**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**95**	**95**
2	**I CS**	**27**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**25**	**25**	**0**	**0**	**0**	**21**	**4**	**387**	**387**
3	**I TEM**	**12**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**11**	**11**	**0**	**0**	**3**	**7**	**1**	**76**	**76**
4	**II AV**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13**	**13**	**0**	**0**	**0**	**10**	**3**	**94**	**94**
	II AG	**11**	**0**	**0**	**0**		**1**	**10**	**10**	**0**	**0**	**0**	**8**	**2**	**70**	**70**
5	**II CS**	**17**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**13**	**13**	**0**	**0**	**0**	**5**	**8**	**208**	**208**
6	**II TEM**	**22**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	**22**	**0**	**0**	**10**	**12**	**0**	**94**	**94**
TOTAL		**139**	**0**	**9**	**0**	**0**	**1**	**127**	**127**	**0**	**0**	**13**	**96**	**18**	**1109**	**1109**
TOTAL GENERAL		**863**	**21**	**18**	**25**	**18**	**36**	**797**	**785**	**182**	**244**	**152**	**206**	**33**	**17570**	**21596**

- Liceu tehnologic cu frecvență, curs de zi

clasa a IX-a – 3 clase: 68 elevi r.î., din care promovati 68 elevi – 100%

clasa a X-a – 3 clase: 43 elevi r.î., din care promovati 43 elevi – 100%

clasa a XI-a – 3 clase: 71 r.î., elevi din care promovati 71 elevi – 100%

clasa a XII-a – 3 clase: 55 r.î., elevi din care promovati 55 elevi – 100%

- Liceu tehnologic cu frecvență, curs seral

clasa a IX-a – 1 clasa: 25 elevi r.î., din care promovati 25 elevi – 100%
clasa a X-a – 1 clasa: 34 elevi r.î., din care promovati 34 elevi - 100%
clasele a XI-a Sem. I +Sem II – 2 clase: 65 elevi r.î., din care promovati 65 elevi – 100%
clasa a XII-a – 2 clase : 68 elevi r.î., din care promovati 68 elevi – 100%
clasa a XIII-a – 2 clase : 53 elevi r.î., din care promovati 53 elevi – 100%

- Învățământ profesional cu durata de 3 ani

clasa a IX-a – 3 clase: 63 elevi r.î., din care promovati 63 elevi – 100%
clasa a X-a – 3 clase: 68 elevi r.î., din care promovati 68 elevi – 100%
clasa a XI-a – 2 clase: 57 elevi r.î., din care promovati 57 elevi – 100%

- Școala postliceală de specialitate

anul I – 3 clase: 69 elevi r.î., din care promovati 69 elevi – 100%
anul II – 3 clase: 58 elevi r.î., din care promovati 58 elevi – 100%

Cursuri de calificare – au fost finalizate 11 cursuri cu 202 participanţi.

3.2.3.Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut. Cauze ale absenteismului. Abandon școlar. Rezultate la învățătură.

In ceea ce priveste scolarizarea elevilor la inceputul anului scolar se poate observa ca au fost inscrisi un numar de 863 elevi, din acestia au abandonat scoala un numar de 18 elevi , 18 elevi s-au retras, 25 elevi s-au transferat, 36 elevi repetenti, iar un numar de 797 elevi au fost promovați.

Abandonarea/amanarea scolii cat si retragerea elevilor s-a datorat in principal taxelor scolare neaccesibile multor parinti, a neonorarii contractelor de școlarizare incheiate intre elevi si cooperativele mestesugaresti, cat si a scaderii in general a nivelului de trai al populatiei.

Analizand starea disciplinara prin prisma mediilor la purtare reiese faptul ca nu au fost scăzute medii la purtare.

Pentru diminuarea numarului de absente si a chiulului de la ore, cat si a abaterilor de la disciplina școlara au fost organizate lectorate cu parintii pe scoala si pe clase, in format fizic sau online, seminarii cu părinți ai elevilor-problemă cît și seminarii comune părinți-elevi-cadre

didactice, au fost prelucrate de asemenea Regulamentul de organizare și functionare a unității de învățământ, Regulamentul intern, au avut loc intalniri cu angajati ai Politiei si Jandarmeriei din mun. Craiova. Există Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție al județului Dolj/Poliţia municipiului Craiova – secţia 3 Poliţie.

Conform adreselor transmise de ISJ Dolj s-au facut raportări lunare privind numărul de absențe pentru elevii scolii profesionale.

Conform datelor statistice elaborate de ***Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar*** *în* anul școlar 2025-2026 s-a inregistrat un număr total de 21596 absențe din care 4026 absente motivate.

Se observă o usoara scadere a numărului de absențe nemotivate în comparație cu aceeasi perioadă a anului școlar anterior.

Problemele de disciplina si frecventa au fost tratate cu maxima responsabilitate, optimizandu-se relatia cu parintii si cu ceilalti parteneri sociali, in vederea respectarii regulamentului scolar, a legilor tarii, astfel încât să fie elimine in totalitate cazurile de absenteism, furt, violenta si sfidarea normelor morale.

La forma de scolarizare liceu se observa ca majoritatea elevilor au medii între 5 si 7, ceea ce denota ca nivelul de pregatire al acestora este mediu. Se impune insa pregatire suplimetara pentru elevii claselor terminale in vederea sustinerii examelor de absolvire și bacalaureat, cu rezultate bune. În acest sens a fost întocmit un grafic de pregătire suplimentară a elevilor din anii terminali la disciplinele la care se susține examenul de Bacalaureat (limba română, matematica, biologia, geografia, competențe lingvistice și digitale).

3.2.4. Rezultatele obţinute de elevi la examenele de finalizare a studiilor

Examene de finalizare	Anul școlar 2023-2024		Anul școlar 2024-2025		Anul școlar 2025-2026	
	Nr. absolvenţi prezentaţi la examen	Total absolvenţi declaraţi admişi %	Nr. absolvenţi prezentaţi la examen	Total absolvenţi declaraţi admişi %	Nr. absolvenţi prezentaţi la examen	Total absolvenţi declaraţi admişi %
Bacalaureat	27	16/59,25%	20	9/45%	22	14/63%
Certificare nivel 3	55	55/100%	42	42/100%	54	54/100%
Certificare nivel 4	112	112/100%	97	97/100%	75	75/100%
Absolvire școală postliceală, nivel 5	32	32/100%	28	28/100%	35	35/100%

Pentru a obține rezultate bune la examenul de bacalaureat a fost realizat un grafic de meditatii cu profesorii si disciplinele la care vor obtine note sub 5, iar dirigintii se vor ocupa de monitorizarea prezentei elevilor la pregatire.

3.2.5. Inserţia şcolară / socială a elevilor după absolvire

Una din activităţile importante ale şcolii o reprezintă urmărirea integrării pe piaţa muncii a absolvenţilor. Există absolvenţi care, însăşi prin contractul de colaborare încheiat cu agentul economic are stipulată o clauză de angajare pe o perioadă de 3-5 ani. Au fost monitorizaţi absolut toţi absolvenţii şcolii într-un registru care cuprinde specializarea; agent economic/ angajator; contract colaborare/parteneriat; nr. Adresă repartiţie emisă de şcoală; durata de angajare - pe cel puţin 1 an de zile.

Situatia insertiei absolvenţilor pe piata muncii pentru meseriile solicitate se prezinta astfel:

LICEU TEHNOLOGIC	2024-2025		2025-2026	
	Nr. Absolventi	**Nr. Absolventi angajati/ procent**	**Nr. Absolventi**	**Nr. Absolventi angajati/ procent**
Tehnician mecatronist	22	13/59%	15	4/27%
Coafor stilist	26	14/54%	26	14/54%
Tehnician in activitati economice	26	7/27%	14	4/29%

INVATAMANT POSTLICEAL	2024-2025		2025-2026	
	Nr. absolventi	**Nr. absolventi angajati/procent**	**Nr. absolventi**	**Nr. absolventi angajati/ procent**
Cosmetician	9	7/78%	13	7/54%
Asistent de gestiune	18	12/67%	10	5/50%
Agent vamal	19	19/100%	13	7/54%
Tehniciam electromecanic auto	9	7/78%	22	20/90%

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU IP 3	2024-2025		2025-2026	
	Nr. absolventi	**Nr. absolventi angajati/procent**	**Nr. absolventi**	**Nr. absolventi angajati/procent**
Mecanic auto	9	4/45%	9	4/45%
Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	28	5/18%	42	5/12%
Bucătar	6	4/67%	6	4/67%

Mentionam faptul ca un numar de 44 de abolventi ai invatamantului profesional cu durata de 3 ani au fost admisi intr-o forma superioara de invatamant.

3.3.Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	3	3	-	DA	-
Administrator financiar	2	2	-	DA	-
Administrator de patrimoniu	1	1	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician (Tehnician pentru retele de calculatoare si retele)	1	1	-	DA	-

TOTAL	8	8	-	DA	-

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	4 persoane	4 norme	-	DA pentru o suprafață de curățenie de 1530 mp	-
Paznic	4 persoane	4 norme	-	DA	-
Instalator sanitar	1 persoană	1norme	-	DA	-
Electrician întreținere	1 persoană	1 normă	-	DA	-
TOTAL	10 persoane	10 norme	-	DA	-

4. DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline.

În anul şcolar trecut, toate cadrele didactice ale scolii au realizat o proiectare didactica corespunzatoare, conformă cu cerintele noi impuse de aplicarea curriculumului şi a prevederilor legale privind asigurarea calitatii in educatie. Prin aceasta s-a urmărit realizarea unui învăţământ formativ eficient centrat pe elev, aplicarea unor metode aciv-participative și crearea de competenţe profesionale adecvate meseriei.

În actul de predare, însă se impune o schimbare a raportului dintre informativ şi formativ, o reconsiderare a tehnicilor şi metodelor de învăţare şi evaluare, o pregătire continuă şi temeinică cat și o mobilitate mai mare în stabilirea obiectivelor şi strategiilor.

Proiectarea didactică s-a făcut realizând o concordanţă între planificarea calendaristică, programa şcolară, standardele de pregătire profesională şi metodele de predare.

De asemenea fiecare cadru didactic, la disciplinele predate şi -a realizat proiectarea anuală în conformitate cu programele şcolare valabile, urmărind astfel atingerea competenţelelor generale și specifice precum si formarea priceprilor si deprinderilor necesare elevilor pentru integrarea pe piata muncii.

Acestea au fost fundamentate pe achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor, bazate pe rezultatele testelor inițiale, şi avizate de responsabilul comisiei metodice. De asemenea, proiectarea în cadrul comisiilor metodice s-a făcut în general la timp şi s-a depus la conducerea şcolii.

S-a asigurat caracterul practico-aplicativ al proiectării curriculare. Astfel au fost cuprinse în planificare activităţi practice aplicative. Aceste planificări au fost parcurse în mod sistematic, ritmic, pe unităţi de timp.

Majoritatea cadrelor didactice au parcurs ritmic, conform planificărilor întocmite, materia de învăţământ prevăzută de programele şcolare, au evaluat ritmic elevii, printr-o bogată şi diversă gamă de metode şi procedee, stabilind în timp util măsuri corective.Acest lucru s-a realizat si in conditiile predarii onleine.

Elevii au fost încurajaţi să citească atât texte literare, cât şi texte nonliterare.

Lectura trebuie exersată atât în mod tradiţional cât şi la fiecare disciplină de studiu,în diferite registre: citirea tabelelor, a graficelor, schemelor, hărţilor etc.

Elevii au citit texte din manualele de specialitate, au demonstrat înţelegerea acestora, astfel încât toţi elevii şi-au format competenţa de lectură la nivelul standardelor minimale.

Noţiunile transmise elevilor la clasa sau pe platforma classroom au respectat rigoarea ştiinţifică, informaţiile fiind accesibile. Lecţiile au fost organizate astfel încât s-au realizat activităţile de învăţare.

Relaţiile cu elevii au fost bune, atmosfera din clase a fost propice desfăşurării orelor la majoritatea cadrelor didactice. Cei mai mulţi dintre elevi au folosit cunoştinţele din lecţiile anterioare, reuşind să îndeplinească sarcinile de lucru primite. Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.

La majoritatea disciplinelor şcolare au existat portofolii, planuri remediale, fişe de lucru, fişe individuale de control pentru instruirea practică comasată, fişe de evaluare, evidenţa progresului şcolar. Profesorii apreciază progresul realizat de elevi în timpul lecţiilor, oferind permanent feed-back pozitiv.

Elevii au primit feedback şi informaţii privind progresul realizat, precum şi informaţii despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învăţare.Evaluarea s-a realizeazat pe tot parcursul desfăşurării activităţilor, atât prin observare directă pe baza criteriilor din standardele de pregătire profesională, cât şi prin intermediul instrumentelor moderne de evaluare, pe platforme utilizate. Elevii au fost familiarizaţi cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.

Din analiza datelor statistice se observă că eforturile majorităţii cadrelor didactice de a proiecta şi desfăşura activităţi didactice într-o viziune modernă cu accent pe formarea capacităţilor intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a deprinderilor practice, au dat rezultatele dorite. Exemplificăm cu procentul

de promovabilitate la examenul de Bacalaureat unde am obținut un procent de 63,63%. La Şcoala postliceală rezultatele au fost foarte bune, procentul de promovabilitate fiind de 100%.

Pentru anul şcolar următor se impune găsirea şi aplicarea unor soluţii adecvate de către conducerea şcolii şi comisia de asigurarea calităţii din şcoală, astfel încât rezultatele la examenul de bacalaureat să fie mult mai bune decât până acum.

4.2. Concordanţa dintre curriculum-ul naţional şi oferta educaţională a unităţii

Liceul nostru deşi face parte din învăţământul particular a aplicat pentru toate formele de învăţământ (liceu zi, seral; învățământ profesional cu durata de 3 ani; şcola postliceală) planurile şi programele nationale, nomenclatoarele de meserii aprobate de ME şi MMFPSPV, iar oferta educaţională a şcolii a fost stabilită de Consiliul de administratie al şcolii cu avizul Fundaţiei Învăţământlui Preuniversitar al Cooperaţiei Meşteşugăreşti "Spiru Haret" şi ISJ Dolj.

La stabilirea ofertei educaţionale s-a avut în vedere solicitările agenţilor economici din zonă, a unităţilor cooperaţiei meşteşugăreşti, cât si a părinţilor elevilor din anii terminali. Elaborarea curriculum-ului s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul naţional şi cel local.

Oferta de școlarizare pentru anul de învățământ 2025-2026

Nr. crt.	Forma de școlarizare	Filieră/ profil/ domeniul/ specializare/ calificare profesională	Calificare profesională (se va menționa dacă este autorizată sau acreditată precizând și ordinul Ministerului de resort cu număr și data obținerii)	Clasa/anul/forma de învățământ (zi, seral)	Nr. clase	Nr. elevi
A	**Liceu**	**Tehnologica / Servicii / Economic / Tehnician în actrivități economice**	**Tehnician în actrivități economice** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, Nr.5055/30.08.2016	Clasa a IX-a Invățământ cu frecvență, zi	0.5	12
		Tehnologica / Servicii / Turism si alimentatie / Tehnician în gastronomie	**Tehnician in gastronomie, Autorizare provizorie, Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării nr. 3380/20.02.2025**	Clasa a IX-a Invățământ cu frecvență, zi	0.5	
		Tehnologica / Tehnic / Mecanica/ Tehnician mecatronist	**Tehnician mecatronist** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării si Inovarii Nr. 4105/11.05.2009	Clasa a XI-a Învățământ cu frecvență, seral	1	24
		Tehnologica/ Servicii/ Estetica și igiena corpului omenesc	**Coafor stilist**, **Acreditată** Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, Nr.5055/30.08.2016	Clasa a IX-a Invățământ cu frecvență, zi	1	24
		Tehnologica / Tehnic / Mecanica	**Tehnician mecatronist** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării si Inovarii Nr. 4105/11.05.2009	Clasa a IX -a Învățământ cu frecvență, seral	1	28
		Tehnologica	**Tehnician mecatronist**	Clasa a XI -a	1	28

		/ **Tehnic** / **Mecanica**	**Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării si Inovarii Nr. 4105/11.05.2009	Învățământ cu frecvență, seral		
TOTAL A					**5**	**128**
B	**Învățământ profesional cu durata de 3 ani**	**Mecanică**	**Mecanic auto** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Nr. 5655/14.11.2006	Clasa a IX-a, Invățământ zi	0.5	12
		Estetica şi igiena corpului omenesc	**Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Nr. 5655/14.11.2006	Clasa a IX-a, Invățământ zi	2	48
		Turism si alimentatie	**Bucatar** **Autorizata, Ordinul** Ministrului Educaţiei şi Cercetării Nr.5325/28.08.2020	Clasa a IX-a, Invățământ zi	0.5	12
TOTAL B					**3**	**72**
C	**Școală postliceală**	**Transporturi**	**Tehnician electromecanic auto** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării si Inovarii Nr. 4105/11.05.2009	Anul I, Învățământ cu frecvență - zi	1	25
		Economic	**Asistent de gestiune** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Nr. 5655/14.11.2006	Anul I, Învățământ cu frecvență - zi	1	25
		Estetica şi igiena corpului omenesc	**Cosmetician** **Acreditată,** Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării si Inovarii Nr. 4105/11.05.2009	Anul I, Învățământ cu frecvență - zi	1	25
TOTAL C					**3**	**75**

Oferta educaţională a şcolii a fost aprobată în cadrul Consiliului Profesoral şi a vizat interesul elevilor.

Au fost asigurate elevilor manualele şcolare necesare, au fost procurate toate documentele curriculare oficiale şi în funcţie de specificul disciplinelor predate, cadrele didactice au folosit materialul didactic existent în cabinetele şi laboratoarele liceului (planşe, harţi, atlase, aparatură audio-video, calculatoare, truse de laborator, etc). Alături de manualele şcolare, pentru implementarea curriculumului , s-au folosit şi cărţile existenţe în dotarea bibliotecii liceului dar şi auxiliare curriculare elaborate de cadrele didactice ale școlii și altele, procurate de elevi la recomandarea profesorilor.

Au fost aplicate documentele curriculare aprobate, fiind respectate programele şcolare atât pentru disciplinele din trunchiul comun cât şi pentru disciplinele opţionale.

Se urmăreşte o armonizare între Curriculumul Naţional, programele şcolare, ofertele CDL, în conformitate cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor (elevului/individului şi comunităţii). De asemenea au fost valorificate metodele şi mijloacele moderne de învăţare activă, a mijloacelor TIC.

4.3 Prezentarea opţionalelor / pachetelor de opţionale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivaţie, eficienţă. Modalităţi de promovare a ofertei educaţionale.

Şcoala s-a preocupat în mod deosebit pentru relizarea unor pachete de CDL-uri, ţinând cont de cerinţele şi sugestiile oferite de agenţii economici cu care a avut parteneriate (UJCM Dolj, OLTENIA

SCM, SCM PRESTAREA, SC CARS & TRUKS SRL etc.), cât şi de solicitarile elevilor şi părinţilor acestora. Rezultatele obţinute de şcoală în realizarea unei inserţii pe piaţa muncii a absolvenţilor la toate formele de şcolarizare denotă eficienta acestor CDL-uri.

Oferta CDL pentru anul școlar 2025-2026 a ţinut cont întotdeauna de asigurarea unui caracter stimulativ, dezvoltarea locală de curriculum bazându-se în primul rând pe nevoile operatorilor economici (SCM, agenți economici), elevilor şi fiind în concordanţă cu opţiunile acestora.

Puncte tari:

- curriculumul unităţii şcolare vizează nu doar conţinuturile cuprinse în programa şcolară (cadrul formal) ci şi experienţele de învăţare non formală (în afara şcolii, dar în cadru organizat).

- unitatea şcolară dispune de toate materialele curriculare pentru fiecare nivel de şcolarizare:planuri de învăţământ, programe şcolare, auxiliare didactice, manuale, caiete de lucru, ghiduri, instrumente de evaluare aplicabile la diferite intervale de timp.

- CDL–urile pentru clasele de liceu tehnologic sunt concretizate sub forma unor module, care respectă modelul de dezvoltare curriculară, din perspectiva formării competenţelor propuse de fiecare tip de modul fiind realizate cu participarea şi eforturile reunite ale mai multor factori implicaţi: agenţi economici, reprezentanţi ai autorităţii publice locale, cadre didactice.

În anul şcolar trecut au fost alese şi avizate de ISJ Dolj urmatorul pachet de CDL:

- Pentru clase cu Autorizatie provizorie de functionare:

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/calificarea	Nr de ore	Autori
LICEU					
1	Rezolvarea unei situații problemă în domeniul mecanică	IX, zi	Mecanică	90	Bălan Ileana Deyab Andreea Andrada
2	Asamblarea sistemelor mecatronice	X,zi	Mecanică	90	Bălan Ileana Deyab Andreea Andrada
3	Actionari electrice in mecatronica	XI,zi	Mecanică/ Tehnician mecatronist	66	Bălan Ileana
4	Automatizarea productiei	XII, zi	Mecanică/ Tehnician mecatronist	62	Bălan Ileana
5	Consilierea clientului	IX, zi	Estetica şi igiena corpului omenesc	90	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
6	Etică și comunicare profesională	X,zi	Estetica şi igiena corpului omenesc	90	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
7	Relația cu clienții	XI,zi	Estetica şi igiena corpului omenesc/Coafor stilist	66	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
8	Managementul salonului	XII,zi	Estetica şi igiena	62	Drăghici Cristina

	de estetică		corpului omenesc/Coafor stilist		Purcaru Viorica
9	Delimitări conceptuale privind structurile patrimoniale	IX,zi	Comerț	90	Ionică Ion Boanță Iulia
10	Documente financiar contabile	X, zi	Comerț	90	Boanță Iulia Țacu Lili
11	Managementul structurilor organizatorice si a resurselor umane	XI,zi	Comerț/Tehnician în activitati economice	66	Diaconu Lavinia Boanță Iulia
12	Mixul de marketing - strategii, tehnici și tactici de negociere	XII,zi	Comerț/Tehnician în activitati economice	62	Boanță Iulia Neagoe Mirela
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI					
1	Probleme de lăcătușerie generală	IX, zi	Mecanică/Mecanic auto	150	Diaconu Lavinia Bălan Ileana
2	Pregătirea automobilului	X, zi	Mecanică/ Mecanic auto	270	Bălan Ileana Preda Florin
3	Întreținerea, diagnoasticarea și repararea automobilelor	XI, zi	Mecanică/ Mecanic auto	300	Bălan Ileana Deyab Andreea Andrada
4	Consilierea clientului	IX, zi	Estetica şi igiena corpului omenesc/Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	150	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
5	Etică și comunicare profesională	X, zi	Estetica şi igiena corpului omenesc/Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	270	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
6	Adaptarea lucrarilor de estetica	XI, zi	Estetica şi igiena corpului omenesc/Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	300	Purcaru Viorica Căprărin Silvia
7	Documentatia privind activitatile unitatilor de alimentatie	IX, zi	Turism si alimentatie/Bucatar	150	Boanta Iulia, Diaconescu Sorin
8	Procedee specifice de	X,zi	Turism si	270	Boanta Iulia,

	pregatire a produselor culinare		alimentatie/Bucatar		Neagoe Mirela
9	Arta in farfurie	XI, zi	Turism si alimentatie/Bucatar	300	Boanta Iulia, Neagoe Mirela Rusitoru Ecaterina

Pentru Calificarea Tehnician in gastronomie, autorizata cu OME 3380/20.02.2025, va transmitem Programa CDL cu denumirea „Calitate in alimentatie" , clasa a IX-a, învaţământ liceal, profil : SERVICII, domeniul pregătirii de bază: Turism şi alimentaţie, 90 ore.

Nr. crt	**Denumire CDL**	**Clasa**	**Domeniul/calificarea**	**Nr de ore**	**Autori**
LICEU					
1	Calitatea in alimentatie	X, zi	Turism si alimentatie/ Tehnician in gastronomie	90	Boanta Iulia, Neagoe Mirela

4.4 Calitatea în producţie. Eficienţă

O componentă importantă a procesului instructiv-educativ în cadrul şcolii noastre a constituit-o activitatea de instruire practică a elevilor, care s-a desfăşurat în cele 11 ateliere şi 2 laborator ale şcolii cât şi în unităţi aparţinând cooperaţiei meşteşugăreşti sau la diverşi agenţi economici cu care şcoala a încheiat contracte de colaborare şi parteneriate.

În vederea realizării stagiilor de pregătire practică în producţie au fost încheiate contracte de colaborare cu unităţi cooperative şi cu agenţi economici pe domenii de activitate precizându-se obligaţiile fiecărei părţi, clauzele contractuale şi durata contractului.

CONTRACTE DE COLABORARE
pentru anul scolar 2025-2026 (liceu tehnologic, IP 3, scoala postliceala)

Nr. crt	**Denumirea agentului economic**	**Data contract**	Numar elevi	Obs
LICEU TEHNOLOGIC - Domeniul: MECANICA				
1	SC CARS & TRUCKS	Tufoi Eugen-Mugurel,	XI MEC, 10 elevi	

	TEILE SRL	0251418464		
2	SC AUTOTEST SORIN SRL	Diaconescu Sorin,0766587076	XII MEC, 12 elevi,	
3	SC FOUR ITP SRL	Avram Mircea, 0764652769	X MEC, 2 elevi XIMEC, 12 elevi XII MEC, 10 elevi XIII s – 6 elevi	
4	SC MIXTSERVICE & PARTS SRL	Budorcea Marius	XI MEC, 10 elevi XII MEC, 12 elevi	
5	SCM MULTISERVICE SRL	Trasca Marieta Mihaela, 0721526664	X MEC, 6 elevi XIMEC, 12 elev XII MEC, 12 elevi XIII s – 9 elevi	
LICEU **TEHNOLOGIC** - Domeniul:ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC				
1	SC GOSSIP &BEAUTY &STYLE SRL	Buzarnescu Daniela,0766368632	X FC, 3 eleve XI FC, 4 eleve XII FC, 8 eleve	
2	SC PERM COSMETIC SRL	Cosoveanu Constantina, 0745871024	X FC, 1 eleva	
3	SCM PRESTAREA	Juganaru Jianu Florentina, 0251414090	XI FC, 10 eleve XII FC, 12 eleve	
4	SC ERDY BEAUTY SRL	Panait Claudia, 0766851550	XII FC, 6 eleve	
5	SC DANISOR ISABEL SRL	Danisor Mirela, 0766717881	XII FC, 6 elevi	
6	SC SALON HAIR STYLE JANINE SRL	Micu Janina Mariana, 0767061460	XII FC, 5 eleve	
7	SC CRYSZABEL SALON SRL	Caprarin Livia, 0722673099	XII FC, 3 eleve	
8	IF CAPRARIN CAMELIA	Caprarin Aurica Camelia, 0722673099	XII FC, 4 eleve	
9	SC TRENDY BARBER SRL	Cojocaru Florin, 0768767573	IX FC, 3 eleve	
10	SC BUICALIV SRL	Buica Liviu, 0762059829	XI FC, 4 eleve	
11	SC M-FRIZ SRL	Popescu Marinela, 0770872148	XI FC, 4 eleve	
12	SC VALNI STYLE SRL	Nicolae Valerica, 0720086345	XI FC, 2 eleve	

13	SC SORY DUMITRESCU STYLE SRL	Jurnea Marian, 0741178125	XI FC, 2 eleve	
LICEU TEHNOLOGIC/ Domeniul ECONOMIC				
1	SC ABUC SRL	Lungu Cortusan Corneliu Radu, 0751016384	XII TEC, 10 elevi	
2	SC THEMITRICS BARBER & BEAUTY SRL	Mitrica Mircea Luigi,	XI TEC, 8 elevi	
3	SC DIANI CONTABCONSULTING SRL	Nicola Marius, 0251520912	XI TEC, 6 elevi	
4	SC DARIA MARKET 2001 SRL	Ionica Marius, 0722411211	XI TEC, 5 elevi	
5	SC VITALIAN INDUSTRY	Vasile Fanica, 0751016384	X TEC, 4 elevi	
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI				
DOMENIUL MECANICĂ, MECANIC AUTO				
1	SCM AUTOMOBIL SERVICE CRAIOVA	Sucea Marin, 0740464878	IX MA, 10elevi	
2	SC CARS&TRUCKS TEILE SRL	Tufoi Eugen-Mugurel, 0251418464	IX MA, 8 elevi	
3	SC ANDPRED SERVICE SRL	Preda Ionut, 0744245630	IX MA, 8 elevi	
4	SC YBA AUTOSERVICE SRL	Ion Bogdan Cristian, 0766637861	IX MA, 2 elevi	
DOMENIUL ESTETICA, FRIZER COAFOR MANICHIURIST PEDICHIURIST				
1	SCM PRESTAREA	Juganaru Jianu Florentina, 0251414090	IX FCMP, 18 elevi	
2	SC GOSSIP &BEAUTY &STYLE SRL	Buzarnescu Daniela,0766368632	IXFCMP, 8 elevi	

3	SC SALON HAIR STYLE JANINE SRL	Micu Janina Mariana, 0767061460	IX FCMP, 8 eleve	
4	SC DANISOR ISABEL SRL	Danisor Mirela, 0766717881	IX FCMP, 8 elevi	
5	IF CAPRARIN CAMELIA	Caprarin Aurica Camelia, 0722673099	IX FCMP, 4 eleve	
6	SC CRYSZABEL SALON SRL	Caprarin Silvia, 0764225615	IX FCMP, 6 eleve	
7	SC LUCYAN STYLEING SRL	Jurnea Marian, 0741178125	IX FCMP, 8 eleve	
8	SC VALNI STYLE SRL	Nicolae Valerica, 0720086345	X FCMP, 1 eleva	
9	SC M-FRIZ SRL	Popescu Marinela, 0770872148	IX FCMP, 2 eleve	
10	SC DIVAS SRL	Patrulescu Mihaela Georgeta	IX FCMP, 1 eleva	
11	SC PERM COSMETIC SRL	Cosoveanu Constantina, 0745871024	IX FCMP, 2 eleve	
12	SC VALNI STYLE SRL	Nicolae Valerica, 0720086345	XI FCMP, 2 eleve	
13	SC GENPASMEN SRL	Schiopu Carmen Eugenia,	X FCMP, 1 eleva	
14	SC DUBLU A STUDIO SRL	Alexie Laura,0740327338	XFCMP, 6 eleve	
15	SC TIHERAL PERLUGA SRL	Mirescu Lucana Gabriela	X FC, 1 eleva	
16	SC BASIC STUDIO SRL	Cehciu Geta, 0771010652	XII FC FC, 1 elevă	
17	SC GGK SI PREDA	Stoenescu Catalin, 0761717114	XII FC, 1 eleva	
18	SC BELA-NIKO SRL	Nastasie Nicoleta, 0747868906	XI FC, 1 elev	
19	SC TRENDY BARBER SRL	Cojocaru Florin, 0768767573	XII FC, 1 elev	
20	SC DUNI BARBER STYLE SRL	Corcodel Madalin,	X FC, 1 eleva	
DOMENIUL TEXTILE-PIELĂRIE				
1	SC SIDOXA SRL	Radu Mariana, 0744560984	XI CIC,1 elev	
2	ATCOM SCM CRAIOVA	Săvescu Mariana, 0722385437	XI CIC, 3 elevi	

3	SC ANDREJANSTYLE SRL	Cioc Jan Florian, 0762919766	XI CIC,1elev	
4	SC SIDOXA SRL	Radu Mariana, 0744560984	XI CIC,2 elevi	
DOMENIUL TURISM SI ALIMENTATIE				
1	SC TRATORIA EL PASSO SRL	Danila Virgil Sorin, 0772596795	IXB, 4 elevi	
2	SC DHC CO SRL	Alexandru Daniel Ionut, 0351407820	IXB, 14 elevi	
3	SC INTERCAMBIO COMPANY SRL	Condescu Lucian, 0251406270	IXB, 4 elevi	
4	SC NAFI GENCOM SRL	Stan Liviu, 0788819799	IXB, 6 elevi XI B – 2 elevi	
5	SC FLORMANG COM SRL	Claudiu Florea, 0769251832	XI B – 2 elevi	
6	SC CLAROADA BISTRO SRL	Vernica Robert	X B 1 elev	
SCOALA POSTLICEALĂ				
1	SC OVANELA SRL	Troi Marin, 0745204547	IAV, 5 elevi	
2	PFI BUZDUCEANU CARMEN FLORIANA	Buzduceanu Carmen Floriana, 0751016384	IAg, 5 elevi	
3	SC VITALIAN INDUSTRY SRL	Vasile Fanica,0751016384	IIAG, 6 elevi	
4	SC ABUC SRL	Lungu Cortusan Corneliu Radu,0751016384	IIAG, 6 elevi	
5	SC GAGA BUK STYLE SRL	Trusca Ionut, 0734854018	I CS, 1 eleva	
6	SC ADIELA MARIO BEAUTY SRL	Ancuta Emanuela, 0771544047	I CS, 1 eleva	
7	SC DESIVEX PREST SERV SRL	Firescu Valentin Eduard	I CS, 1 eleva	
8	SC TINERAL PERLUGA SRL	Mirescu Luciana Gabriela, 0761954955	I CS, 1 eleva	
9	SC DISCONNECT BEAUTY SRL	Turculeanu Roxana, 0799024154	I CS, 1 eleva	
10	SC M-FRIZ SRL	Popescu Marinela	II CS, 1 eleva	
11	SC CARS&TRUCKS	Tufoi Eugen-Mugurel,	I TEM, 10 elevi	

	TEILE SRL	0251418464		

CONTRACTE DE COLABORARE pentru Învățământ profesional cu durata de 3 ani

Organizarea învățământului profesional cu durata de 3 ani a presupus gasirea de parteneri-operatori economici pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică precum și pentru proiectarea curriculumului în dezvoltare locală. Unitatea noastră școlară a anexat la planul de școlarizare propus ”Contracte - cadru” încheiate cu aceștia.

Contractele-cadru incheiate cu agenții economici pentru desfasurarea stagiilor de pregatire practica au fost:

Contracte pentru practica – *Mecanic auto*, clasa a IX-a, pentru an școlar 2025-2026, SCM AUTOMOBIL SERVICE CRAIOVA (14 elevi), SC CARS&TRUCK TEILLE SRL (14 elevi),

Contracte pentru practica – *Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist*, clasa a X-a, pentru an școlar 2024-2025, SCM PRESTAREA (18 elevi), SC DANISOR ISABEL SRL (6 elevi),

Contracte pentru practica - *Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist*, clasa a IX-a, pentru an școlar 2024-2025, SCM PRESTAREA (16 elevi), SC CHIP BELL SRL (3 elevi), SC LUCYAN STYLEING SRL (4 elevi), SC ARABESQUE SRL (4 elevi), SC GOSSIP&BEAUTY STYLE SRL (3 elevi)

Solicitari scolarizare:

Nr. crt.	Operator economic	Calificarea	Nr.elevi
1	SC CARS&TRUCKS TEILE SRL	Mecanic auto	4
2	SC PREDIO AZ MOTORS SRL	Mecanic auto	4
3	SCM AUTOMOBILE SERVICE	Mecanic auto	4
4	SALON HAIR STYLE JANINE SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5
5	SC CRYSZABEL SALON SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5
6	SC GOSSIP&BEAUTY&STYLE SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	7
7	S.C. LUCYAN STYLEING SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	7
8	SCM PRESTAREA	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	19
9	SC DĂNIȘOR ISABEL SRL	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5
10	SC NAFI GENCOM SRL	Bucatar	6
11	SC DHC CO SRL	Bucatar	6

Stagiile de pregătire practică la ÎP 3 ani au fost stabilite de unitatea noastră școlară împreună cu operatorul economic astfel încât activitatea s-a menținut pâna la 01.09.2026. A fost desemnat de către director un cadru didactic coordonator de practică pentru fiecare calificare și împreună cu tutorele stabilit de agentul de practică au dus la îndeplinire această activitate.

Trebuie menţionat faptul ca cea mai mare parte din absolvenţii şcolii noastre au fost angajaţi fie de agenţii economici unde şi-au desfăşurat stagiile de pregătire practică, fie de alţi agenţi economici pentru că au dovedit interes, conştiinciozitate şi o bună pregătire teoretică şi practică.

4.5 Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă. Calitate, desfăşurare, eficienţă

Tinerii capabili de performanţă constituie o categorie aparte în cadrul populaţiei scolare, valorificarea potenţialului lor intelectual şi aptitudinal solicitând aplicarea unor strategii specifice în domeniul de manifestare a performanţei.

În general, printr-un învăţământ de calitate se înţelege un învăţământ care aduce cât mai mulţi elevi în situaţia de succes şcolar, adică elevi cu rezultate şcolare bune şi foarte bune pe parcursul anului şcolar, elevi care participă cu rezultate pozitive la concursuri, olimpiade, teste naţionale şi internaţionale etc.

O participare şcolară la toate nivelurile de învăţământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenţi ai diferitelor niveluri de învăţământ, forme de şcolarizare, specializări integraţi socioprofesional etc. sunt, de asemenea, caracteristici ale unui sistem de învăţământ de calitate. Caracteristicile generale ale personalităţii tânărului care obţine performanţe deosebite vizează următoarele aspecte: independenţa, disciplina, perseverenţa, rabdarea, voinţa puternică, existenţa unui scop, autodirijarea, echilibrul.

Calitatea unui sistem de învăţământ este influenţată atât de factori externi şcolii (mediul sociofamilial şi economic de provenienţă al elevului, nivelul de educaţie şi ocupaţia părinţilor etc.), cât şi de factori care ţin exclusiv de şcoală (colectiv didactic, condiţii de învăţare etc.). Dacă asupra factorilor exteriori şcolii capacitatea acesteia de a-i modifica în favoarea succesului educaţional al elevilor este scăzută, în ceea ce priveşte cea de-a doua categorie de factori, intervenţia şcolii poate fi maximă. Creşterea nivelului de pregătire al corpului profesoral, modernizarea bazei tehnico-materiale a instituţiilor de învăţământ, organizarea de programe educaţionale extracurriculare sau/şi de sprijin educaţional, reducerea numărului de elevi dintr-o clasă, implicarea familiei, a comunităţii în activităţile şcolii etc. sunt doar câteva dintre metodele prin care şcoala a intervenit în favoarea îmbunătăţirii calităţii educaţiei şi care s-au dovedit în timp a avea efecte pozitive semnificative.

Cadrele didactice din unitatea noastră şcolară au avut de îndeplinit două responsabilităţi foarte importante in conditiile predarii online prin transmiterea de cunoştinţe, priceperi, deprinderi către elevi în acord cu prevederile documentelor şcolare (programe, planuri de învăţământ, planificări şcolare, manuale etc.)

Obiectivele urmărite de profesori au fost:

- valorificarea optimă a potenţialului existent prin prezentarea de activităţi adecvate;
- abilitarea metodologică a cadrelor didactice în specificul activităţii cu acesti copii
- elaborare de planuri remediale
- informare părinţi, profesori, comunitate.

Stabilirea elevilor care vor participa la olimpiade şi concursuri şcolare în funcţie de abilităţile şi opţiunile lor s-a făcut incepand cu 1 noiembrie 2025.

Acești elevi au fost comunicati responsabilului comisiei metodice realizându-se colaborarea tuturor profesorilor pentru a evita suprasolicitarea.

4.6. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfăşurare, eficienţă

Programul de pregătire suplimentară a elevilor a fost prezentat acestora în luna octombrie, fiind precizate datele, orele şi locaţia în care acesta se va desfăşura. Elevii cu rezultate mediocre la învăţătură nu frecventează programele de pregătire în vederea recuperării sau dezvoltării personale, fiind elevi cu număr mare de absenţe nemotivate de la cursuri, care manifestă dezinteres pentru învăţătură, lipsa unei motivaţii personale, activitatea profesorului dovedindu-se insuficientă în contextul implicării aproape inexistente a familiei şi în contextul modelelor promovate în jurul lor.

De asemenea, problemele existente în unele familii, slaba pregătire a elevului, neatenţia în timpul orelor de curs, sunt cauze ale eşecului unor elevi care îngreunează recuperarea decalajelor.

La clasele terminale, în funcţie de solicitările elevilor, s-au stabilit programe speciale de pregătire pentru examene de absolvire. De asemenea, au fost elaborate "Programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu ritm lent de lucru". Majoritatea pregătirilor au avut loc în zile de sâmbătă şi după programul de şcoala. Prima ocazie de a se constata eficienţa pregătirii a reprezentat-o notele de la testele sumative, cat si rezultatele de la examenul de absolvire la scoala postliceala.

În vederea obținerii unor rezultate mai bune la examenul de Bacalaureat, atât pentru sesiunea de vară, cât și pentru cea de toamnă, au fost stabilite grafice de pregătire pentru disciplinele de examen, structurate zilnic a câte 2 ore pentru fiecare disciplina de examen în parte. Din nefericire, prezența elevilor la orele de pregătire suplimentară a fost foarte mică.

În cadrul orelor de pregătire se lucrează cu elevii diferențiat, pe testele de bacalaureat. S-a recapitulat materia din clasele anterioare, în vederea desfășurării simulării din februarie 2026. Din pacate, în ciuda eforturilor depuse de profesori elevii preferă să nu frecventeze programul de pregătire, bazandu-se doar pe noțiunile dobândite în cadrul orelor de curs.

Elevii claselor a XII-a de la toate calificările au primit temele proiectelor de certificarea a competenţelor profesionale în luna decembrie, teme care au respectat curriculumul conform calificarii (*Tehnician mecatronist, Tehnician în activități economice* și *Coafor stilist*).

Tot începând cu această perioadă s-a început desfăşurarea de activităţi de pregătire şi îndrumare a elevilor in vederea absolvirii nivelului 4, elevii fiind informaţi de asemenea prin profesorii de specialitate si profesorii diriginţi despre metodologia şi calendarul de desfăşurare a acestui examen.

La școala postliceală prin executarea, de catre candidat, a unui proiect pe durata ultimului semestru de studiu si sustinerea lui in conditii de examen au fost vizate competente specifice calificarii profesionale, conform standardului de pregatire profesionala.

Realizarea proiectului a avut ca scop evidentierea activarii specifice, in functie de tema proiectului, a unitatilor de competente tehnice specializate si a celor cheie, semnificative pentru demonstrarea, in situatia de examen de certificare, a dobandirii calificarii profesionale respective. Proiectul a oferit posibilitatea candidatilor sa isi prezinte performantele in utilizarea competentelor

dobandite pentru rezolvarea unor probleme practice privind organizarea si desfasurarea proceselor tehnologice, actiunilor si activitatilor din domeniul calificarii profesionale, rezolvarea teoretica a unor probleme practice, rezolvarea de studii de caz .

Lista temelor proiectelor pentru fiecare calificare profesionala a fost stabilită la nivelul școlii, pe baza propunerilor cadrelor didactice de specialitate.

Lista cu temele proiectelor, avizata de catre comisia metodica de specialitate a fost transmisa pentru avizare CJEC și apoi aprobată de catre consiliul de administratie. Toti elevii au primit sprijin din partea profesorilor îndrumători în cadrul unor programe de consultatii, având astfel acces la informatiile necesare elaborării proiectelor.

Examenele de certificare și absolvire s-au desfăşurat în condiţii bune iar rezultatele au fost pe măsură, aşa cum rezultă şi din datele prezentate în cap. 3.2.3.

4.7. Activitatea educativă. Calitate, eficienţă

Activitatea educativă în anul şcolar 2025-2026 a fost reconsiderată în scopul realizării idealului educaţional al şcolii care vizează dezvoltarea liberă integrală şi armonioasă a individului, formarea personalităţii autonome şi creative a elevului.

Obiectivele concrete indispensabile atingerii idealului educaţional s-au referit la:

- Acces egal și sporit la educatie;
- Asigurarea calitatii și stimularea excelentei;
- Reducerea abandonului școlar și eliminarea violentei în unitatea școlară;
- Asigurarea premiselor și pregătirea condițiilor necesare desfășurării activităților educative, scolare, extrașcolare și extracurriculare, inclusiv a celor din cadrul saptamânii ”Școala altfel”;
- Realizarea unui parteneriat corect au autoritatile administratiei publice locale, cu Societățile cooperative, unitățile economice și ONG;
- Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv- educativ.

Comisia si-a propus următoarele actiuni:

– îmbunătăţirea frecvenţei şi a stării disciplinare;

– implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii prin participarea în consiliul elevilor;

– responsabilizarea elevilor şi dinamizarea consiliului elevilor;

– diversificarea activităţii extracuriculare şi implicarea unui număr mare de elevi;

– reducerea abandonului şcolar;

– acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale;

– diversificarea activităţilor de consiliere;

– conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.

Proiectarea activităţii educative a fost relizată în mod corect de marea majoritate cadrelor didactice respectându-se programa activităţilor educative din învăţământul preuniversitar, ghidul pentru activităţi educative, obiectivele din Programul Managerial al şcolii cât şi programul cadru privind dezvoltarea componentei educaţionale, însuşirii culturii şi tradiţiei cooperatiste.

– În anul școlar 2025-2026, elevii si cadrele didactice de la Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret s-au implicat in activitati ca: Ziua Europeana a Limbilor Străine, Ziua Mondiala a Alimentatiei, Ziua Internationala a Francofoniei, Ziua europeana de lupta impotriva traficului de persoane, „Holocaustul" – o pata intunecata in istoria omenirii, Viitorul planetei depinde de noi toti!- activitate in cadrul grupului „Tinerii ecologisti", Ziua Internationala a non-violentei in scoli, Ziua Mondiala a Pamantului.

Educaţia extraşcolară completează activitatea şcolară şi educaţia familială. Ca activitate intenţionată şi orientată, educaţia extraşcolară/nonformală permite adâncirea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor din zonele de interes ale elevilor, cultivarea interesului şi dezvoltarea înclinaţiilor şi talentelor acestora pentru anumite domenii. Ea permite folosirea eficientă şi plăcută a timpului liber al elevilor, dezvoltarea vieţii asociative, dezvoltarea capacităţilor de a lucra în grup şi de a coopera în rezolvarea unor sarcini complexe, dezvoltarea voinţei şi formarea trăsăturilor pozitive de caracter. Educaţia extraşcolară permite de asemenea implicarea elevilor în activităţi opţionale în mai mare măsură decât este posibil pe baza activităţilor curriculare, angrenându-i pe aceştia în forme specifice de verificare şi apreciere a rezultatelor.

La nivelul liceului au fost urmarite:

- Dezvoltarea abilităților socio-emoționale și cognitive;
- Încurajarea pasiunilor și intereselor individuale;
- Îmbunătățirea aptitudinilor și a înclinațiilor elevilor;
- Dezvoltarea abilităților de muncă în echipă;
- Integrarea cunoștințelor din diferite domenii;
- Pregătirea pentru viitor prin dobândirea de deprinderi practice;
- Posibilitatea de a socializa și a relaționa cu colegii într-un cadru relaxat prin urmatoarele activitati:

– Concurs de cultura generală „Quiz Master" desfasurat intre clasele X FC, X MEC si X TEC, organizat de Catedra Limba si comunicare;

– Excursie in orasul „Ramnicu Valcea organizata de d-nele Neagoe Mirela, Popa Norica si Nescu Oana cu clasele: IX A si IX B FCMP , a IX-a MA+B;

– Excursie in orasul Orsova si in zona Clisurii Clisurii Dunarii, de catre d-nele prof. Neagoe Mirela, Danisor Mirela si Caprarin Silvia cu clasele XI FCMP si X MA+B;

– Activitatea „ Internetul- prieten sau dusman'' despre incurajarea folosirii internetului in scop informativ si reducerea timpului petrecut in fata ecranului;

– Activitate despre reducerea obiceiurilor nesanatoare;

– Activitate in cadrul Mall Promenada Craiova alaturi de echipele din liceele craiovene, echipa liceului UCECOM „PopArt" a pictat un ou gigant, cu tema „Sarbatorilor pascale".

– De ziua copilului, 27.05.2026, s-a desfasurat Târgul Ofertelor Educaționale, unde liceul UCECOM a participat cu un efectiv de 40 elevi si 6 cadre didactice, eveniment organizat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj la Promenada Mall.

4.8.Activitatea extracurriculară. Motivaţie, calitate, eficienţă

In anul școlar 2025-2026, activitatea extracurriculara s-a concretizat în diverse acțiuni intreprinse în baza parteneriatelor educaționale și a programelor de activitate din cadrul Comisiei dirigintilor. Acestea au contribuit la dezvoltarea personalității elevilor în vederea integrării lor în comunitate și în societate. Pe parcursul anului scolar, au fost incheiate 31 parteneriate educationale cu diverse institutii publice, școli, ONG-uri, intreg colectivul de cadre didactice si un numar insemnat de elevi, fiind implicati in activitati de parteneriat.

Cadrele didactice din unitatea noastră școlară au prezentat un interes deosebit în întocmirea de parteneriate educaționale cu diverse instituții pe teme variate, cât și de măsurile complementare menite să îmbunătățească oferta curriculară.

În cadrul activităților de educație ecologică și de protecție a mediului s-au organizat mese rotunde, dezbateri.

Rolul mesei rotunde a fost conștientizarea efectelor negative pe care le are poluarea asupra mediului, dar și asupra omului și sănătății acestuia urmărindu-se cultivarea unei conștiințe ecologice.

Activitatea privind educație PSI, reacții corecte în situații de urgență a constituit un bun prilej de a consolida cunoștiințele elevilor de a reacționa în diferite situații problemă.Activitățile au fost desfășurate sub formă de masă rotundă și dezbatere în cadrul cărora s-a urmărit:

– formarea și cultivarea interesului elevilor pentru activitățile PSI;

– îmbogățirea cunoștințelor elevilor cu informații din domeniul PSI;

– dezvoltarea personalității elevilor prin stimularea abilităților;

– oferirea de alternative pentru reacții corecte în situații de urgență.

La toate activitațile întreprinse au participat un număr de cadre didactice suficient și corespunzător pentru îndrumarea elevilor.

5. PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

5.1 Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

Şcoala noastră făcând parte din rândul şcolilor particulare funcţioneaza pe baza de autofinanţare şi în acest context una principale din sursele de finanţare o constitue taxa şcolară plătită de părinţii elevilor sau de tutorii acestora. Se poate spune, deci că fara o colaborare deosebită şi fara o implicare în viaţa şcolii a parinţilor şcoala nu ar putea exista.

La nivelul şcolii s-a creat Consiliul Reprezentativ al Părinţilor compus din preşedinţii Comitetelor de Părinţi ai fiecărei clase, consiliu care şi a desemnat un reprezentant în Consiliul de Administraţie al şcolii.

La începutul anului şcolar 2025-2026, în luna octombrie au fost stabilite obiectivele pentru sedintele cu parintii pe care le are de realizat şcoala cât şi implicarea acestora în realizarea lor, dupa cum urmează:

– realizarea unei pregătiri teoretice şi prectice la nivelul cerinţelor impuse de angajatori şi angajarea pe cât posibil a absolvenţilor şcolii

– modernizarea bazei materiale prin alocarea a 80% din veniturile realizate de şcoală (pentru fondul de modernizare);

– implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor (CRP) în diminuarea şi combaterea absenteismului şi abandonului şcolar;

– implicarea CRP în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare şi festivităţi, unele in format fizic, altele online (Ziua porţilor deschise, Săptămâna meseriilor, Târgul ofertelor școlare, Festivitatea de încheiere a anului şcolar);

– fiecare părinte sau tutore are obligaţia ca cel puţin o dată pe lună să ia legătura cu dirigintele sau conducerea şcolii pentru a cunoaşte situaţia copilului lui;

Fiecare diriginte a avut obligaţia ca lunar sau ori de câte ori a fost necesar să organizeze lectorate pe clasă cu părinţii, in format fizic sau online, pentru a le prezenta rezultatele elevilor la învăţătură şi instruire practică cât şi neîmplinirile acestora, abaterile de la conduita de elev şi stabilirea măsurilor ce se vor intreprinde.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor cadru de colaborare. Predarea patrimoniului

La nivel local a existat în anul școlar 2025-2026 o colaborare deosebită, Consiliul Local raspunzand prompt la solicitarile conducerii liceului.

Au fost încheiate contracte de colaborare cu instituții publice, agenti economici și ONG-uri pentru activități educative, cât și pentru efectuarea instruirii practice.

Patrimoniul este al fondatorului unic – UCECOM Bucuresti și dat în administrare Liceului Tehnologic UCECOM ”Spiru Haret”, Craiova, pe toată perioada existenței ca unitate de învățământ.

5.3. Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport. Colaborare cu organizații, fundații și sindicate

Unităţile de învăţământ aparţinând Fundaţiei Învăţământului Preuniversitar al Cooperaţiei Meşteşugăreşti "Spiru Haret" dispun de autonomie organizatorică şi funcţională în concordanţă cu reglementările legale referitoare la organizarea şi funcţionarea sistemului de învăţământ particular, ceea ce permite relaţii de colaborare şi parteneriat cu un număr mare de instituţii de învăţământ, cultură, sport cu organizaţii/asociații şi fundaţii.

Astfel între cele 11 unitati şcolare aparţinând Fundaţiei există relaţii permanenete constând în: schimburi de experienţă, întâlniri ale conducerilor şcolilor şi ale cadrelor didactice în vederea elaborării unor manuale şcolare, auxiliare curriculare, broşuri sau materiale publicitare, realizarea de concursuri şcolare şi concursuri ale revistelor editate de şcoli, organizarea unor zile festive.

Liceul a incheiat in anul scolar 2025-2026 un numar de 26 parteneriate educationale cu unitati scolare din municipiu si judet si cu alte institutii publice.

Pe plan local există relaţii de parteneriat şi colaborare cu:

– Uniunile Judeţene ale Cooperaţiei Meşteşugăreşti (UJCM) şi cu societăţile cooperative (SCM pentru care şcoala pregăteşte forţă de muncă iar acestea sprijină acţiunile organizate de şcoală;

– Muzeul de Artă din Craiova;

– Muzeul Olteniei.

5.4 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficienţă

Educaţia şi tineretul sunt domenii în care Uniunea Europeană nu are competenţe directe, ci adoptă acţiuni de sprijin şi de coordonare a acţiunilor statelor sale membre. Uniunea Europeană nu intervine în conţinutul programelor din învăţământ, ci vizează crearea un spaţiu european al educaţiei prin dezvoltarea mobilităţii studenţilor şi a cadrelor didactice şi prin încurajarea schimburilor între actorii europeni din acest domeniu.

Uniunea are, în acest sens, ca obiective principale:

– reducerea la jumătate a numărului de elevi care abandonează studiile;

– intensificarea mobilităţii şi a cadrelor didactice, precum şi creşterea numărului parteneriatelor dintre instituţiile de învăţământ;

– studiul limbilor străine şi integrarea dimensiunii europene în învăţământ;

– armonizarea ciclurilor de studii universitare.

În cadrul liceului nostru în anul școlar 2025-2026 a funcționat *Comisia pentru programe și proiectelor europene,* formată din 5 membrii, care a coordonat :

a. informarea periodica asupra noutatilor privind accesarea de proiecte europene pe liniile de finantare emise de M.E.C. si O.N.G -uri

– realizarea unor activitati de formare cu cadrele didactice in vederea imbunatatirii sferei de lucru atat din punct de vedere calitativ si cantitativ cu axare pe proiecte europene;

b. realizarea de proiecte de parteneriat

– cu diferite institutii de invatamant din țară și europene, atat pentru elevi cat si pentru pregatirea profesionala a cadrelor didactice;

– antrenarea elevilor si parintilor in proiecte europene.

c. a colaborat direct cu: Cadrele didactice, elevi, Parteneri, Factorii educaționali abilitați, familia, comunitatea locală etc;

d. a asigurat planificarea și desfășurarea activităților proiectelor.

e. a contribuit la dezvoltarea personalității elevilor și la dezvoltarea portofoliului cadrului didactic.

Fiecare membru al Comisiei responsabilă cu gestionarea activităților și proiectelor educative și europene s-a implicat în buna desfășurare a activităților cuprinse în proiectele școlii sau a partenerilor.

În anul școlar 2025-2026, s-au derulat urmatoarele programe **ERASMUS+ :**

Nr. crt.	ID	Titlul proiect	Obiectiv	Perioada	Buget aprobat (euro)
2	Acreditare – 2021-1-RO01-KA120-VET-000047375 ERASMUS+ nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000319509**	**Domeniul - Formare profesionala VET**	Formarea si imbunatatirea cu min.85% a rezultatelor invatarii la locul de munca pt 26 elevi VET (Stagii de pregatire practica) prin mobilitate europeana ;	01.06.2025 – 31.08.2026	75,987.00 €

3	Acreditare - – 2021-1-RO01-KA120-VET-000047375 ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-VET-000421179	**Domeniul - Formare profesionala VET**	Formarea si imbunatatirea cu min.85% a rezultatelor invatarii la locul de munca pt 21 elevi VET (Stagii de pregatire practica) prin mobilitate europeana ;	01.06.2026 – 31.08.2027	73,773.00 €

Scopul proiectelor a fost:

– cresterea calitatii pregatirii profesionale a elevilor din liceul nostru la standarde europene, dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor practice si personale ale elevilor pentru a facilita insertia profesionala pe piata muncii locale si europeana a viitorilor absolventi;

Competentele profesionale de specialitate dobandite aici, le vor fi de mare ajutor elevilor, in ocuparea unui loc de munca in comunitatea europeana.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENŢĂ

6.1 Secretariat

Activitatea în compartimentul de secretariat s-a desfăşurat în mod corespunzător, fiecare persoana avand atributiile bine stabilite si definite prin „fisa postului”. Activitatea de secretariat a fost sprijinită si de bibliotecara şcolii care prin fişa postului s-a ocupat de activitatea de formare profesională a adulţilor şi de cursurile de perfectionare organizate la nivelul centrului de calificare.

Secretara şefă conform fişei postului a verificat şi controlat toată activitatea ce s-a desfăşurat în compartimentul pe care îl conduce.

A întocmit statele de funcţii ale şcolii pe care le-a transmis în timp util spre aprobare Fundaţiei şi a întocmit statele de plată lunare.

Pentru examenele de absolvire - Şcoala postliceală, Bacalaureat şi pentru examenele de diferenţă a transcris notele în documentele școlare specifice conform "Regulamentului de organizare şi funcţionare a Învăţământului Preuniversitar" şi "Regulamentul privind regimul juridic al actelor de studii".

A purtat de asemenea, corespondenţă cu toate unităţile şcolare și ISJ Dolj privind documentele necesare mişcării elevilor şi personalului didactic, cat si cu Fundatia Invatamantului Preuniversitar al Cooperatiei Mestesugaresti ”Spiru Haret”.

6.2.Biblioteca

Întreaga **activitate a bibliotecii** s-a desfăşurat pe baza unui plan de muncă anual, integrat în planul de acţiune al şcolii. Acest plan cuprinde în principal următoarele etape:

– înscrierea pe clase a elevilor la bibliotecă;

– colaborarea cu cadrele didactice la începutul anului şcolar pentru înscrierea elevilor;

– împrumutul cu cărţi al elevilor şi cadrelor didactice;

– consultarea programelor şcolare la toate specialităţile cu responsabilii de comisii metodice pentru proiectarea acţiunii de achiziţionare de cărţi şi manuale;

– verificarea fişelor de lectură ale elevilor la sfârşit de semestru şi de an şcolar;

– completarea şi organizarea colecţiilor şi cataloagelor bibliotecii;

– înregistrarea publicaţiilor achiziţionate sau donate de elevi, cadre didactice şi alţi donatori în registrul de mişcare şi în registrul inventar;

– acţiuni de popularizare a cărţii.

Biblioteca dispune de un fond de carte de aproximativ 40.000 de volume şi o sală de lectură. În sala de lectură s-au desfăşurat activităţi literare, seri de poezie, simpozioane, lansări de reviste şcolare şi alte evenimente ce se regăsesc în planul de activitate.

În cadrul bibliotecii au fost înregistraţi în fişe peste 141 de cititori (elevi, cadre didactice, angajaţi ai cooperaţiei meşteşugăreşti).

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENŢĂ

7.1 Contabilitate

Compartimentul financiar reprezinta structura organizatorica din cadrul unitatii de invatamant in care sunt realizate: fundamentarea si executia bugetului, tinerea evidentei contabile, intocmirea/transmiterea situatiilor financiare asupra fondurilor si patrimoniului unitatii, precum si celelalte activitati prevazute de legislatia in vigoare cu privire la finantarea si contabilitatea institutiilor.

Din compartimentul financiar fac parte administratorul financiar sau ”contabil sef” si un contabil.

Compartimentul financiar este subordonat directorului unitatii de invatamant.

Prin fişa postului, fiecare membru al compartimentului contabilitate au avut stabilite sarcini concrete, iar de toată activitatea acestuia a răspuns contabilul şef care a întocmit la sfarşitul anului balanţa şi bilanţul contabil. Activitatea acestui compartiment a fost analizata si dezbatuta in Consiliul de administratie al scolii si a fost apreciata ca foarte buna.

Intreaga activitate financiara a unitatii de invatamant s-a organizat si desfasurat cu respectarea legislatiei in vigoare, pe baza bugetului care cuprinde, la partea de venituri, fondurile provenite din Finantarea de la Bugetul Local si din Autofinantare, iar la partea de cheltuieli, sumele alocate pentru fiecare capitol si subcapitol al clasificatiei bugetare.

Pe baza bugetului aprobat de catre directori si consiliul de administratie al unitatii de invatamant s-a actualizat si se definitivat programele anuale de achizitii publice, stabilindu-se si celelalte masuri ce se impun pentru asigurarea incadrarii tuturor categoriilor de cheltuieli in limitele fondurilor alocate.

Compartimentul – contabilitate are relaţtii de colaborare si cu alte unitati scolare ale Fundaţia Învăţământului Preuniversitar al Cooperatiei Mestesugaresti "Spiru Haret", cu ISJ Dolj, Primaria Craiova, agenţii economici, cooperativele meşteşugăreşti.

7.2 Personal întreţinere şi îngrijire

Deşi, normele de lucru ale personalului de îngrijire şi întreţinere sunt exagerat de mari, starea de curăţenie în şcoală şi funcţionalitatea instalaţiilor au fost asigurate acceptabil. Sunt incadrati 2 muncitori calificati pe posturile de electrician de întreținere si instalator sanitar, deoarece se impunea acest lucru, avand in vedere activitatea vasta ce se desfasoara la nivelul scolii, cat si la nivelul societatilor chiriase. De remarcat, este faptul că, cele 2 persoane, impreuna cu administratorul scolii, au executat lucrari de

intretinere si reparatii (mecanica, lucrari de zidarie și zugrăveli, placare pardoseală-parchet, intretinerea spatiilor verzi etc.).

Pentru curățenia școlii, căminelor, atelierelor și curții școlii au funcționat 4 persoane. Acestea au desfășurat activitatea de îngrijire conform programului si sectoarelor stabilite prin Fișa postului și RI.

Paza școlii a fost asigurată de 4 paznici care au parcurs cursuri de formare în acest sens. Aceștia au asigurat paza obiectivelor atât pe timp de noapte, cât și de zi.

8. CONCLUZII

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învăţământul românesc în această etapă, complexitatea şi diversitatea acţiunilor ce trebuiesc realizate de către angajaţii din învăţământ, precum şi condiţiile materiale şi resursele financiare uneori insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul Liceului Tehnologic UCECOM „Spiru Haret" Craiova este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicaţi în actul educaţional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăţi permanent condiţiile desfăşurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității defășurate în cadrul acestei școli.

Preocuparea de bază a școlii o constituie încă inserţia profesională a absolventilor care se face încă greu, grija pentru locul de muncă transformandu-se uneori în stress.

Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şi concursuri, de creşterea performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor.

DIRECTOR
Prof. MUTU DOINA - LOREDANA